

COMUNE DI BARENGO

Provincia di Novara



AVVISO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (N.d.V.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- il D.lgs. n. 150/2009;
- il D.lgs. n. 267/2000 (art. 147 e ss.);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.02.2026 ad oggetto: 'Approvazione schema di avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione della performance in forma monocratica';
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la qualità della Performance e le riforme, acclarata al protocollo comunale al n. 1237 del 31.03.2026, con la quale si comunica che la pubblicazione tramite portale InPA è riservata esclusivamente agli avvisi relativi agli Organismi Indipendenti di Valutazione e non già a quelli concernenti i Nuclei di Valutazione;

RENDE NOTO

A parziale rettifica, non sostanziale, dello schema approvato con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.02.2026, che l'Amministrazione Comunale di Barengo intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione della performance (N.d.V.), costituito in forma monocratica.

COMPOSIZIONE:

Il Nucleo di Valutazione è costituito in forma monocratica.

FUNZIONI E COMPITI:

Il Nucleo di Valutazione svolge, secondo quanto previsto dai regolamenti dell'Ente e nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. n. 150/2009, le seguenti attività principali:

- a. propone alla Giunta Comunale il sistema di valutazione della performance e le sue

- eventuali modifiche periodiche;
- b. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
 - c. comunica tempestivamente le criticità al Sindaco;
 - d. valida la relazione sui risultati e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
 - e. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
 - f. propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di settore per l'attribuzione dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione, e dell'indennità di risultato;
 - g. collabora con i Responsabili per la valutazione del personale appartenente ai Settori di assegnazione;
 - h. promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - i. esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione ed è di supporto nella graduazione delle posizioni stesse;
 - j. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - k. ogni altra attribuzione prevista dalla legge e dal Regolamento uffici e servizi del Comune di Barengo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2023.

DURATA DELL'INCARICO:

Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per un anno e può essere rinnovato per una sola volta. Può decadere per la sopravvenienza di condizioni di incompatibilità, con il venire meno dei requisiti stabiliti nel presente avviso o per il sopravvenire di cause ostative alla nomina.

COMPENSO:

Il compenso annuo è fissato in Euro 200,00 lordi, oltre a eventuali imposte e contributi previsti per legge.

REQUISITI MINIMI:

I candidati devono possedere adeguata professionalità ed esperienza nelle materie correlate alla misurazione e valutazione della performance, organizzazione e gestione del personale, controlli interni e lavoro pubblico. Costituisce requisito preferenziale l'esperienza maturata in analoghi organismi presso enti locali.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA':

Non possono essere nominati coloro che si trovino in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Ente, nonché coloro che rivestano incarichi politici o cariche in partiti o organizzazioni sindacali o abbiano rivestito tali incarichi nel triennio precedente; e' inoltre esclusa la figura del RPCT del Comune di Barengo dalla composizione del Nucleo.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata, secondo il modulo di cui all'all. A alla presente, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pce.comune.barengo.no.it entro e non oltre le ore 12.00 del 20 aprile 2026. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae datato e sottoscritto e copia fotostatica di un

documento di identità in corso di validità (l'allegazione del documento d'identità non è necessaria se la documentazione è firmata digitalmente).

MODALITA' DI NOMINA:

La nomina avverrà con deliberazione della Giunta Comunale, previa valutazione comparativa dei curriculum ed eventuale colloquio. Non sarà formata graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati personali saranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Barengo, li __ aprile 2026

Il Segretario Comunale
Castelletti dott. Andrea

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*