



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28010
PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 18 DEL 29-10-2015

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria generale

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE E ADESIONE A CONTRATTO ALL-IN - CIG N° Z2316D2971

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la nota pervenuta al prot. 2952 in data 11.09.2015 con la quale la ditta New Office comunica la scadenza del contratto di gestione tecnica della macchina multifunzione Konica Minolta, precisando che la vetustà dell'apparecchiatura, il carico di lavoro eseguito e le difficoltà di reperimento dei pezzi di ricambio rendono difficoltoso garantire un adeguato servizio di assistenza ed impossibile mantenere gli attuali costi di manutenzione;

RICHIAMATO l'art. 7 del D. Lgs. 33 del 14.03.2015 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che "*I documenti, le informazioni e di dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente,...sono pubblicati in formato di tipo aperto...*"

SENTITI i Responsabili dei vari Servizi e l'Amministrazione Comunale, i quali hanno condiviso la necessità di procedere alla sostituzione dell'attuale Multifunzione con un nuovo modello che offra opportunità di scansione in formato PDF/A ed un costo pagina decisamente inferiore a quello attuale;

PRECISATO che in sede di approvazione del bilancio di previsione 2015, pluriennale 2015/207 e relazione previsionale e programmatica era stata stanziata una somma all'intervento n°2.01.02.05 per fronteggiare spese di acquisto/sostituzione apparecchiature/hardware;

DATO ATTO che l'attuale apparecchiatura Konica Minolta, ha sempre garantito ottimi livelli di prestazione nonché semplicità nelle procedure di utilizzo, pertanto, sentiti i vari Responsabili dei Servizi e l'Amministrazione Comunale, si ritiene opportuno acquistare una macchina multifunzione della stessa marca (Konica Minolta) avente le caratteristiche di cui all'allegato foglio "A" e comprensiva di:

- kit fax (funzioni di fax tradizionale e PC fax)
- kit creazione scansioni in formato PDF/A

- mobiletto di stoccaggio

RICHIAMATO l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, il quale integrando l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 specifica che *"fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328"*;

VISTO il comma 4 dell'art. 9 del D.L. n° 66 del 24.04.2014 convertito in L. 23.06.2014 n. 89 il quale testualmente recita:

Il comma 3-bis dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 è sostituito dal seguente: "3-bis. I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma."

RICORDATO che il Comune di Barengo con deliberazione di G.C.n° 12 del 08.03.2014 ha aderito alla convenzione con la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. per l'acquisizione di beni e servizi;

VERIFICATO che non è attiva una convenzione con SCR Piemonte per la fornitura di apparecchiature multifunzione;

PRESO ATTO inoltre

- che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto di apparecchiatura multifunzione Konika Minolta con caratteristiche uguali a quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 328 del DPR n. 207/2010 e, il comma 4 dell'art. 9 del D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014 prevedono che le Stazioni appaltanti effettuano acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che con l'art. 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e s.m.i. viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della PA realizzato dal MEF tramite CONSIP;

RILEVATO che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono

alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

PRESO ATTO, dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisiti in Rete PA - Mercato Elettronico che la Ditta New Office con sede in Novara - Via dell'Artigianato n. 62 - P.I. 01398790038 propone un'apparecchiatura multifunzione Konica Minolta C224E comprensiva di kit fax, kit scansione pdf/a, mobiletto di supporto, trasporto, installazione, training, spiegazione delle funzioni, kit di pagine di start-up gratuite così composto: n. 20.000 in bianco e nero + n. 3.000 a colori al costo di € 4.580,00 + IVA;

PRECISATO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni con caratteristiche e condizione contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

RICHIAMATO

- l'ex art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i che dispone che "Per i servizi o forniture inferiori ai 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 24 del 24/11/2006 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 35 del 20.12.2007 ed in particolare l'art. 3 comma 8 che prevede la possibilità di affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a € 20.000,00;

RITENUTO pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta New Office con sede in Novara - Via dell'Artigianato n. 62 - P.I. 01398790038 dell'apparecchiatura multifunzione Konica Minolta C224e, avente le caratteristiche esposte nell'allegato alla scheda di dettaglio pubblicata sul MEPA;

PRECISATO inoltre che la Ditta New Office propone un contratto All-In alle seguenti condizioni:

- durata: n. 60 mesi
- interventi c/o il cliente e manodopera tecnica specializzata senza limite di ore di lavoro o di numero di chiamate per giustificato motivo;
- trasporto della copiatrice c/o il loro laboratorio ove si rendesse necessario;
- fornitura di parti di ricambio guastatesi nel normale funzionamento della copiatrice;
- fornitura di prodotto di consumo necessari per il funzionamento della copiatrice (toner neri e a colori, tamburi, developer, rulli olio, rulli fusori, ecc)
- costo copia/stampa bianco & nero: cad. € 0,0083
- costo copia/stampa a colori: cad. € 0,0830
- costo scansione bianco & nero o colori: cad. € 0,0000

