

COMUNE DI
BARENGO



PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **12**

Trasmessa a

Il

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE DEGLI INCARICHI DI: STUDIO, RICERCA E CONSULENZA PER L’ANNO 2013 (art. 3, comma 55, Legge 24.12.2007 n. 244)

L'anno **duemilatredecì** addì **ventuno** del mese di **settembre** alle ore 11.00 , nella sala delle adunanze consiliari si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con l’osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All’inizio della trattazione dell’argomento di cui all’oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto indicati:

Maggeni Fabio	Sindaco
Boniperti Gaudenzio	Consigliere
Rabozzi Francesco	“
Boniperti Alberto	“
Zanari Eleonora	“
Fabian Monika Anna	“
Ramaioli Piergiovanni	“
Colombo Marco	“
Boca Barbara	“
Sogni Maurizio	“
TOTALI	

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
9	1

Partecipa il Segretario Comunale Favino Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Fabio Maggeni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra citato.

C.C. N° 12 DEL 21.09.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE DEGLI INCARICHI DI: STUDIO, RICERCA E CONSULENZA PER L’ANNO 2013 (art. 3, comma 55, Legge 24.12.2007 n. 244)

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l’art. 3 comma 55 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ha imposto l’obbligo al Consiglio Comunale di approvare un programma relativo agli incarichi di: **Studio, Ricerca e Consulenza**;
- la competenza consiliare è prevista dall’art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come ricordato dalla stessa Legge Finanziaria 2008.
- la previsione di legge non detta specifiche prescrizioni in ordine alle modalità di redazione e ai contenuti del suddetto programma; tuttavia risulta necessario delineare una specificazione delle finalità che si intendono perseguire, in linea di coerenza con le attività dei vari settori dell’Amministrazione Comunale, così come descritte nella relazione previsionale e programmatica e con le previsioni economiche del Bilancio 2011.
- dall’analisi della normativa di riferimento, si ritiene quindi opportuno che il programma debba indicare i settori e le attività per le quali si prevede che nel corso del 2011 si renda necessario ricorrere a professionalità esterne per la prestazione di attività relative alla redazione di studi, all’effettuazione di ricerche e di consulenze.
- negli incarichi sopra specificati possono essere ricomprese **“tutte quelle attività di supporto”**, di cui abbisogna la Pubblica Amministrazione che di volta in volta si trova a confrontarsi con problematiche ed esigenze tanto imprevedibili, quanto specifiche, così come dettagliatamente indicato nel regolamento per l’affidamento degli incarichi esterni approvato con deliberazione di G. C. n° 3 del 28.01.2009;
- per **incarichi di ricerca** si intende l’ esame delle possibili soluzioni rispetto ad un programma preordinato dall’Amministrazione.
- per **incarico di Studio** si intende l’esame di una problematica senza un programma preordinato dall’Amministrazione che si estrinseca in una relazione contenente l’illustrazione dei risultati dello studio e le soluzioni proposte.
- per **incarico di consulenza** si intende quell’attività che si estrinseca nell’espressione di un parere scritto.
- non sono ricomprese in questa attività gli affidamenti di incarichi di servizi previsti obbligatoriamente dalla legge o il cui importo è determinato da tariffe professionali o comunque contrattabili secondo l’ordinaria contrattazione di mercato e nello specifico, secondo le norme di cui al D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, Codice dei Contratti Pubblici e relativa regolamentazione interna dell’Ente.

DATO ATTO che per quanto concerne la definizione del contenuto degli incarichi di cui trattasi e le modalità di conferimento è necessario riferirsi al Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’articolo 110 comma 6 del D. Lgs. 267/00 e art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 approvato con deliberazione di G.C. n° 3 del 18.01.2009;

Sulla base delle suddette premesse si è proceduto nella valutazione delle esigenze che i vari Uffici possono avere al fine di stendere il programma dell'anno 2013,
che si propone per l'approvazione

UFFICIO AMMINISTRATIVO – LEGALE - PERSONALE

- Consulenza legale richiesta su specifiche e complesse tematiche da parte dei diversi Responsabili di Settore. L'attuale ufficio legale dell'Ente infatti, non è strutturato per potersi esprimere sulle diverse e molteplici competenze di cui è investito l'Ente Locale.
- Consulenza in materia assicurativa fornita dalla Società di brokeraggio.
- Consulenza in materia di gestione pratiche personale: ricongiunzioni, riscatti, pratiche pensionistiche, ricostruzioni pratiche I.N.A.I.L., ricostruzione carriere lavorative ai fini pensionistici.

