COMUNE DI

BARENGO

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **31**

DEL **27/12/2023**

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026

L'anno **duemilaventitre** addì **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **venti** e minuti **zero** nella sala delle adunanza consiliari, si è riunito, in sessione **Ordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.
All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto indicati:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGENI FABIO - Sindaco	Giust.
2. ZANARI ELEONORA - Consigliere	Sì
3. SAVOINI RICCARDO - Consigliere	Sì
4. BONIPERTI GAUDENZIO - Consigliere	Sì
5. COSENZA BRUNO - Consigliere	Sì
6. BRAVINI ELISABETTA - Consigliere	Sì
7. PERONI LORENZO - Consigliere	Sì
8. FAMA' SIMONE - Consigliere	Sì
9. FONTANA LORENZO - Consigliere	No
10. NOVARINA MARCO - Consigliere	No
11. DONNA GIUSEPPE - Consigliere	No
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	4

Partecipa il Segretario Comunale Carmeni Dott. Agostino, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

La Signora Zanari Eleonora nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra citato.

C.C. N° 31 DEL 27/12/2023
OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione del Sindaco che riferisce

PREMESSO:

- che l'art. 151, comma 1, D.Lgs. 18.08.00, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e che detto termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze;

PREMESSO che:
- il D.L.gs. 118 del 23.06.2011 e s.m.i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi e rispetto all'esercizio 2024 risulta ormai a regime;
- il D.L. 102 del 31308.2013 all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

DATO ATTO:
- che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 31 dicembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2016, gli enti locali sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione che allegano al bilancio annuale di previsione senza più allegare una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile ormai a regime dall'esercizio 2016. Il documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2024 - 2026. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- che il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- che il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- che il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- che gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- che le modifiche previste dal decreto interministeriale del 18 maggio 2018 prevedono che per gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento in parte corrente e in parte investimenti;

- che questo Comune con una popolazione al 31.12.2022 di n. 716 abitanti ha ritenuto applicabile la disposizione di cui al decreto 18.05.2018;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di G.C. n° 47 del 08.07.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2024/2026;
- con deliberazione di C.C. n° 17 del 18.07.2023 si è preso atto dell'avvenuta comunicazione ai Consiglieri comunali dell'adozione del D.U.P. per il periodo 2024/2026;

RILEVATO che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

DATO ATTO:
- che in sede di predisposizione dello schema di bilancio 2024/2026 sono stati aggiornati gli stanziamenti sulla base delle indicazioni formulate dall'Amministrazione Comunale e da tutti i Responsabili dei Servizi, pertanto la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno provvedere all'aggiornamento e riapprovazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024/2026 con atto n° 70 del 25.11.2023;

DATO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

CONSIDERATO, come già precedentemente precisato, che gli Assessorati ed i Responsabili di servizio sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

PRECISATO che il Revisore dei Conti ha espresso parere in data 01.12.2023, ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., sul D.U.P.S. 2024/2026, verbale n° 17 del 01.12.2023;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile del Servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e verificata la legittimità del presente atto da parte del Segretario Comunale;

OSSERVATA la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 268/2000 e s.m.i.;

CON n. 7 voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di prendere atto del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2024-2025-2026, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, ed adottato dalla Giunta Comunale con atto n° 70 del 25.11.2023.

Successivamente con n. 7 voti favorevoli, nessun voto contrario e nessun astenuto espressi in forma palese

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Comune di Barengo
Provincia di Novara

SOMMARIO

a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

La maggior parte dei servizi pubblici di questo Comune sono attualmente gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli elencati nei punti successivi.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Barengo gestisce in forma associata i seguenti servizi:

- servizio di polizia locale
- Commissione Locale per il paesaggio

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Barengo ha affidato i seguenti servizi:

- servizio del ciclo dell'acqua gestito da Acqua Novara Vco
- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani gestito dal Consorzio Area Vasta Basso Novarese
- servizi socio-assistenziali gestiti dal Consorzio Intercomunale per i servizi Socio Assistenziali di Borgomanero

Servizi affidati ad altri soggetti

Collaborazione con personale di altro comune per i servizi demografici.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

CONSORZI

Nome	*Attività*	*%*
CISS - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Sede a Borgomanero (NO)	Servizi Socio Assistenziali	1,40
Consorzio Area Vasta Basso Novarese - Sede a Novara	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U.	0,38
Consorzio Case di Vacanza Comuni Novaresi	Case di vacanze	0,153

