

## CURRICULUM VITAE

Nadia TICOZZELLI

email: :

### Dati anagrafici:

Automunita patente "B"

### Lingue straniere:

Inglese: buono scritto e parlato

Francese: buono scritto e parlato

Spagnolo: livello scolastico

### Esperienze professionali:

- Da aprile 2017: in cerca di nuova occupazione
- Dal 2012 al 2017: responsabile commerciale presso Ewals Cargo Care srl Gestione pacchetto clienti e ricerca nuovi clienti. Report mensile con informazioni e fatturato vecchi e nuovi clienti, visite clienti. Contatto con fornitori per gestire al meglio le esigenze dei clienti. Gestione listini prezzi da inviare ai clienti (start up clienti). Controllo entrate e uscite merci da magazzino. Organizzazione trasporti, nazionale e internazionale. Sviluppo e gestione nuove destinazioni Europee e extra Cee .
  - 2011: impiegata presso ITALSEMPIONE SPA in qualità di Responsabile traffico paesi europei, controllo fatturazione, contatto con i clienti ed invio ordini ai fornitori, controllo del budget mensile.
- Dal 1998 al 2011: NORBERT DENTRESSANGLE srl in qualità di responsabile di reparto, controllo fatturazione, invio ordini ai fornitori; gestione di una flotta di camion stradali e casse mobili. Organizzazione e coordinazione di trasporti per clienti. Sviluppo quotazioni completi sia a livello di trasporto che di logistica. Coordinamento e formazione di un team di 8 persone. Assistenza clienti sia a livello tariffario che di traffico.
- Dal 1996 al 1998: FOURSPED SRL Operativo stradale e intermodale per UK e Belgio. Operativo via mare e via aerea.

- Dal 1995 al 1996 LOGIFRET ITALIA srl : operativo Francia e Belgio
- Dal 1989 al 1995 THE BEST SRL : Impiegata amministrativa, fatturazione, controllo contabilità, operativo internazionale (UK,Belgio,Francia, Spagna) con mezzi grandi volumi di proprietà e non, invio documentazione per operazioni doganali. Ricerca nuovi clienti e fornitori sia in Import che in export e mantenimento dei clienti in essere. Gestione della manutenzione dei mezzi.

**Istruzione:** Diploma di maturità conseguita nel 1988 – PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE presso Istituto Bermani di Novara. Conseguito attestato per corso di lingua inglese livello B2 nel 2004/2005. Conseguito attestato per uso in sicurezza del carrello elevatore nel 2010. Effettuato un breve corso di lingua spagnola e romena.

**Conoscenze informatiche:** Pacchetto office, gestionali dedicati. Buona conoscenza di internet e dei programmi di posta elettronica.

**Capacità e competenze personali:** Ottime capacità di analisi e di problem-solving, attitudine all'ascolto e alla mediazione, forte orientamento al cliente, alto livello di energia, attitudine all'operatività. Ottima predisposizione al lavoro di gruppo, ottime doti comunicative e di carattere, ottime capacità organizzative, elevata flessibilità. Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obbiettivi da raggiungere, una volta realizzati vado alla ricerca di qualcosa che mi consenta di crescere professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

- Confermo il consenso al trattamento dei miei dati ai sensi della legge L.903/77 e D.lgs. n 98/2006, art. 27

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Anna P...' with a long, sweeping underline that extends downwards and to the left.