

COMUNE DI
BARENGO



PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **18**

Trasmessa a

Il

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DELLA : "FUNZIONE I" – POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE TRA I COMUNI DI FONTANETO D'AGOGNA e BARENGO.

L'anno **duemilatredecim** addì **ventuno** del mese di **settembre** alle ore 11.00 , nella sala delle adunanze consiliari si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto indicati:

Maggeni Fabio	Sindaco
Boniperti Gaudenzio	Consigliere
Rabozzi Francesco	"
Boniperti Alberto	"
Zanari Eleonora	"
Fabian Monika Anna	"
Ramaioli Piergiovanni	"
Colombo Marco	"
Boca Barbara	"
Sogni Maurizio	"
TOTALI	

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
9	1

Partecipa il Segretario Comunale Favino Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Fabio Maggeni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra citato.

C.C. N° 18 DEL 21.09.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DELLA : "FUNZIONE I" – POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE TRA I COMUNI DI FONTANETO D'AGOGNA E BARENGO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 19 del D.L. 6.07.2012 N. 95 convertito in Legge 7.08.2012, n.135, il quale dispone che le funzioni fondamentali dei Comuni individuate dallo stesso articolo, siano esercitate in forma associata da parte dei Comuni che contino una popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3000 abitanti secondo le disposizioni regionali da attuarsi ai sensi dell'art. 19 comma 1 lettera d) attraverso una Legge regionale che individui la dimensione territoriale ottimale e omogenea per area geografica per lo svolgimento associato delle funzioni;

RICHIAMATA

- la propria deliberazione di Consiglio Comunale n° 34 del 22.12.2012 con la quale era stata approvata la convenzione per la gestione associata della "Funzione I" – Polizia Municipale e polizia amministrativa locale tra i comuni di Fontaneto d'Agogna, Barengo e Cavaglio d'Agogna, formata da n.19 articoli per la durata di anni 3 a decorrere dal 01.01.2013 fino al 31.12.2015;
- la propria deliberazione di consiglio comunale n° 17 del 21.09.2013 con la quale è stato approvato lo scioglimento della convenzione per la gestione associata della "Funzione I" – Polizia Municipale e polizia amministrativa locale tra i comuni di Fontaneto d'Agogna, Barengo e Cavaglio d'Agogna, approvata con precedente atto di Consiglio Comunale n. 34 del 22.12.2012 con effetto immediato ed in deroga all'ultimo comma dell'art. 4;

VISTA

- la nota prot. 4234 del 10.07.2013 del Comune di Fontaneto d'Agogna pervenuta al ns. protocollo n. 2684 in data 17.07.2013 con la quale si comunica che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26.06.2013 è stato approvato il recesso consensuale dalla convenzione del Comune di Fontaneto d'Agogna e si è provveduto a riapprovare la convenzione per il medesimo servizio tra i Comuni di Fontaneto d'Agogna e Barengo;
- la mail del Comune di Fontaneto d'Agogna pervenuta al ns. protocollo n. 2043 in data 27.05.2013 con la quale viene trasmessa la nuova bozza di convenzione per il servizio di polizia locale tra i Comuni di Fontaneto d'Agogna e Barengo, dalla quale si evince che la percentuale di costi a carico del Comune di Barengo è rimasta invariata nel valore del 40%;

RITENUTO di continuare a gestire in forma associata e coordinata la "Funzione I" – Polizia Municipale e polizia amministrativa locale con il Comuni di Fontaneto d'Agogna;

VALUTATO il numero di abitanti al 31.12.2010 e le caratteristiche territoriali dei Comuni di:

Fontaneto d'Agogna (Comune di Pianura – Collina Depressa)	n. 2741
Barengo (Comune di Pianura – Collina Depressa)	n. 891

