

COMUNE DI
BARENGO



PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **30**

Trasmessa a

Il

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: D.P.R. 160/2010 SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – APPROVAZIONE SCHEMA NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON VALIDITA' DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018.

L'anno **duemilaquindici** addì **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore 21.00, nella sala delle adunanze consiliari si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto indicati:

Maggeni Fabio	Sindaco
Zanari Eleonora	Consigliere
Rabozzi Francesco	"
Boniperti Gaudenzio	"
Bravini Elisabetta	"
Gramoni Maria Lucia	"
Famà Simone	"
Bodini Claudia	"
Cerri Francesco	"
Sogni Maurizio	"
Fontana Lorenzo	"

TOTALI

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	dimissionario
X	
	X
9	1

Partecipa il Segretario Comunale Gugliotta Dott. Michele, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Fabio Maggeni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra citato.

C.C. N° 30 DEL 24-11-2015

OGGETTO: D.P.R. 160/2010 SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – APPROVAZIONE SCHEMA NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON VALIDITA' DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 del 30.11.2012 era stato approvato lo schema di convenzione per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive tra i Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia e Varallo Pombia per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2015;
- con la deliberazione C.C. n° 3 del 09/04/2014 è stato approvato lo schema di convenzione per l'adesione del Comune di San Pietro Mosezzo alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- con la deliberazione C.C. n° 29 del 31/07/2014 è stato approvato lo schema di convenzione per l'adesione del Comune di Recetto alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

RICHIAMATE le Convenzioni sottoscritte in data 22/12/2012, in data 22/05/2014 e in data 11/03/2015 tutte con scadenza 31 dicembre 2015;

RICHIAMATO inoltre il D.P.R. 07/09/2010 n. 160 con il quale è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito, con modificazione dalla L. 06/08/2008 n. 133";

PRESO ATTO che l'art. 4 D.P.R. cit. dispone che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola o in forma associata tra loro;

CONSIDERATA la volontà delle Amministrazioni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo e Varallo Pombia di continuare il Servizio in forma associata per il triennio 01/01/2016 – 31/12/2018;

PRESO ATTO che il Comune di Vaprio d'Agogna ha manifestato la volontà di aderire allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Oleggio;

RICHIAMATI i verbali delle Conferenze dei Sindaci del 14/09/ e del 12/10/2015;

VISTO l'allegato schema di convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

VERIFICATA la legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il Revisore dei Conti Borzini Rag. Roberta ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.L. 174/2012;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/00;

CON votazione palese espressa per alzata di mano che ottiene il seguente risultato:

presenti	n. 9
astenuti	n. 0
votanti	n. 9
voti favorevoli	n. 9
voti contrari	n. 0

D E L I B E R A

1. Di approvare lo schema di convenzione di cui all'oggetto che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare mandato al legale rappresentante dell'Ente di procedere alla stipulazione della Convenzione stessa;

Successivamente

Il Consiglio Comunale

CON votazione palese espressa per alzata di mano che ottiene il seguente risultato:

presenti	n. 9
astenuti	n. 0
votanti	n. 9
voti favorevoli	n. 9
voti contrari	n. 0

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLLO UNICO PER
LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

(art. 30, D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.)

L'anno **duemilaquindici**, il giorno ____ (_____) del mese di _____, presso il Comune di Oleggio, sono intervenuti i Sigg. Sindaci o loro delegati dei Comuni di Agrate Conturbia, Barengo, Bellinzago Novarese, Borgo Ticino, Divignano, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Oleggio, Pombia, Recetto, San Pietro Mosezzo, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia, in attuazione delle rispettive deliberazioni consiliari:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| • Comune di Agrate Cont. | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Barengo | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Bellinzago Nov. | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Borgo Ticino | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Divignano | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Marano Ticino | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Mezzomerico | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Momo | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Oleggio | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Pombia | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Recetto | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di San Pietro Mosezzo | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Vaprio d'Agogna | deliberazione n. xx del xx |
| • Comune di Varallo Pombia | deliberazione n. xx del xx |

Premesso:

- che con decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008 n. 133";
- che l'art. 4 D.P.R. cit. dispone che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola o in forma associata tra loro;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere

alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto e durata della convenzione

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod., ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito Sportello o Sportello Unico) tra i Comuni firmatari della presente.

A tutti gli effetti Comune capofila della convenzione è il Comune di Oleggio, presso il quale ha sede lo Sportello Unico.

I Comuni associati delegano al Comune di Oleggio, ai sensi dell'art. 30, c. 4, D.Lgs. 267/2000, tutte le funzioni dello Sportello Unico nel limite e secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Allo Sportello attiene la responsabilità esterna, i Comuni si impegnano alla nomina di propri referenti ai sensi dell'art. 5 che si coordineranno con il Responsabile dello Sportello Unico.

