

COMUNE DI
BARENGO



PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **3**

Trasmessa a

Il

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: D.P.R. 160/2010 SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE – CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON VALIDITÀ DAL 01/01/2013 AL 31/12/2015. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ADESIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO.

L'anno **duemilaquattordici** addì **nove** del mese di **aprile** alle ore 21.30, nella sala delle adunanze consiliari si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto indicati:

Maggeni Fabio	Sindaco
Boniperti Gaudenzio	Consigliere
Rabozzi Francesco	“
Boniperti Alberto	“
Zanari Eleonora	“
Fabian Monika Anna	“
Ramaioli Piergiovanni	“
Colombo Marco	“
Boca Barbara	“
Sogni Maurizio	“
TOTALI	

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
10	--

Partecipa il Segretario Comunale Favino Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Fabio Maggeni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra citato.

C.C. N° 3 DEL 09.04.2014

OGGETTO: D.P.R. 160/2010 SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE – CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON VALIDITÀ DAL 01/01/2013 AL 31/12/2015. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER ADESIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 30.11.2012 era stato approvato lo schema di convenzione per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive tra i Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia e Varallo Pombia per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2015;

RICHIAMATA la successiva Convenzione sottoscritta in data 22/12/2012;

PRESO ATTO che la Conferenza dei Sindaci convocata ai sensi dell'art. 4 della Convenzione di cui sopra in data 13/01/2014 ha approvato l'adesione all'attuale convenzione del Comune di San Pietro Mosezzo a far data dal 01 febbraio 2014 anche nelle more del perfezionamento e della sottoscrizione definitiva dello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione e fatto salvo esclusivamente l'espletamento delle procedure di registrazione previste dal D.P.R. 160/2010;

VISTO l'allegato schema di convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

DATO ATTO che il Revisore dei Conti Dott. Giuliano Subani ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.L. 174/2012;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

VISTO il parere favorevole del Segretario comunale, sotto il profilo di legittimità;

CON n. 10 voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di approvare lo schema di convenzione di cui all'oggetto che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare mandato al legale rappresentante dell'Ente di procedere alla stipulazione della Convenzione stessa;
3. Di dare atto che lo Sportello Unico per le Attività Produttive prenderà in carico le

istanze del Comune di San Pietro Mosezzo a partire dal 01/02/2014

Successivamente con n. 10 voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto espressi in forma palese

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLINO
UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

(art. 30, D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.)

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno ____ (_____) del mese di _____,
presso il Comune di Oleggio, sono intervenuti i Sigg. Sindaci o loro delegati dei Comuni di Agrate
Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico,
Momo, Oleggio, Pombia, San Pietro Mosezzo, Varallo Pombia, in attuazione delle rispettive
deliberazioni consiliari:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| • Comune di Agrate Cont. | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Barengo | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Bellinzago Nov. | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Borgo Ticino | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Divignano | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Marano Ticino | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Mezzomerico | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Momo | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Oleggio | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Pombia | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di San Pietro Mosezzo | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |
| • Comune di Varallo Pombia | deliberazione n. xx del xxxxxxxxxxxx; |

Premesso:

- che con decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008 n. 133";
- che l'art. 4 D.P.R. cit. dispone che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola o in forma associata tra loro;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.;

- che i Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia e Varallo Pombia hanno sottoscritto in data 22/12/2012 la convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2015, fatta salva la possibilità per i Comuni di Agrate Conturbia, Bellinzago Novarese e Momo di presentare le istanze a partire dal 01/12/2012 in seguito al mancato rinnovo della convenzione con il Comune di Borgomanero con scadenza in pari data;
- che in data 13 gennaio 2014 la Conferenza dei Sindaci ha accolto la richiesta del Comune di San Pietro Mosezzo di entrare a far parte del Suap di Oleggio e Associati con decorrenza a partire dal 01 febbraio 2014 anche nelle more del perfezionamento e della sottoscrizione definitiva della presente convenzione e fatto salvo esclusivamente l'espletamento delle procedure di registrazione sul sito ww.impresainungiorno.gov.it previste dal D.P.R. 160/2010;
- che con le deliberazioni citate in premessa è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione che riprende nei contenuti quella sottoscritta in data 22/12/2012 aggiungendo tra i Comuni convenzionati quello di San Pietro Mosezzo e ne modifica esclusivamente alcuni passaggi non essenziali;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto e durata della convenzione

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod., ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito Sportello o Sportello Unico) tra i Comuni firmatari della presente.

