



# COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28010  
PROVINCIA DI NOVARA

---

## CURRICULUM VITAE

### SEGRETARIO COMUNALE

#### DATI PERSONALI

Nome: **GIUSEPPE**

Cognome: **FAVINO**

Data e luogo di nascita: 27.05.1950 a Mortara

Stato Civile: coniugato

Residenza: Novara

Telefono ufficio del Comune Capo Convenzione - Marano Ticino: 0321 923022

Telefono ufficio del Comune di Barengo: 0321 997134

Fax ufficio del Comune Capo Convenzione - Marano Ticino: 0321 923108

Fax ufficio del Comune di Barengo: 0321 997375

e-mail ufficio del Comune Capo Convenzione - Marano Ticino:

[segreteria@comune.maranoticino.no.it](mailto:segreteria@comune.maranoticino.no.it)

e-mail ufficio del Comune di Barengo: [segreteria@comune.barengo.no.it](mailto:segreteria@comune.barengo.no.it)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma liceo classico

- laurea in giurisprudenza ottenuta presso l'Università di Pavia

#### PROFESSIONE

Segretario Generale II, iscritto all'Albo Nazionale Segretari in fascia B) della Regione Piemonte.

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Segretario Comunale del Comune di Maggiora dal 24.04.1978 al 16.09.1990
- Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Fontaneto d'Agogna e Cureggio dal 17.09.1990 al 15.07.1991

- Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Fontaneto d'Agogna e Pogno dal 16.07.1991 al 30.06.1994
- Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Ghemme, Fontaneto d'Agogna e Pogno dal 01.07.1994 al 31.12.2001
- Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Cavaglio d'Agogna, San Nazzaro e Mandello dal 01.01.2002 al 30.11.2004
- Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Marano Ticino, Agrate Conturbia, San Nazzaro e Mandello dal 01.12.2004 al 31.12.2009
- Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Marano Ticino, Boca, Barengo e Casalino dal 01.01.2010 ad oggi
- Direttore dell'Unione tra i Comuni di Granozzo con Monticello e Casalino dal 2007 al 31.01.2011

Ha svolto inoltre le funzioni di segretario supplente presso i Comuni di Bellinzago Novarese, Divignano, Mezzomerico, Granozzo con Monticello e Casalino.

## **LINGUE STRANIERE**

Francese

## **PRINCIPALI CORSI E SEMINARI**

Partecipazione a numerosi e diversi convegni e giornate di studi su tutti i temi ricorrenti: istituzionali dalla iniziale L. 142/90 all'attuale D.Lgs 267/2000 e s.m.i.; di contabilità dall'iniziale D.L.vo 77/95 ai tributi (ICI, IMU T.R.S.U., TARES); del personale (tutti i C.C.N.L. fin dal DPR 347/83); Lavori pubblici dalla legge Merloni all'attuale D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.); T.U sull'edilizia; Polizia Locale ed altro.