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2016 al 31/12/2018.

Art. 2 Spese inerenti la gestione in forma associata

Per la gestione in forma associata dello Sportello Unico di cui alla presente convenzione viene stabilito un costo complessivo teorico pari a € 75.000,00 che i Comuni convenzionati si impegnano a versare per gli anni 2016 – 2017 – 2018 in quota fissa sul 50% del costo teorico in funzione del numero di abitanti ed in quote variabile sul 50% del costo teorico in funzione del numero effettivo di pratiche presentate allo Sportello Unico (calcolate sulla base dell'anno precedente).

La quota fissa sul 50% del costo teorico in funzione del numero di abitanti è riportata nel seguente schema:

Comune	Abitanti	Quota fissa
Agrate Conturbia	1.557	€ 1.191,70
Barengo	845	€ 646,75

Bellinzago Novarese	9.555	€ 7.313,25
Borgo Ticino	5.089	€ 3.895,04
Divignano	1.486	€ 1.137,36
Marano Ticino	1.556	€ 1.190,94
Mezzomerico	1.257	€ 962,09
Momo	2.587	€ 1.980,05
Oleggio	13.841	€ 10.593,68
Pombia	2.239	€ 1.713,70
Recetto	960	€ 734,77
San Pietro Mosezzo	1.998	€ 1.529,24
Vaprio d'Agogna	1.010	€ 773,04
Varallo Pombia	5.015	€ 3.838,40
TOTALI	48.995	€ 37.500,00

La quota fissa di adesione dovrà essere versata entro il 31/12 dell'anno di riferimento.

La quota variabile di adesione sarà calcolata dallo Sportello Unico e notificata entro il 31/01 sulla base dei dati dell'anno precedente; i Comuni convenzionati dovranno procedere al versamento della quota variabile 90 giorni dalla notifica dell'importo da parte dello Sportello Unico.

La quota di adesione del Comune di Oleggio è teorica e non comporta un trasferimento effettivo di fondi.

I caso di recesso anticipato – da comunicarsi con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi – è comunque dovuta la quota fissa fino alla scadenza della convenzione; la quota variabile sarà dovuta esclusivamente relativamente all'anno di recesso secondo i principi sopra esposti.

Art. 3 Responsabile del Servizio

Alla direzione dello Sportello Unico è preposto il Dirigente Area Tecnica del Comune di Oleggio nominato dal Sindaco del Comune di Oleggio.

Al Dirigente compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di

controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo; il Dirigente si avvale - continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento - dei responsabili del procedimento ai quali vengono assegnate le responsabilità delle fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori.

Oltre a quanto indicato nell'articolo precedente, il Dirigente dell'Area Tecnica dell'ente capofila avvalendosi dei responsabili del procedimento, sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- a. coordina l'attività dei referenti dei Comuni associati;
- b. segue l'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;
- c. sollecita le amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- d. indice le Conferenze dei Servizi;
- e. cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le amministrazioni di volta in volta interessate.

Il Dirigente riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci e invia relazione allo stesso su richiesta.

Art. 4 Conferenza dei Sindaci

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello Unico e per la verifica delle attività svolte dallo Sportello è istituita la Conferenza dei Sindaci (o Assessori delegati) degli enti convenzionati.

La Conferenza inoltre procede alla definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti e dispone in merito alla adesione di altri enti locali alla presente convenzione.

La Conferenza è convocata dal Sindaco dell'ente capofila almeno una volta l'anno e comunque quando ne faccia richiesta almeno uno dei suoi componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Alla Conferenza dei Sindaci compete in particolare:

1. le decisioni su eventuali spese straordinarie

2. le modalità di investimento di ulteriori fondi a disposizione (ad esempio finanziamenti regionali)
3. la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri Enti
4. le disposizioni in merito alla adesione di altri Enti Locali alla presente convenzione.

I verbali relativi a ciascuna Conferenza dei Sindaci dovranno essere trasmessi ufficialmente agli Enti associati.

Art. 5 Conferenza dei Referenti

Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture è costituita la Conferenza dei Referenti dello Sportello Unico dei Comuni associati.

I Comuni Associati nominano i propri Referenti dello Sportello Unico. In mancanza di tale nomina i Referenti vengono automaticamente individuati nel Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia e nel Responsabile dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche.

La Conferenza è convocata e presieduta dal Dirigente dell'ente capofila affiancato dal responsabile del procedimento ed è composta dai Referenti dei Comuni associati.

La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione coordinata dello Sportello Unico.