A tutti gli effetti Comune capofila della convenzione è il Comune di Oleggio, presso il quale ha sede lo Sportello Unico.

I Comuni associati delegano al Comune di Oleggio, ai sensi dell'art. 30, c. 4, D.Lgs. 267/2000, tutte le funzioni dello Sportello Unico nel limite e secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Allo Sportello attiene la responsabilità esterna, i Comuni si impegnano alla nomina di propri

referenti ai sensi dell'art. 5 che si coordineranno con il Responsabile dello Sportello Unico.

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2013 al 31/12/2015.

Art. 2 Spese inerenti la gestione in forma associata

Per la gestione in forma associata dello Sportello Unico di cui alla presente convenzione viene stabilito un costo complessivo teorico pari a € 52.215,54 che i Comuni convenzionati si impegnano a versare per gli anni 2013 - 2014 - 2015 in quota parte ed in forma fissa ed invariabile in funzione del numero di abitanti al 31/12/2011 secondo il seguente schema:

Comune	Abitanti	Quota
Agrate Conturbia	1.574	€ 1.752,39
Barengo	848	€ 944,11
Bellinzago	9.455	€ 10.526,61
Borgo Ticino	5.006	€ 5.573,37
Divignano	1.499	€ 1.668,89
Marano Ticino	1.568	€ 1.745,71
Mezzomerico	1.195	€ 1.330,44
Momo	2.713	€ 3.020,49
Oleggio	13.783	€ 15.345,13
Pombia	2.230	€ 2.482,74
San Pietro Mosezzo	1.990	€ 2.215,54
Varallo Pombia	5.039	€ 5.610,11
TOTALI	46.900	€ 52.215,54

Le quote di adesione dovranno essere versate entro il 31/12 dell'anno di riferimento; la quota di adesione del Comune di Oleggio è teorica e non comporta un trasferimento effettivo di fondi.

Art. 3 Responsabile del Servizio

Alla direzione dello Sportello Unico è preposto il Dirigente Area Tecnica del Comune di Oleggio nominato dal Sindaco del Comune di Oleggio.

Al Dirigente compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi

compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo; il Dirigente si avvale - continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento - del responsabile del procedimento al quale viene assegnata la responsabilità di fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori.

Oltre a quanto indicato nell'articolo precedente, il Dirigente dell'Area Tecnica dell'ente capofila avvalendosi del responsabile del procedimento, sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- a. coordina l'attività dei referenti dei Comuni associati;
- b. segue l'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;
- c. sollecita le amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- d. indice le Conferenze dei Servizi;
- e. cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le amministrazioni di volta in volta interessate.

Il Dirigente riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci e invia relazione allo stesso su richiesta.

Art. 4 Conferenza dei Sindaci

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello Unico e per la verifica delle attività svolte dallo Sportello è istituita la Conferenza dei Sindaci (o Assessori delegati) degli enti convenzionati.

La Conferenza inoltre procede alla definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti e dispone in merito alla adesione di altri enti locali alla presente convenzione.

La Conferenza è convocata dal Sindaco dell'ente capofila almeno una volta l'anno e comunque quando ne faccia richiesta almeno uno dei suoi componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Alla Conferenza dei Sindaci compete in particolare:

1. le decisioni su eventuali spese straordinarie
2. le modalità di investimento di ulteriori fondi a disposizione (ad esempio finanziamenti regionali)
3. la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri Enti
4. le disposizioni in merito alla adesione di altri Enti Locali alla presente convenzione.

I verbali relativi a ciascuna Conferenza dei Sindaci dovranno essere trasmessi ufficialmente agli Enti associati.

Art. 5 Conferenza dei Referenti

Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture è costituita la Conferenza dei Referenti dello Sportello Unico dei Comuni associati.

I Comuni Associati nominano i propri Referenti dello Sportello Unico. In mancanza di tale nomina i Referenti vengono automaticamente individuati nel Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia e nel Responsabile dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche.

La Conferenza è convocata e presieduta dal Dirigente dell'ente capofila affiancato dal responsabile del procedimento ed è composta dai Referenti dei Comuni associati.

La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione coordinata dello Sportello Unico.