Totale	n. 3.632
---------------	-----------------

PREMESSO che

- la L.R. N. 11 del 28.09.2012 (di seguito L.R.) la quale dispone che i Comuni appartenenti alla medesima area territoriale omogenea, individuata come area montana, collinare e di pianura, secondo la deliberazione del Consiglio regionale n. 826-6658 del 12.05.1988, si associno per l'esercizio delle funzioni associate raggiungendo un numero di abitanti minimo, rispettivamente di 3000 abitanti nel caso di montagna o collinari e di 5000 abitanti nel caso di pianura;
- l'articolo 7 della L.R. al comma 5 dispone che i Comuni appartenenti a diverse aree territoriali omogenee siano considerati rispettivamente di montagna, di collina o di pianura in relazione all'area territoriale in cui risiede il maggior numero di abitanti dei Comuni proponenti ;
- tra le funzioni fondamentali da esercitarsi obbligatoriamente in modo associato previste dall'art. 19 della Legge 7.08.2012, n. 135, è presente la "funzione I" - Polizia Municipale e polizia amministrativa locale;

PRECISATO che la nuova convenzione non determina aumenti di spese a carico del Comune di Barengo, rispetto alla precedente, in quanto è rimasta invariata la previsione annuale di spesa e la percentuale di costi a carico di questa Amministrazione (40%);

RITENUTO quindi di approvare l'allegato schema di convenzione per la gestione associata "Funzione I" – Polizia Municipale e polizia amministrativa locale tra i comuni di Fontaneto d'Agogna e Barengo, formato da n.18 articoli per la durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa;

VISTO il parere favorevole del Segretario comunale, sotto il profilo di legittimità ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale, espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.;

LETTO il parere del Revisore dei Conti Dott. Giuliano Subani espresso ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.L. 174/2012, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

LETTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari, espresso ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/00, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

CON n. 9 voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione per la gestione associata della "Funzione I" – Polizia Municipale e polizia amministrativa locale tra i comuni di Fontaneto d'Agogna e Barengo, formato da n.18 articoli per la durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa;
2. Di incaricare il responsabile del servizio di assumere tutti gli atti connessi e conseguenti al fine di adempiere agli obblighi assunti con la presente deliberazione ed in particolare per quanto riguarda le previsioni di spesa.

SUCCESSIVAMENTE

con n. 9 voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto espressi in forma palese

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Convenzione per la gestione associata e coordinata
dei servizi di Polizia Locale
TRA I COMUNI DI : FONTANETO D'AGOGNA E BARENGO**

L'anno 2013 , il giorno ____ del mese di, presso la sede municipale di Fontaneto d'Agogna,

Tra i Comuni di:

Fontaneto d'Agogna, in persona del Sindaco pro-tempore Sig.Adriano Fontaneto, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - Piazza della Vittoria,2- il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare sottocitata, codice fiscale FNTDRN60A07D675F;

Barengo, in persona del Sindaco pro-tempore Sig.Maggeni Fabio, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - Via Vittorio Emanuele n° .39- il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare sottocitata, codice fiscale MGGFBA80D19F952Y

P r e m e s s o

che la Legge n° 65/1986 disciplina le funzioni di Polizia Locale, nelle materie di propria competenza nonché in quelle ad essi delegate, anche per quanto attiene gli aspetti organizzativi e procedurali;

che l'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni fra Enti Locali per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi;

che l'esercizio in forma associata di funzioni inerenti la polizia municipale rappresenta il miglior strumento per attuare un presidio integrato dei territori dei comuni convenzionati sulla base di criteri e principi condivisi;

che tale strumento giuridico assicura una qualità ottimale del servizio, una gestione uniforme delle attività associate sull'intero territorio interessato ed attua una razionale gestione del personale e dei mezzi coinvolti;

che per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi si rende opportuno procedere alla stipula di una idonea convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 267/2000;

che i su citati Enti hanno manifestato la volontà di gestire in forma associata, alcune funzioni di polizia locale, in attuazione delle deliberazioni consiliari di seguito indicate, esecutive ai sensi di legge:

Visto l'art. 19 del D.L. 07/08/2012 N. 95 convertito in Legge 7.08.2012, n°.135

Visto la L.R. N. 11 del 28.09.2012

Comune di Fontaneto d'Agogna: delibera consiliare n.____ del _____;

Comune di Barengo: delibera consiliare n.____ del _____;

che con le citate deliberazioni è stato approvato in particolare anche lo schema della presente convenzione;

CAPO I - SCOPI E FINALITA'

Art. 1 - Oggetto

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, ha per oggetto la gestione in forma associata e coordinata di alcune funzioni di polizia locale:

- controllo del territorio;
- polizia urbana e rurale;
- polizia stradale;
- controlli di polizia commerciale;
- polizia edilizia ed ambientale;
- polizia giudiziaria;
- polizia igienico-sanitaria; anagrafe canina Regionale limitatamente alle competenze previste dall'art.9 L.R 18 del 19/07/2004

• informazione e Comunicazione.

