



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015
PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

N. 30 DEL 29-12-2014

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria generale

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA MATERIALE VARIO AD USO UFFICIO SEGRETERIA. IMPEGNO DI SPESA. CIG N° Z27126A03F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale ad uso degli uffici comunali:

- cartellette archivio - Posta 2015
- Registro diritti di segreteria
- Timbro autoinchiostante con dati completi del Comune di Barengo

RICHIAMATO l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, il quale integrando l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 specifica che "fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

VISTO il comma 4 dell'art. 9 del D.L. n° 66 del 24.04.2014 convertito in L. 23.06.2014 n. 89 il quale testualmente recita:

Il comma 3-bis dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 è sostituito dal seguente: "3-bis. I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma."

RICORDATO che il Comune di Barengo con deliberazione di G.C.n° 12 del 08.03.2014 ha aderito alla convenzione con la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. per l'acquisizione di beni e servizi;

VERIFICATO che non è attiva una convenzione con SCR Piemonte per la fornitura del materiale sopraelencato;

PRESO ATTO inoltre

- che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 328 del DPR n. 207/2010 e, il comma 4 dell'art. 9 del D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014 prevedono che le Stazioni appaltanti effettuano acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che con l'art. 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e s.m.i. viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della PA realizzato dal MEF tramite CONSIP;

RILEVATO che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

PRESO ATTO, dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisiti in Rete PA - Mercato Elettronico che la Ditta Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna - Via del Carpino n. 8 - P.I. - C.F. 02066400405 propone materiale di segreteria in kit al costo di € 200,50;

DATO ATTO che l'agente di zona della Ditta Maggioli Spa ha dichiarato che il kit di materiale comprende: cartellette archivio, registro dei diritti di segreteria ed un timbro autoinchiostante Troday Printy 4930;

PRECISATO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni con caratteristiche e condizione contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRECISATO che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo di acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazione, grazie ad un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richiesta di offerta;

RICHIAMATO

- l'ex art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i che dispone che "Per i servizi o forniture inferiori ai 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 24 del 24/11/2006 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 35 del 20.12.2007 ed in particolare l'art. 3 comma 8 che prevede la possibilità di affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a € 20.000,00;

RITENUTO pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna - Via del Carpino n. 8 - P.I. - C.F. 02066400405 del materiale sopraelencato e incluso nel kit proposto sul MEPA;

DATO ATTO che la ditta incaricata è tenuta al rispetto del codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n° 6 del 08.03.2014 e del "Codice Generale" approvato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013 e che qualsiasi violazione agli obblighi derivanti dagli stessi costituirà causa di risoluzione e decadenza del rapporto;

RICHIAMATI gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 in data 17.12.2010, i quali disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 7 comma 1 modifica l'art. 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010 n. 136 prevedendo l'obbligo dell'indicazione sugli strumenti di pagamento del codice di identificazione di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTE le determinazioni esplicative emesse dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in merito alla corretta applicazione della normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO di registrare la presente gara nella procedura on-line dell'Autorità di Vigilanza;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna - Via del Carpino n. 8 - P.I. - C.F. 02066400405 l'incarico relativo alla fornitura del materiale di segreteria in kit comprendente: cartellette archivio, registro dei diritti di segreteria ed un timbro autoinchiostante Troday Printy 4930;
2. Di impegnare la complessiva somma di € 244,61 (€ 200,50 + IVA 22%) all'intervento n. 1.01.02.02/82.01 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

4. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio Segreteria
F.TO Carnevali Rag. Rosangela

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver ricevuto in data 29.12.2014 la presente determinazione.

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Cavallini Rag. Cinzia

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000

Imp. n° 221 su Int. 1.01.02.02/82.01

Li, 29.12.2014

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna al Segretario Comunale ai fini dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 29.12.2014

Responsabile del Servizio
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Visto,
Barengo, lì 29.12.2014

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 50 Reg. pubbl.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data odierna la presente determinazione e di averla pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 26-01-2015

Il Funzionario delegato
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 26-01-2015

Il Responsabile del Servizio
Carnevali Rag. Rosangela

(1) Per la copia scrivere firmato.