

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
**(art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – DIRETTIVO “TECNICO COMUNALE” CAT. D/1 (INIZIALE D/1 – D/3) - AREA TECNICA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

In esecuzione alla Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 42 in data 05.07.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale, nonché alla ultima deliberazione G.C. n. 48 in data 29.07.2017 di indizione del presente bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**RENDE NOTO**

Che il Comune di BARENGO (NO) ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n.1 Tecnico comunale Cat. D/1 (iniziale D/1- D/3) da assegnare ai Servizi tecnici - Area tecnico-manutentiva, a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

- ARTICOLO 1           REQUISITI PER L' AMMISSIONE.
- ARTICOLO 2           DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ.
- ARTICOLO 3           CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE.
- ARTICOLO 4           INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO.
- ARTICOLO 5           INFORMAZIONI.
- ARTICOLO 6           NORME FINALI.

**Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE**

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica “D” di accesso (posizioni economiche da D1 o superiore), con il profilo professionale di “Tecnico comunale”.
2. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
3. Possedere il titolo di studio: diploma di Geometra, Perito edile e/o altro titolo equipollente o superiore attinente la professionalità di Ingegnere, Architetto e/o altre lauree triennali e/o superiori attinenti la professionalità richiesta.
4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.).
5. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari.
6. Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

**Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Barengo (NO) Via Vitt. Emanuele n. 39 - 28010 - Barengo (NO), con le seguenti modalità:



a) - posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.barengo.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.barengo.no.it) . Le dimensioni del messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato .PDF. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

b) - raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Barengo - Ufficio Segreteria – Via Vitt. Emanuele n. 39 – 28010 Barengo (NO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando (**ore 12,00 del 18.09.2017**).

c) - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Barengo (NO), sito in Via Vitt. Emanuele n. 39, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al mercoledì dalle 10,00 alle 13,00 – dal giovedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00;

Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Barengo (NO), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 18.09.2017 (termine perentorio).**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e/o di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza nella categoria iniziale D/1 e/o superiore;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato ed il profilo professionale posseduto;
- eventuali titoli preferenziali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo al profilo e al Servizio di interesse, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- il richiamato nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore Servizi Generali/Personale - del Comune di Barengo (NO) - dott. Michele GUGLIOTTA.

### Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Barengo (NO) individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico (ufficio tecnico comunale) e della normativa relativa alla legislazione sui principali servizi erogati dal Comune: Urbanistica – Edilizia privata e pubblica – Lavori pubblici; nonché connesse al profilo professionale richiesto e alle mansioni da svolgere, con particolare riferimento alle attività tecnico-operative inerenti i processi in essere presso l'ufficio tecnico comunale di Barengo.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà il Segretario comunale ai fini dell'assunzione anche tramite colloquio, o nel caso in ragione del numero dei candidati, da apposita commissione composta da almeno altri due esperti esterni nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 12 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 6 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 6 punti su 30
Titoli di studio superiore a quello di accesso al profilo professionale e corsi di formazione specialisti.	Max 6 punti su 30

Il colloquio è fissato per il **giorno 22.09 .2017 alle ore 15,00** presso la sede Municipale di Via Vitt. Emanuele n. 39 al primo Piano, Sala Giunta. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Barengo (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.barengo.no.it](http://www.comune.barengo.no.it)

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

### Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Barengo

(NO), il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni adottate.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Barengo (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Barengo (NO) (accessibile dal sito del Comune, [www.comune.barengo.no.it](http://www.comune.barengo.no.it)).

#### **Articolo 5 INFORMAZIONI**

Il Segretario Comunale reggente, Responsabile del Servizio Personale, è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 0321 - 997134 - Mail: [protocollo@pec.comune.barengo.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.barengo.no.it)).

#### **Articolo 6 NORME FINALI**

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio di Segreteria (Tel. 0321 - 997134) del Comune di Barengo (NO), durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Barengo (NO) all'indirizzo [ww.comune.barengo.no.it](http://ww.comune.barengo.no.it) o richiesto al Servizio Segreteria.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale GUGLIOTTA dott. Michele (Tel. 0321 - 997134) Mail settore. [segreteria@comune.barengo.no.it](mailto:segreteria@comune.barengo.no.it)).

Barengo, li, 15 AGO, 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
(GUGLIOTTA dott. Michele)

**Al Sig. SINDACO  
del Comune di Barengo  
28010 BARENGO (NO)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo (Tecnico Comunale Cat. D1) Area Tecnica-manutentiva".**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)  
nato/a a .....Prov ..... il .....  
codice fiscale .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo (Tecnico Comunale cat. D1) Area Tecnica-manutentiva" presso il Comune di Barengo

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente in ..... Pr. (.....) C.A.P. ....  
Via ..... n. ....  
Telefono..... Cellulare .....
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (*Ente di appartenenza*).....  
con sede in ..... tel .....
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo .....  
(indicare se a tempo pieno o parziale specificando, in tal caso, le ore settimanali) e di essere inquadrato nel profilo professionale di .....  
cat. .... di accesso ed economica ..... presso l'Ufficio denominato ..... a decorrere dal .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
..... conseguito presso l'Istituto ..... con sede a

.....  
 ..... (indicare luogo e indirizzo completo, C.a.p. e provincia),  
 il corso di studi ha avuto una durata di anni .....

- di non aver riportato, né di aver attualmente in corso, procedimenti penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A. (in caso contrario indicare quali)  
 .....  
 .....
- di non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda, né di aver attualmente in corso, procedimenti disciplinari (in caso contrario indicare quali) .....;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere psichicamente e psicologicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di esser in possesso dei seguenti titoli e/o attestati di formazione (specificare)  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....;
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito indicati:

Ente	Tipo di assunzione	Cat. e posiz. economica	Periodo servizio

- Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare .....  
 .....;
- di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione della presente selezione;
- che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:  
 Nome e cognome .....  
 Via ..... n. ....  
 Cap. .... Città ..... Prov. ....  
 tel ..... cell.....  
 Indirizzo di posta elettronica .....  
 Indirizzo pec .....  
 riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Il/La sottoscritto/a firmatario/a della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di

dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(firma leggibile autografa NON autentica)

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(firma leggibile autografa NON autentica)

Allega alla presente:

- 1) Copia NON autentica del documento di identità personale o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate con particolare riferimento al profilo e servizio richiesti
- 3) Nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.