* accertamenti anagrafici

*La notificazione degli atti,dovrà avvenire mediante utilizzo di personale proprio di ogni Ente di appartenenza,l'attività non sarà compresa dalla convenzione

Art. 2 - Finalità

La presente convenzione ha lo scopo di realizzare la gestione coordinata dei servizi di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate uniformando comportamenti e metodologie di intervento.

La gestione associata è finalizzata a garantire il presidio del territorio dei comuni associati nell'esercizio dell'attività di vigilanza e viene esercitata attraverso l'espletamento coordinato e associato dei servizi di Polizia Locale avanti elencati, nei termini previsti dalla Legge n.° 65/1986 e dalla Legge Regionale n°58/87

Art. 3 - Organizzazione del Servizio

L'organizzazione in forma associata deve essere improntata ai seguenti principi:

- Creazione di una rete informatica per lo scambio delle informazioni
- Semplificazione dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi da realizzare
- Attivazione di procedure standardizzate tra gli Enti
- Attivazione di un servizio di comunicazione con gli utenti

Art. 4 - Durata

La durata della convenzione è stabilita in anni tre con decorrenza dalla data di sottoscrizione e il Comune di Fontaneto d'Agogna è individuato quale Comune Capo Convenzione.

Eventuali modifiche alla presente convenzione devono essere approvate con conformi deliberazioni di tutti i Consigli degli Enti.

Ai Comuni associati è consentito il recesso,anche di un solo Comune,con preavviso scritto di mesi 3 (tre) a firma del Sindaco.

CAPO II - AMBITI TERRITORIALI E RISORSE FINANZIARIE

Art. 5 - Ambito Territoriale

Il territorio dei Comuni della convenzione, ai sensi della L. 65/86, costituisce l'ambito territoriale per lo svolgimento dei servizi e le attività di Polizia Locale. Sul territorio dei comuni associati e nello svolgimento dei servizi e delle attività di Polizia Municipale previsti in forma associata, gli appartenenti alla Polizia Locale rivestono la qualità di cui all'art. 5 della L. 65/86. Atti e accertamenti relativi ai servizi di Polizia Locale gestiti in forma associata sono comunque formalizzati quali atti della Polizia Locale del Comune nel cui territorio il personale si trova ad operare.

Art. 6 - Sistema Direzionale

La conferenza dei Sindaci provvede a dettare gli indirizzi ed a porre in essere gli opportuni controlli per l'attuazione della convenzione in essere.

La gestione e la realizzazione delle funzioni associate di cui al precedente articolo è affidata al Responsabile del Servizio del Comune Capo Convenzione che deve provvedere a :

- L'organizzazione e la predisposizione delle procedure di funzionamento dei Servizi di Polizia Municipale gestiti in forma associata.

- La verifica ed il controllo delle attività gestite.

- L'uniformità delle procedure amministrative e della modulistica nelle materie di competenza del servizio di polizia locale ed oggetto della presente convenzione

- L'omogeneizzazione dei regolamenti di Polizia Locale.

- La formulazione di direttive in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali.

- La definizione dei programmi e dei temi delle attività formative necessarie per la formazione del personale di Polizia Locale.

- La definizione dei programmi e dei temi delle attività di informazione e comunicazione.

Al personale dei Comuni associati compete, in particolare, la responsabilità dei procedimenti posti in essere direttamente nell'ambito dei rispettivi territori.

Gli addetti alla Polizia Locale impiegati in servizio su tutto il territorio interessato dal presente accordo, sono sottoposti di volta in volta all'autorità del Sindaco del Comune dell'Associazione nel quale si trovano ad operare e gli eventuali relativi proventi contravvenzionali si accreditano al Comune nel cui territorio è stata accertata la violazione.

