



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015
PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

N. 27 DEL 20-12-2014

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria generale

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA FOTOCOPIATORE KONIKA MINOLTA.
ANNO 2015 - IMPEGNO DI SPESA. CIG n. ZBC126A035

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA

- la determinazione dell'ufficio Tecnico n. 11 del 07.02.2009 con la quale era stato autorizzato l'acquisto di un fotocopiatore con funzioni di stampante - modello Konica Minolta Bizhub C 253 - dalla Ditta New Office di Novara;
- la determinazione dell'Ufficio Ragioneria n. 13 del 11.03.2010 con la quale era stato affidato alla Ditta New Office di Novara l'incarico relativo alla fornitura ed installazione del kit Telefax di rete sul fotocopiatore Konica Minolta

PRECISATO che tale fotocopiatore viene utilizzato da tutti gli Uffici Comunali;

RICORDATO che il contratto di acquisto prevedeva:

- n. 30.000 copie e stampe gratuite in bianco e nero (limite raggiunto nel 2009)
- n. 10.000 copie gratuite a colori
- € 0,0100 cad. + IVA costo copia/stampa in bianco e nero
- € 0,0985 cad. + IVA costo copia/stampa colore
- € 0,0000 cad. costo scansione bianco/nero o colori

VISTO il comma 11 dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 che testualmente recita "*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";

RICORDATO che il Comune di Barengo con deliberazione di G.C.n° 12 del 08.03.2014 ha aderito alla convenzione con la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. per l'acquisizione di beni e servizi;

VERIFICATO che non è attiva una convenzione con SCR Piemonte per la fornitura di servizio in questione;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 24 del 24/11/2006 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 35 del 20.12.2007 ed in particolare l'art. 3 comma 8 che prevede la possibilità di affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a € 20.000,00;

PRECISATO che la Ditta New Office di Novara ha fornito il fotocopiatore con funzioni di stampante, scanner e fax e si è occupata della sua manutenzione con efficienza garantendo un celere intervento in caso di guasti o disfunzioni ed evitando interruzioni di tutti i servizi che usufruiscono di tale attrezzatura;

DATO ATTO

- che con nota pervenuta al prot. 3733 in data 05.12.2014 la DITTA New Office ha confermato la disponibilità a svolgere il servizio in questione anche per l'anno 2015 alle condizioni attualmente in essere;
- che in attuazione del comma 8 lett. a) dell'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in Legge 23.06.2014, n. 89 verrà richiesto alla Ditta New Office di Novara una riduzione del 5% sui costi applicati;

RITENUTO pertanto, per motivi di opportunità e convenienza, di affidare per l'anno 2015 alla Ditta New Office con sede in Novara l'incarico relativo all'assistenza All-in del fotocopiatore con funzioni di stampante, scanner e fax - modello Konica Minolta Bizhub C 253 ai costi esposti nell'offerta della Ditta New Office di Novara del 2009, ridotti del 5% ai sensi dell'art. 8 del D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014 e precisamente:

- costo copia/stampa in bianco e nero: € 0,0095 cad. + IVA (€ 0,010 - 5%)
- costo copia/stampa colore: € 0,093575 cad. + IVA (0,985 - 5%)
- € 0,0000 cad. costo scansione bianco/nero o colori

RITENUTO di quantificare in n. 70.000 le copie/stampe in bianco e nero e in n. 20.000 le copie/stampe a colori per l'anno 2015;

PRECISATO che le stime sono state effettuate in base alle copie/stampe dell'anno 2014;

RITENUTO inoltre di impegnare una spesa presunta di € 200,00 + IVA per l'eventuale sostituzione ed installazione di parti componenti logore ed usurate del fotocopiatore e delle altre attrezzature in dotazione agli Uffici Comunali;

RICHIAMATI gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 in data 17.12.2010, i quali disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 7 comma 1 modifica l'art. 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010 n. 136 prevedendo l'obbligo dell'indicazione sugli strumenti di pagamento del codice di identificazione di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTE le determinazioni esplicative emesse dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in merito alla corretta applicazione della normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO di registrare la presente gara nella procedura on-line dell'Autorità di Vigilanza;

D E T E R M I N A

1) Di quantificare in € 2.736,50 + IVA il costo del contratto di assistenza all-in del fotocopiatore Konika Minolta con la Ditta New Office di Novara, costo determinato come segue:

- copie/stampe in bianco e nero: n. 70.000 x € 0,095 = € 665,00 + IVA 22%
- copie/stampe a colori: n. 20.000 x € 0,093575 = € 1.871,50 + IVA 22%
- sostituzione ed installazione di pezzi di ricambio per fotocopiatore ed attrezzature in dotazione agli Uffici Comunali: € 200,00 + IVA 22%

2) Di impegnare la complessiva spesa di € 3.338,53 (Iva inclusa) all'intervento n. 1.01.02.03/118.1 del bilancio pluriennale 2014/2016 - annualità 2015 - che presenta la necessaria disponibilità e che verrà mantenuta anche in sede di approvazione del bilancio di previsione 2015;

3) Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

4) Di dare atto che il pagamento delle relative fatture dovrà essere effettuato, dopo le opportune verifiche in materia di DURC, mediante bonifico bancario presso Banca Popolare di Novara - Ag. N. 2 - ABI 05034 CAB 10102 IBAN IT 73 N 05034 10102 000000010320.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Carnevali Rag. Rosangela

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver ricevuto in data 22-12-2014 la presente determinazione.

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Cavallini Rag. Cinzia

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000

Imp. n° su Int. 1.01.02.03/118.1

Li, 22.12.2014

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna al Segretario Comunale ai fini dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 22.12.2014

Responsabile del Servizio
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Visto,
Barengo, lì 22.12.2014

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 20 Reg. pubbl.

L'oggetto della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 13.01.2015

Il Funzionario delegato
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 13.01.2015

Il Responsabile del Servizio
Carnevali Rag. Rosangela

(1) Per la copia scrivere firmato.