RITENUTO pertanto di aderire al contratto All-In;

DATO ATTO che la ditta incaricata è tenuta al rispetto del codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n° 6 del 08.03.2014 e del "Codice Generale" approvato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013 e che qualsiasi violazione agli obblighi derivanti dagli stessi costituirà causa di risoluzione e decadenza del rapporto;

RICHIAMATI gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 in data 17.12.2010, i quali disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 7 comma 1 modifica l'art. 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010 n. 136 prevedendo l'obbligo dell'indicazione sugli strumenti di pagamento del codice di identificazione di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTE le determinazioni esplicative emesse dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in merito alla corretta applicazione della normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che la presente gara è stata registrata nella procedura on-line dell'Autorità di Vigilanza;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta New Office con sede in Novara - Via dell'Artigianato n. 62 - P.I. 01398790038 l'incarico relativo alla fornitura dell'apparecchiatura multifunzione Konica Minolta C224e al costo di € 4.580,00 + IVA comprensiva di kit fax, kit scansione pdf/a, mobiletto di supporto, trasporto, installazione, training, spiegazione delle funzioni, kit di pagine di start-up gratuite così composto: n. 20.000 in bianco e nero + n. 3.000 a colori;
2. Di aderire al contratto All-in aventi le seguenti condizioni:
 - durata: n. 60 mesi
 - interventi c/o il cliente e manodopera tecnica specializzata senza limite di ore di lavoro o di numero di chiamate per giustificato motivo;
 - trasporto della copiatrice c/o il loro laboratorio ove si rendesse necessario;
 - fornitura di parti di ricambio guastatesi nel normale funzionamento della copiatrice;
 - fornitura di prodotto di consumo necessari per il funzionamento della copiatrice (toner neri e a colori, tamburi, developer, rulli olio, rulli fusori, ecc.)
 - costo copia/stampa bianco & nero: cad. € 0,0083
 - costo copia/stampa a colori: cad. € 0,0830
 - costo scansione bianco & nero o colori: cad. € 0,0000
3. Di impegnare la complessiva somma di € 5.587,60 (€ 4.580,00 + IVA 22%) all'intervento n. 2.01.02.05/1934 del bilancio del corrente esercizio finanziario in ragione dell'obbligazione che si renderà esigibile nel corso dell'esercizio 2015, dando atto che è finanziato con Avanzo d'Amministrazione (quota libera);

4. Di quantificare in € 2.739,00 + IVA (Tot. 3.341,58) il costo annuo del contratto di assistenza all-in del fotocopiatore Konika Minolta C224e con la Ditta New Office di Novara per le annualità 2016-2017, costo determinato come segue:
 - copie/stampe in bianco e nero: n. 80.000 x € 0,00830 = € 664,00 + IVA 22%
 - copie/stampe a colori: n. 25.000 x € 0,08300 = € 2.075,00 + IVA 22%
5. Di impegnare la complessiva spesa di € 3.341,58 (Iva inclusa) all'intervento n. 1.01.02.03/118.1 del bilancio pluriennale 2015/2017 - annualità 2016-2017 - che presenta la necessaria disponibilità e in ragione dell'obbligazione che si renderanno esigibili rispettivamente nel corso dell'esercizio 2016-2017;
6. Di dare atto che le spese relative al contratto all-in per le annualità successive al 2017 verranno impegnate con successivi atti, conseguentemente all'approvazione dei relativi bilanci di previsione e compatibilmente con le disponibilità finanziarie;
7. Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);
8. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio Segreteria
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver ricevuto in data 29.10.2015 la presente determinazione.

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Cavallini Rag. Cinzia

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000

Imp. n° 268 su Int. 2.01.02.05/1934 finanziato con Av. Amm.ne (quota libera)
Imp. n° IX5 su Int. 1.01.02.03/118.1 esercizio 2016
Imp. n° IX6 su Int. 1.01.02.03/118.1 esercizio 2017

Li, 29.10.2015

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna al Segretario Comunale ai fini dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 29.10.2015

Responsabile del Servizio
f.to Carnevali Rosangela

Visto,
Barengo, li 29.10.2015

Il Segretario Comunale
f.to Gugliotta Dott. Michele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 475 Reg. pubbl.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data odierna la presente determinazione e di averla pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 13.11.2015

Il Funzionario delegato
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

Il Responsabile del Servizio
Rosangela Carnevali

(1) Per la copia scrivere firmato.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Barengo. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line