ART. 7 - ORARIO DI LAVORO E QUALIFICHE

Il personale di Polizia Locale mantiene a tal fine tutte le qualifiche ad essi attribuite dalle Leggi, dai Regolamenti e dai rispettivi provvedimenti dell'Autorità locale e conserva il proprio rapporto di servizio con il Comune di rispettiva appartenenza nella cui dotazione organica ha la propria posizione giuridica ad ogni effetto di legge.

La richiesta di estensione della qualifica di Pubblica Sicurezza, il porto dell'arma, nonché l'iscrizione INAIL dovranno essere gestite dall'Ente richiedente.

Il Responsabile del Servizio invia alla Conferenza dei Sindaci, con cadenza trimestrale, un rapporto sull'attività espletata. Tale rapporto dovrà essere comprensivo di tutti i dati utili all'analisi delle criticità effettivamente rilevate sul territorio, ed eventualmente dei suggerimenti utili alla migliore gestione di esse. In ogni caso, le rendicontazioni periodiche dovranno contenere almeno i seguenti elementi:

- numero e tipologia dei controlli/interventi effettuati, con descrizione del risultato;
- numero e tipologia dei servizi effettuati con le altre forze dell'ordine;
- numero e tipologia delle violazioni accertate, con specificazione del Comune interessato;
- numero delle presenze sui diversi territori e tempo di permanenza;
- chilometri indicativi percorsi durante il servizio di pattuglia;
- numero dei servizi espletati;
- numero delle pattuglie effettuate;

ART. 8 - COMUNE REFERENTE

Il Comune di Fontaneto d'Agogna viene individuato quale referente per la gestione della presente convenzione. Il Comune di Fontaneto d'Agogna, in quanto referente, si adopera dunque anche per concorrere alle possibili domande di finanziamento previste per l'esercizio Comune dell'attività di Polizia locale.

ART. 9 - DOTAZIONI-Risorse Strumentali e Umane

L'utilizzo del personale per gli interventi da effettuarsi, previa programmazione, sull'intero ambito territoriale deve prevedere di norma una distribuzione proporzionale degli agenti e delle figure di direzione e coordinamento dipendenti dei diversi enti, corrispondente in termini quantitativi al rapporto tra la popolazione residente in ciascun Comune e quella complessiva degli Enti associati. La previsione della percentuale del personale assegnato alle attività associate sul territorio da parte di ogni Comune aderente alla Convenzione, costituisce l'elemento di base per la programmazione degli interventi nell'ambito territoriale di riferimento della presente convenzione.

Almeno 60 (o maggiore) giorni prima dell'approvazione del bilancio di previsione dei Comuni, la Conferenza dei Sindaci definisce, su proposta del Comune Capo Convenzione, il fabbisogno finanziario preventivo della gestione associata del Servizio.

Le quote relative al riparto sono corrisposte in due rate, di norma entro il 31 luglio ed a consuntivo entro il 28 febbraio dell' anno successivo sulla base del consuntivo approvato dalla Conferenza dei Sindaci, verranno definite le eventuali quote dovute a conguaglio da ciascun Ente associato. I riparti vengono predisposti dal responsabile del servizio di polizia locale della convenzione

Per i servizi convenzionati ogni Comune metterà a disposizione i mezzi tecnici di sua proprietà.

Il Comune di Fontaneto d'Agogna è dotato di:			
-	n. 01 Vicecommissario Polizia Locale	Categoria	economia D2
-Ufficio autonomo attrezzato e arredato			
-Di autovettura attrezzata per il servizio di Polizia Stradale			
-Di un'applicativo per la gestione informatica delle infrazioni.			

Il Comune di Barenco non è dotato ne di ufficio nè di risorse umane

ART. 10 - PROVENTI DA SANZIONI

Tutti i proventi derivanti dalle sanzioni elevate dagli addetti di Polizia locale convenzionata, non rilevando il Comune di loro provenienza, sono di spettanza dell'Amministrazione Comunale nel cui territorio sono state applicate.

