



# COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28010  
PROVINCIA DI NOVARA

## **AVVISO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO/AUTISTA SCUOLABUS", DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA DEL COMUNE DI BARENGO**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTA la Delibera di Giunta n. 48 del 26/07/2022 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, 1^ revisione;

CONSIDERATO che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2022, è prevista la copertura di n.1 posto di operaio/autista cat. B3 da realizzarsi mediante: "ricorso a procedure concorsuali oppure mediante ricorso a mobilità volontarie oppure con utilizzo graduatoria di altri ente e sempre previo esperimento di procedura prevista da art. 34 bis (mobilità obbligatoria)

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm.;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e il Decreto Legislativo n. 198/2006 in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, questo Ente – con nota prot. 2802 del 27.07.2022 - ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Piemonte – dell'intenzione di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "un operaio/autista scuolabus", da inquadrare in categoria b3 ed inserimento presso l'Area tecnico/manutentiva, tramite procedura di mobilità esterna;

DATO ATTO che, a tutt'oggi, non risulta risposta alla comunicazione ex art. 34bis D.Lgs. 165/2001 ma statuito che l'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la presente procedura in caso di comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale disponibile da sottoporre a mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, D.Lgs. n. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale di Barengo in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, intende procedere all'assunzione di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di **n. 1 posto di "operaio/autista scuolabus" cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area**

### **tecnica-manutentiva;**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso alla presente procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute o in relazione a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale oppure qualora non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'Amministrazione Comunale inoltre si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare la procedura di mobilità in oggetto.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

### **Art. 1 Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità**

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria in oggetto indicata;
- possesso del titolo di studio di accesso alla categoria di appartenenza;
- Idoneità sanitaria specifica, piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, che sarà accertata dal medico competente dell'Ente, anche con riferimento alla specifica attività;
- Patente di guida di categoria D con CQC;
- Patentino fitosanitari
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni che prevedano almeno la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- godimento dei diritti civili e politici.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente Avviso, anche all'atto della presa in servizio.

### **Non si procederà a colloquio in assenza anche di uno solo dei requisiti richiesti.**

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Costituisce requisito generale per la partecipazione alla procedura il consenso preventivo dell'Ente di appartenenza del candidato al trasferimento mediante mobilità, laddove necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario il dipendente deve dichiarare che tale consenso non è necessario, secondo le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.mm.ii.

### **Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una

valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 6 settembre 2022.**

La domanda potrà essere presentata:

- ◆ Personalmente e direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:
  - dal lunedì al sabato dalle 10:00 alle 12:00;
- ◆ Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. indirizzata a Comune di Barengo – Via Vitt. Emanuele n. 39 – 28010 – Barengo (NO) (si considerano valide le raccomandate pervenute al protocollo entro la data fissata dal bando)
- ◆ Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.barengo.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.barengo.no.it) con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa.

**Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine suindicato e le domande non accompagnate dal curriculum (datato e sottoscritto), dal documento di identità.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

### **Art. 3 Colloquio valutativo**

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno **chiamati a sostenere un colloquio presso il Comune di Barengo il giorno 8 Settembre 2022 nella fascia oraria dalle 14 alle 18. L'orario preciso sarà indicato in seguito a ciascun interessato.** I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione. Il Comune si riserva la facoltà di rivedere data ed orari del colloquio in caso di necessità.

I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

### **Art. 4 Esito della procedura**

Al termine della valutazione verrà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura del posto in oggetto.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

**La procedura di assunzione in ruolo dovrà concludersi entro il 31/12/2022.**

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza. Il Comune di Barengo si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'individuazione del candidato successivo qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Barengo.

#### **Art. 5 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è Geom. Fabio Maggeni – Sindaco pro tempore del Comune di Barengo.

#### **Art. 6 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet [www.comune.barengo.no.it](http://www.comune.barengo.no.it) - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è il Dott. Giacomo Rossi – Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale . Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel.0321997134 e-mail: [segreteria@comune.barengo.no.it](mailto:segreteria@comune.barengo.no.it)

Barengo, 06 agosto 2022

Il Responsabile del Servizio Personale  
(Dott. Giacomo Rossi)

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Modello domanda

SPETT. COMUNE DI  
BARENGO  
Via Vitt. Emanuele, 39  
28010 – Barengo (NO)

**Bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operaio/Autista Scuolabus Cat. “B3” da assegnare all’Area Tecnica-manutentiva**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale : \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. Telefono \_\_\_\_\_  
Telefono cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando di mobilità esterna in oggetto e a tal fine, sotto la propria responsabilità, di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di “Operaio/Autista Scuolabus” cat. B3 tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Barengo. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

**DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
categoria giuridica di accesso \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;

2. di prestare servizio nella Categoria “ \_\_\_\_\_ ” richiesta dal bando dal \_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

4. di possedere idoneità sanitaria specifica, piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con riferimento alla specifica attività;

5. di possedere patente di guida di categoria D con CQC (n. \_\_\_\_\_ data rilascio \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_);

6. di possedere patentino fitosanitari n. \_\_\_\_\_ data rilascio \_\_\_\_\_

7. di possedere i seguenti patentini:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

9. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

10. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

11. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del DPR 445/2000;

12. di allegare:

- curriculum vitae
- copia documento di identità in corso di validità
- eventuali altri documenti

13. Che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (Indicare anche un recapito telefonico e un indirizzo e-mail).  
*(compilare solo se i dati sono diversi da quelli già indicati nella domanda)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, autorizza il Comune di Barengo al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data .....

Firma .....