ASSOCIAZIONI

Nome	*Attività*	*%*
Associazione ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali	Attività per stimolare e sostenere l'innovazione e la valorizzazione del sistema delle istituzioni locali valorizzando i principi di sussidiarietà, autonomia e decentramento	Versamento al Fondo Patrimon. di quota determinata ogni 1000 (mille) abitanti o frazione di 1000 (mille) in ragione di Euro 5,00 (cinque/00)

Associazione Nazionale Città del Vino	Attività di promozione e valorizzazione delle risorse ambientali, paesaggistiche, storiche e turistiche dei territori del vino compresi nei Comuni aderenti	Versamento quota iscrizione pari ad € 1.000,00 una tantum oltre a quota annuale di partecipazione

AZIENDE

Nome	*Attività*	*%*
Nessuna		

ISTITUZIONI

Nome	*Attività*	*%*
Nessuna		

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	*Attività*	*%*
Acqua Novara VCO S.p.a. – Sede Novara	Servizio in concessione ciclo dell'acqua	0,025

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

CONCESSIONI

Nome	*Attività*	*%*
Credit Agricole sede di Parma e filiale di Novara	Servizio Tesoreria	100
San Marco S.pa. di Lecco	Servizio riscossione ed accertamento canone unico patrimoniale e mercatale	100
Agenzia delle Entrate - Riscossioni	Servizio riscossione coattiva tributi.	100
Stat Servizi Srl di Rescaldina	Gestione ufficio tributi servizio relativo all'Imu e alla Tari	100

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione[1], la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tenuto conto
-della modesta entità dell'ente
- del ridotto numero di personale a tempo pieno e indeterminato pari a n° 3 dipendenti al 31.12.2022, di cui n. 1 operaio e n. 1 funzionario ad elevata qualificazione (ex D6), che è andata in pensione dal 01.09.2023, di personale a tempo parziale e indeterminato pari a n. 1 dipendente e di personale a tempo parziale e determinato pari a n. 1 dipendente, che si occupano di tutti i servizi erogati dall'ente,
per il triennio 2024/2026 le politiche tributarie sono improntate ad una gestione puntuale sia dell'attività ordinaria sia del recupero delle evasioni riscontrate mediante l'affidamento in concessione a ditte esterne che si occuperanno anche di tutte le attività di verifica ed accertamento.

Relativamente alle entrate tributarie, onde assicurarne i proventi, in materia di agevolazioni/ esenzioni, le stesse tengono conto delle eventuali difficoltà delle utenze nel rispetto dei termini e modalità di pagamento anche in considerazione della difficile situazione economica determinata soprattutto dai conflitti internazionali.

Le politiche tariffarie saranno finalizzate al continuo miglioramento della qualità dei servizi resi, pur confrontandosi con le esigue risorse umane ed economiche a disposizione dell'ente e garantendo comunque quanto previsto dallo statuto del contribuente.

In merito alla Tari si precisa che gli stanziamenti previsti nel bilancio 2024/2026 sono stati determinati in base ai piani finanziari elaborati dal Consorzio Area Vasta Basso Novarese nel rispetto delle deliberazioni ARERA. A tal proposito si precisa che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31.05.2022 era stato approvato il Piano Economico Finanziario Regolato per gli anni 2022/2023/2024/2025 ed i documenti ad esso allegati.

Anche per quanto concerne il gettito Imu è stato quantificato in base alla normativa attuale e alle tariffe deliberate dal Consiglio Comunale, tenendo conto di quanto previsto dal regolamento comunale.

Entrate Extra Tributarie

L'Amministrazione conferma l'intenzione di procedere alla concessione di cappelle e loculi cimiteriali di ultima costruzione. Riconferma la volontà di realizzare un progetto di ricognizione delle concessioni cimiteriali scadute al fine di aggiornare la situazione.

L'amministrazione comunale ha affidato il servizio cimiteriale ad una ditta esterna ed ha approvato le relative tariffe con deliberazione di G.C. n° 19 del 02.04.2022. Conseguentemente lo stanziamento del relativo capitolo di entrata è stato adeguato sulla base delle proiezioni elaborate dall'ufficio tecnico.