ART.11 - PROPRIETA' DEI BENI ACQUISTATI

I beni messi a disposizione per l'espletamento delle funzioni previste dalla presente convenzione rimangono di proprietà dei Comuni che li hanno acquistati e tale proprietà rimane a prescindere dalla durata della convenzione.

I mezzi, gli arredi ed i materiali utilizzabili sono quelli in dotazione ai singoli servizi e quelli eventualmente acquistati. Nello svolgimento dei servizi trasferiti vengono impiegati gli automezzi e le attrezzature di proprietà dei singoli comuni i quali provvedono, a loro cura e spese, ad integrare le proprie polizze assicurative al fine di dare copertura all'impiego fatto per i servizi convenzionati.

La custodia, la gestione delle attrezzature in proprietà nonché le spese per il funzionamento del servizio gestito in convenzione sono a carico degli Enti associati, che provvedono a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle predette.

Le spese generali di cui all'allegato a) in capo alla presente convenzione ad uso del Servizio di Polizia Locale saranno suddivise in base alle seguenti quote: Comune di Barengo quota del **40%**- Comune di Fontaneto d'Agogna quota del **60%**.

Per quanto riguarda le spese generali e di gestione il Comune di Barengo pagherà il 40 % delle stesse anche anticipandole per conto della convenzione. Non pagherà alcuna somma a titolo di rimborso delle spese del personale

Art. 12 - Servizi gestiti in forma associata

I seguenti servizi sono gestiti in forma associata:

1-Servizi di pattugliamento per i controlli di Polizia Stradale.

2-Servizi di Rilevazione dei Sinistri ed antinfortunistica;

3-Servizi di controllo a fini preventivi con eventuali impiego di strumentazioni elettroniche;

4-Servizi di controllo Polizia Commerciale, Edilizia e Igienico-Sanitaria

5-Servizi di Polizia per il controllo del territorio e dell'Ambiente

6- Gli accertamenti anagrafici nel comune di Barengo verranno svolti durante il servizio presso l'Ente una volta la settimana.

7-L'attività amministrativa collegata alle attività commerciali e alle autorizzazioni di Pubblica sicurezza sarà svolta in modo autonomo da personale dell'Ente di appartenenza e quindi, considerate le forze umane presenti e il numero limitato di ore da svolgere, non sarà compresa dalle attività della presente convenzione.

I servizi di cui ai punti 1-2-3-4-5-6 nel comune di Barengo saranno svolti per un massimo di 3/4 ore settimanali

La definizione dei programmi e dei temi delle attività formative necessarie per la formazione del personale di Polizia Municipale.

Al Comandante dei Comuni associati compete, in particolare, la responsabilità dei procedimenti posti in essere direttamente nell'ambito dei territori facenti parte la convenzione. Tale responsabilità potrà essere attribuita dal Sindaco ad altri collaboratori.

Art 13.Le spese inerenti la manutenzione e/o apposizione della segnaletica stradale sono a carico di ogni singola amministrazione. Lo stesso dicasi per gli interventi di manutenzione straordinaria per cui ogni ente che intende effettuarle dovrà istituire nel bilancio apposito capitolo di spesa .

Art. 14 - Impegni degli enti associati

Ciascuno degli Enti associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente convenzione, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali del servizio.

Gli Enti si impegnano altresì a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

Art.15- Dotazioni tecnologiche

Il servizio associato di Polizia Locale si avvale di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentono un collegamento tra i servizi dei diversi Comuni, una rapida ed uniforme gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza.

In particolare sarà assicurata l'attivazione di telefonia mobile tra i Comandi associati e tra il Responsabile del Servizio e i Sindaci della convenzione.

Saranno resi disponibili per tutti gli Enti convenzionati i collegamenti e/o gli accessi funzionali (al PRA, all'Ispettorato della Motorizzazione Civile, alla Camera di Commercio, all'Anagrafe Tributaria, e ad ogni altro archivio di interesse accessibile presso altre Amministrazioni).

Nell'ambito dei servizi tecnologici attivati si potrà costituire un archivio comune riguardante le attività illecite ed i reati commessi nei Comuni associati rilevati dai rispettivi Corpi per consentire l'eventuale programmazione congiunta

Art.16.-Spese per la gestione dei servizi :

Le spese del personale rimangono in capo ai Comuni di rispettiva appartenenza .