In particolare la Conferenza:

- Verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;
- Definisce le procedure, e le modulistiche, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, nonché le dotazioni tecnologiche di cui gli stessi devono essere dotati;
- Decide sulle semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da introdurre;
- Può rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
- Formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
- Formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo e promozionale;
- Formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti.

La convocazione della Conferenza è disposta dal Dirigente con cadenza periodica, fissata

dall'organismo stesso, ovvero su richiesta dei singoli componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 6 Competenze dello Sportello Unico – rapporti tra Comune Capofila e Comuni

Convenzionati

Sono di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni legate all'attività (elenco esemplificativo non esaustivo: parere igienico-sanitario, parere ex art. 48 L.R. 56/77, parere di conformità antincendio, emissioni in atmosfera, scarico nella fognatura).

Restano di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune convenzionato tutti i procedimenti relativi alle autorizzazioni di carattere urbanistico e paesaggistico e quelle legate a vincoli di carattere locale (elenco esemplificativo non esaustivo: permesso di costruire di conformità urbanistica, permesso di costruire in sanatoria, autorizzazione paesaggistica, accertamento di compatibilità paesaggistica, parere Soprintendenza per immobile vincolato, parere Soprintendenza per vincolo archeologico, autorizzazione L.R. 45/89, autorizzazione allo scarico puntuale, verifica fasce di rispetto in genere ed eventuale richiesta di parere correlato, parere di conformità per accessi carrai e pedonali) e di competenza dell'Ufficio Commercio / Attività Economiche del Comune convenzionato i pareri di conformità per le medie strutture di vendita preliminari al rilascio dell'autorizzazione commerciale.

A garanzia della validità del provvedimento unico di competenza dello Sportello Unico Attività produttive ogni ufficio convenzionato dovrà citare – nell'ambito di rilascio del permesso di costruire di conformità urbanistica, sia ordinario che in sanatoria, tutte le autorizzazioni il cui procedimento è a carico del Comune Convenzionato.

Sulle pratiche commerciali lo Sportello Unico si limita ad una verifica formale della documentazione depositata che viene contestualmente inoltrata al Comune territorialmente competente per le verifiche di merito rispetto ai regolamenti locali.

La corrispondenza relativa a tutti i procedimenti dello Sportello Unico viene inserita nella protocollazione generale del Comune di Oleggio all'interno di un'area organizzativa omogenea dedicata alla gestione del SUAP attiva dal 18 dicembre 2013.

Per una migliore gestione documentale tra gli Enti e un migliore accesso dei professionisti

e/o richiedenti in genere lo Sportello Unico ha messo a disposizione e curerà la manutenzione del portale informatizzato www.suapoleggio.it organizzato ai sensi del D.P.R. 160/2010.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Sindaci dei Comuni di:

Agrate Conturbia	.....
Barengo	.....
Bellinzago Nov.	.....
Borgo Ticino	.....
Divignano	.....
Marano Ticino	.....
Mezzomerico	.....
Momo	.....
Oleggio	.....
Pombia	.....
Recetto	.....
San Pietro Mosezzo	.....
Vaprio d'Agogna	.....
Varallo Pombia	.....

VERBALE DEL REVISORE
n. 06 del 23.11.2015

PARERE SULL'APPROVAZIONE SCHEMA NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CON VALIDITA' DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018.

L'anno 2015 il giorno 24 del mese di novembre, la Rag. Roberta Borzini, Revisore dei Conti del Comune di Barengo,

- Visto il contenuto della bozza della delibera di C.C. (ricevuta in data 20.11.2015), relativa all'approvazione dello schema della nuova convenzione per la gestione in forma associata con validità dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- Considerato quanto dispone l'art. 4 del DPR N. 160/07.09.2010 relativamente all'esercizio da parte dei Comuni delle funzioni inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola o associata

esprime

parere favorevole alla proposta di delibera in ordine allo schema di convenzione di cui all'oggetto.

Il Revisore

RBorzini

VERIFICA di LEGITTIMITA'

(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.11.2015 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 17.11.2015

Il Segretario Comunale
F.to Gugliotta Dott. Michele

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio Tecnico esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.11.2015 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 17.11.2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Chiera Geom. Marco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile di Ragioneria esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.11.2015 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 17.11.2015

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
F.to Fabio Maggeni

(1)

Il Segretario Comunale
F.to Gugliotta Dott. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. **499** Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno **02-12-2015** all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, **02-12-2015**

Il Segretario comunale
F.to Gugliotta Dott. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile il **24.11.2015** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs. 267/2000

Il Segretario comunale
F.to Gugliotta Dott. Michele

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, **02-12-2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Gugliotta Dott. Michele

(1) Per la copia scrivere firmato.