In particolare la Conferenza:

- Verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;
- Definisce le procedure, e le modulistiche, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, nonché le dotazioni tecnologiche di cui gli stessi devono essere dotati;
- Decide sulle semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da introdurre;
- Può rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
- Formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
- Formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo e promozionale;
- Formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti.

La convocazione della Conferenza è disposta dal Dirigente con cadenza periodica, fissata dall'organismo stesso, ovvero su richiesta dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 6 Competenze dello Sportello Unico – rapporti tra Comune Capofila e Comuni Convenzionati

Sono di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni legate all'attività (elenco esemplificativo non esaustivo: parere igienico-sanitario, parere ex art. 48 L.R. 56/77, parere di conformità antincendio, emissioni in atmosfera, scarico nella fognatura).

Restano di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune convenzionato tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni di carattere urbanistico e paesaggistico e quelle legate a vincoli di carattere locale (elenco esemplificativo non esaustivo: permesso di costruire di conformità urbanistica, permesso di costruire in sanatoria, autorizzazione paesaggistica, accertamento di compatibilità paesaggistica, parere Soprintendenza per immobile vincolato, parere Soprintendenza per vincolo archeologico, autorizzazione L.R. 45/89, autorizzazione allo scarico puntuale, verifica fasce di rispetto in genere ed eventuale richiesta di parere correlato, parere di conformità per accessi carrai e pedonali) e di competenza dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche del Comune convenzionato i pareri di conformità per le medie strutture di vendita preliminari al rilascio dell'autorizzazione commerciale.

A garanzia della validità del provvedimento unico di competenza dello Sportello Unico Attività produttive ogni ufficio convenzionato dovrà citare – nell'ambito di rilascio del permesso di costruire di conformità urbanistica, sia ordinario che in sanatoria, tutte le autorizzazioni il cui procedimento è a carico del Comune Convenzionato.

Sulle pratiche commerciali lo Sportello Unico si limita ad una verifica formale della documentazione depositata che viene contestualmente inoltrata al Comune territorialmente competente per le verifiche di merito rispetto ai regolamenti locali.

La corrispondenza relativa a tutti i procedimenti dello Sportello Unico viene inserita nella protocollazione generale del Comune di Oleggio all'interno di un'area organizzativa omogenea dedicata alla gestione del SUAP attiva dal 18 dicembre 2013.

Per una migliore gestione documentale tra gli Enti e un migliore accesso dei professionisti e/o richiedenti in genere lo Sportello Unico ha messo a disposizione e curerà la manutenzione del portale informatizzato www.suapoleggio.it organizzato ai sensi del D.P.R. 160/2010.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Sindaci dei Comuni di:

Agrate Conturbia	.....
Barengo	.....
Bellinzago Nov.	.....
Borgo Ticino	.....
Divignano	.....
Marano Ticino	.....
Mezzomerico	.....
Momo	.....
Oleggio	.....
Pombia	.....
San Pietro Mosezzo	.....
Varallo Pombia	.....

COMUNE DI BARENGO

Provincia di NOVARA

Revisore Unico

**Parere in merito alla proposta di approvazione di una nuova convenzione
per la gestione in forma associata dello
sportello unico per le attività produttive istituito ai sensi del d.p.r. 160/2010,
a seguito dell'adesione del Comune di San Pietro Mosezzo**

Il sottoscritto, Dott. Giuliano Subani nella sua qualità di Revisore Unico del Comune di Barengo, in riferimento alla proposta di modifica della convenzione sopraindicata, originariamente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 30.11.2012,

considerato che dalla bozza che sarà posta all'approvazione del C.C. non appare alcun sostanziale aumento di spesa rispetto agli esercizi passati,

visto il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio finanziario,

ai sensi dell'art. 239 del TUEL come recentemente modificato dal D.L. 174/2012,

ESPRIME

parere favorevole alla approvazione della nuova convenzione.

li, 28 marzo 2014

IL REVISORE UNICO

(Dott. Giuliano Subani)



VERIFICA di LEGITTIMITA'

(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09.04.2014 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 28.03.2014

Il Segretario Comunale
F.to Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio Tecnico esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09.04.2014 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 28.03.2014

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Chiera Geom. Marco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile di Ragioneria esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09.04.2014 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 28.03.2014

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
f.to Fabio Maggeni

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

(1)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 124)

N. 121 Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno 24-4-2014 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 24-4-2014

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

☐ è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile il 09.04.2014 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs. 267/200

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 24-4-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Favino Dott. Giuseppe

(1) Per la copia scrivere firmato.