Art.17 - Verbalizzazioni e compilazione di atti di servizio.

Le verbalizzazioni e le compilazioni di atti di servizio dovranno essere effettuate nei territori dei Comuni Convenzionati a firma del personale in servizio utilizzando l'apposita modulistica predisposta intestata alla Convenzione Servizi di Polizia Locale dei Comuni di :Fontaneto d'Agogna- -Barengo.

ART 18. Assemblea dei Sindaci

- 1) Ai sensi dell'art. 30 del D. Leg.vo N° 267/2000 e ss.mm.ii., le parti convengono di istituire un'Assemblea dei Sindaci, composta dagli stessi o dai loro delegati, per concordare le modalità di svolgimento del Servizio.
- 2) L'Assemblea dei Sindaci (con sede presso il Comune capo convenzione) è convocata dal Sindaco del Comune capo convenzione o dal suo delegato secondo le necessità o su richiesta di uno degli altri Sindaci e decide a maggioranza
- 3) Il Segretario dell'Assemblea è individuato nella figura del Responsabile del Servizio,dal Sindaco del Comune capo convenzione,o suo delegato.
- 4) L'Assemblea dei Sindaci adotta tutti gli atti, necessari per la funzionalità del Servizio, ed assegnateli nella presente convenzione

-Allegato "A" a titolo esemplificativo si indicano le spese di gestione convenzione

Spese per manutenzione Ufficio Polizia Locale Aci-Pra-Ania-Controllo veicoli rubati-Assistenza software-spese telefoniche	€ .2200,00
Spese per la gestione autovettura Polizia Locale (Assicurazione - bolli- carburante e manutenzione)	€5500,00
Spese vestiario e aggiornamento professionale	€1100,00
Spese per acquisto beni Ufficio Polizia Locale (carta-cancelleria-stampati-cartucce e toner-modulistica)	€1200,00

Totale	€10.000
	60% QUOTA FONTANETO D'AGOGNA €6000,00
	40% QUOTA BARENGO € 4000,00

COMUNE DI BARENGO

Provincia di NOVARA

Revisore Unico

Il sottoscritto, Dott. Giuliano Subani, Revisore Unico dei Conti del Comune di Barengo,

Presa visione delle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale aventi ad oggetto:

**SCIOGLIMENTO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DELLA
"FUNZIONE I" – POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE TRA I
COMUNI DI FONTANETO D'AGOGNA, CAVAGLIO D'AGOGNA – BARENGO**

e successivamente

**APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE
ASSOCIATA E COORDINATA DELLA : "FUNZIONE I" – POLIZIA
MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE TRA I COMUNI DI
FONTANETO D'AGOGNA e BARENGO**

Preso atto dei Pareri di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Tributi e di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria,

In particolare preso atto di quanto segnalato da quest'ultimo circa la quantificazione della spesa in Euro 4.000,00 (pro-quota 40% della presunta spesa complessiva del servizio, in forma associata con il Comune di Fontaneto d'Agogna),

Considerato che l'importo è presunto senza alcun trend storico di riferimento trattandosi di servizio prima non espletato, che in ogni caso comporta un incremento della spesa,

Rilevato che il Responsabile di Ragioneria si riserva di verificare, al termine dell'anno 2013, l'efficacia e l'efficienza del servizio in termini economico-finanziari,

Ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000, comma 1, lettera b) punto 7), esprime, per quanto di competenza,

PARERE

favorevole all'approvazione dei sopraindicati provvedimenti da parte del Consiglio Comunale

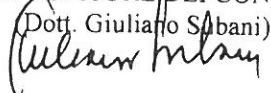
con la raccomandazione

di osservare i suggerimenti del Responsabile di Ragioneria circa

- l'opportunità di integrare la bozza di convenzione precisando dettagliatamente i servizi oggetto della convenzione così da trovare corrispondenza con tutti quelli inclusi nella Funzione "Polizia municipale e polizia amministrativa locale,
- di individuare, a seguito di un possibile e futuro scioglimento anticipato della stessa, la data di decorrenza della sua efficacia