L'Amministrazione Comunale ha individuato nel 2022 un nuovo agente contabile per la riscossione dei diritti per l'utilizzo dal campo da tennis. Lo stesso verrà riconfermato per il triennio 2024/2026.

A decorre dall'anno 2023 è stata incrementato lo stanziamento del capitolo inerente i canoni di affitto in conseguenza della locazione di un terreno comunale per l'installazione di impianti di telefonia mobile.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il finanziamento degli investimenti sarà garantito dagli oneri di urbanizzazione e dai trasferimenti statali per l'efficientamento energetico, l'adeguamento e la messa in sicurezza degli edifici pubblici e del patrimonio comunale e dai trasferimenti regionali per il consolidamento delle opere di difesa spondale e soglia esistenti su torrente Agogna in loc. C.na Rinalda.

L'Amministrazione dovrà inoltre percorrere ogni soluzione utile per reperire ulteriori risorse, quali quelle regionali e statali che ogni anno vengo messe a disposizione per il sostegno agli Enti Locali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel periodo di bilancio non si prevede alcun tipo di indebitamento in quanto le risorse di parte corrente non permettono di sostenere ulteriori costi per il rimborso di prestiti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese del bilancio di previsione 2024-2026 sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per titoli.

L'Ente dovrà gestire la parte corrente del bilancio di previsione 2024/2026 in funzione del mantenimento dei servizi e del loro livello qualitativo, in relazione soprattutto alle modeste entità dell'ente e alla insignificante presenza di attività commerciali, industriali ed artigianali che pertanto rendono estremamente difficoltoso il reperimento di entrate correnti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso le aspettative della popolazione e nell'ambito dell'iniziale linee di mandato assunte dall'Amministrazione insediatasi a seguito delle elezioni svoltesi a maggio 2019 e alle linee di mandato dell'Amministrazione che si insedierà a seguito delle elezioni che si svolgeranno nel corso dell'anno 2024.
Dall'anno 2022 il mantenimento dei servizi si è reso ancora più difficoltoso a causa dell'aumento generalizzato dei prezzi. Conseguentemente nel triennio 2024/2026 verranno adottate delle politiche di risparmio ancora più incisive e si cercherà di reperire maggiori risorse di finanziamento.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 prevede l'approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per importi unitari pari o superiore ad € 140.000,00 e i relativi aggiornamenti annuali.

L'Amministrazione Comunale non ritiene di procedere alla programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2024-2026 in quanto i singoli responsabili dei servizi non hanno espresso necessità in merito, poiché non sono previsti acquisti di beni e servizi pari o superiori ai 140.000 euro, come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023.

Si invitano tuttavia i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione nello svolgimento dei procedimenti rivolti all'acquisto di beni e servizi, con particolare riguardo alla parte corrente.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 57 comma 2 e) del D.L. 124 del 26.10.2019 convertito nella Legge 157/2019 stabilisce che a decorre dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'*articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi di cui all'art. 2 comma 594 della L. 244/2007.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (esercizio in corso 2023)

Categoria di accesso	Numero	tempo indeterminato	Tempo determinato	Altre tipologie
Istruttore direttivo (Ex Cat.D3 iniziale)				
Istruttore direttivo (Ex Cat.D1 iniziale)	2	1		1
Istruttore Amministrativo (Ex Cat.C)	2	2		

Operario (ex Cat.B3 iniziale)				
Operatore esperto (ex Cat.B1 iniziale)	1	1		
Operatore (ex Cat.A)				
TOTALE	5	4		1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023 n. 2 a tempo indeterminato e pieno, n. 1 a tempo indeterminato parziale, n. 1 a tempo determinato e parziale e n. 1 collaborazione esterne con personale dipendente di altra pubblica amministrazione.
Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio ai sensi dell'art. 1 comma 562 della legge 296/2016

Anno di riferimento	***Dipendenti***	***Spesa di personale (imp. comp.)***	***Incidenza % spesa personale/spesa corrente(T1+T3 oppure T1+T4)***
2022	n. 5 (come tab. sopra)	176.933,81	28,37%
2021	idem	179.441,61	32,86%
2020	idem	177.081,76	30,64%
2019	idem	193.761,38	33,49%
2018	idem	177.831,21	36,67%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta comunale n° 33 del 22.04.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, all'interno del quale è contenuto il programma triennale del fabbisogno del personale.
Per il triennio 2024/2026, l'Amministrazione ha ritenuto di procedere ad un aggiornamento del programma e di procedere come segue:

- 2024/2025: eventuale proroga contratto personale a tempo determinato (12 mesi) e parziale (18 ore) a sostegno dell'Ufficio Finanziario in conseguenza della cessazione, per quiescenza, del Responsabile, a decorrere dal 01.09.2023. Si intende inoltre estendere il numero di ore da 18 a 30 ore.
- 2026: si valuterà l'opportunità di ricorrere all'istituto della stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato addetto all'Ufficio Finanziario in sostituzione del Responsabile.
- 2024/2026: si valuterà la possibilità di consentire al personale dell'ente in possesso di idonei requisiti ai sensi della tabella C del vigente CCNL di progredire verso la categoria contrattuale superiore.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 verrà definita in maniera precisa all'interno del PIAO ai sensi dell'art 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge 113/2021.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per il triennio 2024/2026 non sono previste spese di investimento finanziate mediante riscorso al debito.
Attualmente non è stato predisposto il piano triennale delle opere pubbliche 2024/2026 in quanto non sono previsti lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00 così come stabilito dall'art. 37 del nuovo codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.
Tuttavia l'Amministrazione intede perseguire ogni strada utile alla realizzazione di interventi d'investimento ritenuti importanti per la realtà comunale di Barengo, nel rispetto delle linee programmariche di mandato, che prevedono la realizzazione delle seguenti opere:

- manutenzione straordinaria della rete stradale comunale
- ultimazione di una pista ciclabile da Via Crocetta a Via P. Bellini
- realizzazione aree verdi e di parcheggio con colonnine di ricarica autoelettriche
- riqualificazione di Piazza Travaglini, mediante la realizzazione di uno spazio pubblico attrezzato per ospitare eventi e manifestazioni all'aperto;
- al fine di incentivare le misure per il riuso, la riqualificazione dell'edificato e la rigenerazione urbana, l'Amministrazione intende porre in essere politiche incentivanti per i proprietari degli immobili ad oggi sfitti o in stato di abbandono; per l'attuazione di tale misura, ritenuta necessaria allá luce dello stato di desertificazione in cui versa l'abitato con le conseguenti problematiche sia per la gestione della sicurezza urbana che del decoro di spazi ed aree pubbliche, sono allo studio iniziative basate sulla concessione di un contributo, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente, ai soggetti che provvederanno a recuperare gli immobili ad oggi sfitti o in stato di abbandono, in analogia ai criteri della piccola contribuzione per il rifacimento delle facciate che già da anni il Comune di Barengo riconosce in relazione alle disponibilità economiche dell'Ente;

Al finanziamento delle sopraindicate opere si provvederà mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione, non appena si renderanno disponibili a seguito dell'approvazione dei rendiconti, ed eventuali trasferimenti statali previsti per l'adeguamento e la messa in sicurezza degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, la cui quantificazione è rimessa a successivi provvedimenti ministeriali.

Nel triennio 2024/2026 è stata prevista

- una spesa di modesta entità per la manutenzione degli immobili di proprietà comunale finanziata con i proventi degli oneri di urbanizzazione
- una spesa di € 50.000,00 per la manutenzione degli immobili comunali finanziata con i fondi del PNRR
- una spesa di € 80.000,00 per la manutenzione delle strade finanziata con i fondi statali;
- una spesa di € 45.000,00 finanziata con trasferimenti regionali per il consolidamento delle opere di difesa spondale e soglia esistenti su torrente Agogna in loc. C.na Rinalda.

È inoltre intenzione dell'Amministrazione comunale sostituire l'attuale motocarro con relativo spargisale. Il procedimento prevederà il ritiro da parte del concessionario del vecchio mezzo, unitamente allo suo spargisale, in quanto gli stessi risultano obsoleti e bisogni di manutenzione eccessivamente costose in rapporto all'anzianità del mezzo.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Sono già stati finanziati nel bilancio 2023 e sono in fase di progettazione/esecuzione le seguenti opere:

- manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione edifici comunali ad angolo tra Piazza Diaz e Via Santa Maria
- sistemazione e riqualificazione area adiacente alla "grande panchina"
- riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'area adiacente al palazzo municipale

Piano delle alienazioni

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in L. 133/2008, l'elenco dei beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione e/o dismissione elaborato dall'Ufficio Tecnico risulta il seguente:

DESCRIZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	DESTINAZIONE D'USO ATTUALE	DESTINAZIONE DA RIAZZONARE	STATO DI CONSERVAZIONE	EVENTUALI VINCOLI E PESI	VALORE INDICATIVO DEL BENE DA DEFINIRE PREVIA STIMA DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO	ALIEN. DISMIS
EX latteria Immobile sito all'interno del centro storico comunale, posto su n. 3 piani fuori terra di circa mq 150 cad. con annesso edificio accessorio in stato fatiscente e piccola area di corte	Via Santa Maria	N.C.E.U. Fg. 16 mapp. 17 sub. 6, 7, 8, 9, 10	Bar (sub. 6) Alloggio (sub. 7) Ufficio (sub. 8) Sala riunioni (sub. 9) Deposito (sub. 10)	Usi residenziali / direzionali / turistico-ricettivo / commerciale per attività di vicinato/ socio assistenziale	Buono (ristrutturato nel 2013)	Edificio interno al centro storico	€ 420.000,00	NO
EX scuole elementari di Via Bellini Immobile posto al di fuori del centro storico comunale, costituito da due piani fuori terra di circa mq 150 cad e vasta area di pertinenza	Via Paola Bellini	N.C.E.U. Fg. 17 mapp. 34, 35	Edificio in disuso	Aree parzialmente sature da completare (art. 3.2.5 n.t.a.) con vincolo di inserimento ambientale per interventi edili (art. 4.1.12 n.t.a.)	Immobile con necessità di interventi di manutenzione straordinaria per adeguamenti impiantistici e funzionali	Tipologico	€ 348.016,79	SI
Appartamento al piano primo	Via Vittorio Emanuele	N.C.E.U. Fg. 16 mapp. 22 sub. 18 Cat. A/3 cl. 1 vani 5	Residenza privata	Usi residenziali / direzionali	Vetusto (ad oggi l'Amministrazione ha programmato interventi di ristrutturazione e edilizia)	Edificio interno al perimetro del centro storico comunale	€ 75.000,00	NO
Appartamento al piano primo	Via Vittorio Emanuele	N.C.E.U. Fg. 16 mapp. 22 sub. 19	Residenza privata	Usi residenziali / direzionali	Vetusto (ad oggi l'Amministrazione ha programmato	Edificio interno al perimetro del centro	€ 70.000,00	NO

		Cat. A/4 cl. 3 vani 4,5			interventi di ristrutturazione edilizia)	storico comunale		
Locali adibiti a farmacia siti a piano terra	Via Vittorio Emanuele	N.C.E.U. Fg. 16 mapp. 22 sub. 13 Cat. C/1 cl. 3 mq 30	Non utilizzati	Usi residenziali/terziari / usi commerciali per attività di vicinato / direzionale	Buono (ad oggi l'Amministrazione ha programmato interventi di ristrutturazione edilizia)	Edificio interno al perimetro del centro storico comunale	€ 35.000,00	NO
Locali adibiti ad ufficio postale siti a piano terra	Via Vittorio Emanuele	N.C.E.U. fg. 16 mapp. 22 sub. 14 cat. C/1 cl. 3 mq 32	Ufficio postale	Usi residenziali/terziari / usi commerciali per attività di vicinato	Vetusto (ad oggi l'Amministrazione ha programmato interventi di ristrutturazione edilizia)	Edificio interno al perimetro del centro storico comunale	€ 27.000,00	NO
Locale adibito a dispensario farmaceutico (ex agenzia bancaria)	Via Vittorio Emanuele	N.C.E.U. Fg. 16 mapp. 22 (da ridefinire) circa mq 45,00	Dispensario farmaceutico	Usi residenziali/terziari / usi commerciali per attività di vicinato	Buono (ad oggi l'Amministrazione ha programmato interventi di ristrutturazione edilizia)	Edificio interno al perimetro del centro storico	€ 48.000,00	NO
Terreno (procedura di alienazione in corso)	Strada comunale Barengo - Sizzano	N.C.E.U. Fg. 12 mapp. 311 bosco ceduo	Reliquato stradale a margine strada comunale Barengo-Sizzano	Aree agricole in "ambiti di elevata qualità paesaggistica sottoposti a Piano paesaggistico provinciale ai sensi art. 2.6 del PTP Provincia di Novara	Presenza di vegetazione spontanea su intera area	/	€ 1.302,00 (valore agricolo medio €/ha 9.300,00 pari a 0,93 €/mq riferito alla regione agraria n. 7 "pianura novarese settentrionale – ex regione agraria n. 12)	SI
Appartamento al piano terreno	Via Vittorio Emanuele	N.C.E.U. Fg. 16 mapp. 226 sub. 5 Cat. A/3 cl. 2 vani 5,5	Residenza privata	Usi residenziali / direzionali	Buono (ad oggi l'Amministrazione ha programmato interventi di ristrutturazione edilizia)	Edificio interno al perimetro del centro storico comunale	€ 90.000,00	NO
Appartamento al piano primo	Via Vittorio Emanuele	N.C.E.U. Fg. 16 mapp. 226 sub. 3 Cat. A/3 cl. 2 vani 6,5	Residenza privata	Usi residenziali / direzionali	Buono (ad oggi l'Amministrazione ha programmato interventi di ristrutturazione edilizia)	Edificio interno al perimetro del centro storico comunale	€ 100.000,00	NO

