

## **COMUNE DI BARENGO**

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria  
(Periodo 01/01/2010 al 31/12/2014)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28-11-2009 si rende noto che questo Ente indice una gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria/cassa.

### **ENTE APPALTANTE:**

Comune di BARENGO – Via Vitt. Emanuele n. 39 28010 Barengo (NO)

Telefono: 0321 997134 fax 0321 997375 e-mail: segreteria@comune.barengo.no.it - Sito

web:.www.comune.barengo.no.it

### **LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:**

a) Luogo delle prestazioni: il servizio di Tesoreria/cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito o Società ubicati in Provincia di Novara e distanti non più di 20 chilometri dal Comune di Barengo

b) descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria/Cassa secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione n. 38 adottata dal Consiglio Comunale in data 28/11/2009

### **DURATA DELL'APPALTO:**

5 anni dall' 01.01.2010 al 31.12.2014

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/000 e successive modificazioni che abbiano sede, filiale o dipendenza nel territorio della provincia di NOVARA.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163 del 12.04.2006 , in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a ) b ) dell'art. 208 del D.Lgs.267/00 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Criterio dell'offerta più vantaggiosa.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Il Servizio di Tesoreria/cassa sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

### **MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al **COMUNE DI BARENGO - Ufficio Protocollo – Via Vitt. Emanuele n. 39 - ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 21-12-2009**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: " DOCUMENTAZIONE "
- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "OFFERTA ".contenente l'offerta.

### **1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata , con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza ( se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche ;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 / 2006 ;
- d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ;
- g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria/cassa, i contratti collettivi

- nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- h) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
  - i) di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per i Servizi di tesoreria/cassa;
  - j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 38 del 28/11/2009;
  - k) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara. In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.
- L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

## **2) OFFERTA**

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:**

**la gara sarà esperita il giorno 22 dicembre alle ore 11.00** nella sede del Comune di Barenigo in Via Vitt. Emanuele n. 39

Si procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per

verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente si proseguirà all'apertura delle buste "B "contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente e si procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di offerte che abbiano riportato le stesse condizioni economiche, si procederà all'individuazione del vincitore chiedendo offerte migliorative da presentarsi entro due giorni.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva ,
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

#### **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:**

E' vietato cedere o subappaltare , anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### **VARIANTI:**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

a) L'Amministrazione procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà

tenuto a darvi esecuzione;

b) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile del Servizio Finanziario: Cavallini Rag. Cinzia

Tel. 0321 997134 fax 0321 997375 mail: segreteria@comune.barengo.no.it

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

**CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Barengo, pubblicato sul sito internet del Comune stesso, ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

li 05-12-2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Cavallini Rag. Cinzia)