Barengo Li, 16/09/2013

IL REVISORE DEI CONTI

(Dott. Giuliano Subani)




COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015

PROVINCIA DI NOVARA

OGGETTO: Parere contabile in merito alla proposta di convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Polizia Locale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO la bozza di convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale tra i comuni di Barengo e Fontaneto d'Agogna formato da n. 18 articoli per la durata di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa;

VISTO l'art. 19 del D.L. 6.07.2012 n. 95 convertito in Legge 7.08.2012 n.135, il quale dispone che le funzioni fondamentali dei Comuni individuate dallo stesso articolo, siano esercitate in forma associata da parte dei Comuni che contino una popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3000 abitanti secondo le disposizioni regionali;

VISTA la L.R. N. 11 del 28.09.2012 la quale dispone che i Comuni appartenenti alla medesima area territoriale omogenea, individuata come area montana, collinare e di pianura, secondo la deliberazione del Consiglio regionale n. 826-6658 del 12.05.1988, si associno per l'esercizio delle funzioni associate raggiungendo un numero di abitanti minimo, rispettivamente di 3000 abitanti nel caso di montagna o collinari e di 5000 abitanti nel caso di pianura;

RICORDATO che ai sensi dell'art. 14 comma 31 bis del D.L. 31.05.2010 n. 78 così come modificato dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 le convenzioni per la gestione associata di servizi devono garantire *"il conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza della gestione"*;

VISTA la nota mail del Comune di Fontaneto pervenuta in data 27.05.2013 con la quale veniva trasmessa la nuova bozza di convenzione e comunicato il costo presunto del servizio di polizia locale della stessa;

DATO atto che sulla base di tale documento risulterebbe a carico del Comune di Barengo una spesa di € 4.000,00 così quantificata:

totale spesa del Servizio: € 10.000,00

percentuale a carico del Comune di Barengo ai sensi dell'art. 11 della convenzione: 40% delle spese generali

costo a carico del Comune di Barengo: € 10.000: x40% = € 4.000,00

DATO ATTO che non può essere determinato un trend storico relativo a questa funzione in quanto sul territorio comunale nell'ultimo quinquennio non è stato espletato tale servizio;

RILEVA QUANTO SEGUE

la bozza di convenzione relativamente alla parte economica può essere meritevole di accettazione riservandosi di verificarne l'efficacia e l'efficienza in termini economici-finanziari al termine dell'anno 2013 quando verrà comunicato il riparto spese redatto dal Comune Capo Convenzione, in quanto attualmente non si hanno termini di paragone;

l'aumento dei costi rispetto l'anno precedente quindi è determinato dall'istituzione di questo servizio;

la previsione in bilancio di tale maggiore spesa ha comportato necessariamente la rimodulazione degli stanziamenti di altre voci di spesa della gestione corrente che l'Amministrazione ha individuato per garantire il pareggio di bilancio.

Tutto ciò premesso e rilevato

E S P R I M E

Parere contabile favorevole, limitatamente agli aspetti economico-finanziari, in considerazione dell'obbligatorietà di adeguarsi alle norme previste dal D.L. 95/2012 convertito in L 135/2012 e di quanto disposto dal D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. e suggerisce:

- di integrare la bozza di convenzione precisando in modo più dettagliato i servizi oggetto della convenzione in modo tale che trovino corrispondenza con tutti quelli inclusi nella Funzione "Polizia municipale e polizia amministrativa locale" così come previsto dal D.L. 78/2010 ss.mm.ii."
- di individuare a seguito di un possibile e futuro scioglimento anticipato della stessa la data di decorrenza della sua efficacia

Barengo, 16.09.2013.

Il Responsabile Finanziario
f.to Cavallini Rag. Cinzia

VERIFICA di LEGITTIMITA'
(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21.09.2013 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 21.09.2013

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21.09.2013 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 21.09.2013

Il Responsabile del Servizio
F.to Giuseppe Favino

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
f.to Fabio Maggeni

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

(1)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 124)

N. 333 Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno 02-10-2013 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 02-10-2013

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

☐ è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile il **21.09.2013** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs. 267/200

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 02-10-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Favino Dott. Giuseppe



(1) Per la copia scrivere firmato.