UFFICIO RAGIONERIA – TRIBUTI

- Consulenza specialistica per aggiornamento inventari e conto del patrimonio
- Consulenza in materia di I.C.I., Tributi, T.A.R.S.U., Erario, I.V.A. e servizi fiscali.

UFFICIO TECNICO - MANUTENTIVO

- Consulenza Urbanistica ed interpretativa di norme regionali o delle N.T.A. comunali.
- Studi propedeutici all'elaborazione di piani o di strumenti urbanistici.
- Ricerche ed analisi socio-economiche finalizzate all'elaborazione di studi in materia urbanistica, acustica e geologica, atti a dare concreta attuazione alle previsioni urbanistiche in materia di commercio, ambiente e territorio.

UFFICIO SERVIZI ALLE PERSONE – SCOLASTICO – CULTURALE

- Consulenza relativa all'assistenza ai cittadini per la valutazione dei requisiti necessari per ottenere l'accesso agevolato ai servizi e alle prestazioni sociali.
- Consulenze relative ai servizi socio-culturali, ricreativi e assistenziali.

VISTO Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'art. 3 della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTA la Legge 24.12.2007, n. 244;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 della L. 267/2000 e ss.mm.ii;

CON n. 9 voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto espressi in forma palese

D E L I B E R A

1) Di approvare il Programma 2013 per l'affidamento a soggetti estranei all'Amministrazione degli incarichi di Studio, Ricerca e Consulenza ai sensi dell'art. 3, comma 55 della Legge 24.12.2007, n. 244.

UFFICIO AMMINISTRATIVO – LEGALE - PERSONALE

- Consulenza legale richiesta su specifiche e complesse tematiche da parte dei diversi Responsabili di Settore. L'attuale ufficio legale dell'Ente infatti, non è strutturato per potersi esprimere sulle diverse e molteplici competenze di cui è investito l'Ente Locale.
- Consulenza in materia assicurativa fornita dalla Società di brokeraggio.
- Consulenza in materia di gestione pratiche personale: ricongiunzioni, riscatti, pratiche pensionistiche, ricostruzioni pratiche I.N.A.I.L., ricostruzione carriere lavorative ai fini pensionistici.

UFFICIO RAGIONERIA – TRIBUTI

- Consulenza specialistica per aggiornamento inventari e conto del patrimonio
- Consulenza in materia di I.C.I., Tributi, T.A.R.S.U., Erario, I.V.A. e servizi fiscali.

UFFICIO TECNICO - MANUTENTIVO

- Consulenza Urbanistica ed interpretativa di norme regionali o delle N.T.A. comunali.
- Studi propedeutici all'elaborazione di piani o di strumenti urbanistici.
- Ricerche ed analisi socio-economiche finalizzate all'elaborazione di studi in materia urbanistica, acustica e geologica, atti a dare concreta attuazione alle previsioni urbanistiche in materia di commercio, ambiente e territorio.

UFFICIO SERVIZI ALLE PERSONE – SCOLASTICO – CULTURALE

- Consulenza relativa all'assistenza ai cittadini per la valutazione dei requisiti necessari per ottenere l'accesso agevolato ai servizi e alle prestazioni sociali.
- Consulenze relative ai servizi socio-culturali, ricreativi e assistenziali.

2) Di dare atto che l'affidamento dei suddetti incarichi deve avvenire nel rispetto del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 110 comma 6 del D. Lgs. 267/00 e art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 approvato con deliberazione di G.C. n° 3 del 18.01.2009;

3) Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Servizio dell'Ente.

VERIFICA di LEGITTIMITA'
(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21.09.2013 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 21.09.2013

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione del Consiglio Comunale n. del ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li,

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile di Ragioneria esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione del Consiglio Comunale n. del ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li,

Responsabile Ufficio Ragioneria

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

(1)

N. Reg. pubbl.

Li,

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

☒ è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile il _____ ai sensi del 4° comma
dell'art. 134 del d. lgs. 267/2000

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 28/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Favino Dott. Giuseppe

(1) Per la copia scrivere firmato.