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Ai sensi dell'art. 46 del D. L. 112/2008, il limite massimo annuale per incarichi di collaborazione autonoma è determinato dagli stanziamenti dei relativi capitoli di bilancio.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre particolare attenzione nelle procedure di sostenimento della spesa corrente e di monitoraggio delle entrate.

L'attuale fondo di cassa del Comune di Barengo ha una capacità tale da garantire un'adeguata gestione di tutti i movimenti economici-finanziari.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

In merito al rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui all'ex art. 1 comma 712 della L. 208/2015 si precisa che l'art. 1 comma 463 della L. 11/12/2016, n. 232 ha previsto che *"A decorrere dall'anno 2017 cessano di avere applicazione i commi da 709 a 712 e da 719 a 734 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Restano fermi gli adempimenti degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di cui all'articolo 1, comma 710, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo 2016, di cui al medesimo comma 710, accertato ai sensi dei commi da 720 a 727 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Sono fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione nell'anno 2016 dei patti di solidarietà di cui ai commi da 728 a 732 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208."*

Comune di

BARENGO

Provincia di Novara

Verbale n. 17/2023

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 - 2026

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 08/07/2023, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il Comune di Barengo per gli anni 2024 – 2026, comunicata al Consiglio Comunale con atto n. 17 del 18/07/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 25/11/2023, relativa all'approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Barengo per gli anni 2024 – 2026, che verrà comunicata al Consiglio Comunale nella seduta in cui si provvederà ad approvare il bilancio di previsione 2024/2026;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione semplificato costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione semplificato sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUPS costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i

contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUPS. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUPS, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dups presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUPS al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUPS, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUPS confluiscano nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P.S. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.

b) la coerenza interna del DUPS con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 30.07.2019, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;

d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;

e) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUPS e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici
Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, non è stato redatto in quanto non sussistono i presupposti;

2) Programmazione del fabbisogno del personale
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 22/04/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, all'interno del quale è contenuto il programma triennale del fabbisogno del personale.
Nella sezione del D.U.P.S. 2024/2026 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata precisata l'intenzione di procedere all'aggiornamento del programma 2023/2025; conseguentemente la programmazione triennale 2024/2026 verrà definita in maniera precisa all'interno del PIAO ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificati in Legge 113/2021.

3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008 è stato inserito nel D.U.P.S. 2024/2026

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile contenuti nelle deliberazioni di Giunta comunale di approvazione del D.U.P.S. e del suo aggiornamento, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Barengo 01/12/2023

L'organo di revisione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/12/2023 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 16.12.2023

Il Responsabile del Servizio FINANZIARIO
F.to Maggeni Fabio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/12/2023 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 16.12.2023

Responsabile dell'Ufficio Finanziario
F.to Maggeni Geom. Fabio

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
F.to Zanari Eleonora

Il Segretario Comunale
F.to Carmeni Dott. Agostino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene pubblicata il giorno 23/01/2024 all'Albo pretorio comunale ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Li, 23/01/2024
Reg. pubbl. n° 15

Il Messo Comunale
F.to Carnevali Rosangela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

☒ è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____ ,ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Carmeni Dott. Agostino

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 03/2/2024

COMUNE DI BARENGO · PROV. DI NOVARA

Il Segretario Comunale