COMUNE DI

BARENGO

PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **33**

DEL **29/12/2018**

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **undici** e minuti **quindici** nella sala delle adunanza consiliari, si è riunito, in sessione **Ordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.
All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto indicati:

Cognome e Nome	Presente
1. MAGGENI FABIO - Sindaco	Sì
2. ZANARI ELEONORA - Consigliere	Sì
3. RABOZZI FRANCESCO - Consigliere	Sì
4. BONIPERTI GAUDENZIO - Consigliere	Sì
5. BRAVINI ELISABETTA - Consigliere	Giust.
6. GRAMONI MARIA LUCIA - Consigliere	Sì
7. FAMA' SIMONE - Consigliere	Sì
8. NIDASIO ELVEZIO - Consigliere	Sì
9. FONTANA LORENZO - Consigliere	Giust.
10. BACCHETTINI LEONARDO - Consigliere	Giust.
11. GALLONE GIANCAMILLO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	8
Totale Assenti:	3

Partecipa il Segretario Comunale Gugliotta Dott. Michele, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Fabio Maggeni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra citato.

C.C. N° 33 DEL 29/12/2018
OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione del Sindaco che riferisce

PREMESSO:
- che il D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 contiene le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regione, degli Enti Locali e dei loro organismi;
- che il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli Enti Locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- che il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

ATTESO:
- che sulla base degli aggiornamenti proposti dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, il Ministero dell'Economia, di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recentemente emanato il Decreto Ministeriale in data 20.05.2018 con cui sono state variate alcune disposizioni dell'allegato 4/1 al D.Lgs n. 118/2011 dedicato al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.
- che le modifiche, pubblicate sulla Gazzetta ufficiale n. 143 del 12 giugno 2018, sono finalizzate essenzialmente allo snellimento e razionalizzazione degli atti di programmazione degli enti territoriali e loro organismi ed enti strumentali, e riguardano in particolare il contenuto del documento di programmazione degli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- che questo Comune con una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ha quindi ritenuto di avvalersi di detto modello semplificato;

PRESO ATTO dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito a un orizzonte temporale almeno triennale;

DATO ATTO che:
- con deliberazione di G.C. n° 49 del 14.07.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2019/2021;
- con deliberazione di C.C. n° 12 del 21.07.2018 si è preso atto dell'avvenuta comunicazione ai Consiglieri comunali dell'adozione del D.U.P. per il periodo 2019/2021;

DATO ATTO:
- che l'art. 151, comma 1, D.Lgs. 18.08.00, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e che detto termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il

Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze;

- che rispetto a detta data, in attesa della prossima legge di stabilità 2019, questo Comune ritiene comunque di provvedere quanto prima all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 entro il 31.12.2018;

RILEVATO che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

DATO ATTO:
- che in sede di predisposizione dello schema di bilancio 2019/2021 sono stati aggiornati gli stanziamenti sulla base delle indicazioni formulate dall'Amministrazione Comunale e da tutti i Responsabili dei Servizi, pertanto la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno provvedere all'aggiornamento del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019/2021 con atto n° 78 del 15.12.2018;

DATO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

CONSIDERATO, come già precedentemente precisato, che gli Assessorati ed i Responsabili di servizio sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

PRECISATO che il Revisore dei Conti ha espresso parere in data 27.12.2018, ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., sul Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) all'interno del verbale n° 6 del 27.12.2018. relativo al bilancio di previsione 2019-2021;

VERIFICATA la legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO
- del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'ex art. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile p.o. Servizi Finanziari;

OSSERVATA la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 268/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese, espressa per alzata di mano.

D E L I B E R A

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2019-2020-2021, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, ed adottato dalla Giunta Comunale con atto n° 78 del 15.12.2018.

Successivamente votazione unanime favorevole espressa in forma palese

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021

Comune di Barengo
Provincia di Novara

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 852
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2017) n. 795
di cui maschi n. 391
femmine n. 404
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 12
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 83
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 85
In età adulta (30/65 anni) n. 385
Oltre 65 anni n. 230

Nati nell'anno 2017 n. 2
Deceduti nell'anno 2017 n. 14
saldo naturale: - 12
Immigrati nell'anno n. 19
Emigrati nell'anno n. 25
Saldo migratorio: - 6
Saldo complessivo naturale + migratorio): -18

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1613 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 19
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
Strade:
- autostrade Km. 0
- strade extraurbane Km. 10
- strade urbane Km. 13
- strade locali Km. 7
- itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	X	NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI		NO	X

Altri strumenti urbanistici: nessuno

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 0
Scuole primarie con posti n. 0
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 4
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,01
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 304
Rete gas Km. 5
Discariche rifiuti/area ecologica n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture (da specificare) …

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 8:
SUAP Sportello unico attività produttive
Convenzione di Polizia Locale
Convenzione Ufficio Tecnico
Convenzione con Tribunale di Novara per lavori di pubblica utilità
Convenzione con Associazione Nazionale Carabinieri per servizi sociali
Convenzione per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado con il Comune di Momo
Convenzione fitosanitaria con il Comune di Ghemme
Convenzione servizi di cattura, osservazione sanitaria e ricovero c/o canile di Rovasenda

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi di questo Comune sono attualmente gestiti in forma diretta, in assenza di forme convenzionate, salvo per i servizi a valenza economica, gestione ciclo dell'acqua, raccolta e smaltimento dei rifiuti soli urbani gestiti in forma consortile e di partecipazione societaria.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Polizia Locale, unitamente al Servizio Scuola.

Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione ciclo dell'acqua e raccolta e smaltimento dei rifiuti soli urbani.

Servizi affidati ad altri soggetti

Collaborazione con personale dipendenti di altro Comune per i servizi Demografici, unitamente ad una forma convenzionata art. 14 C.c.n.l. 1999 per l'Ufficio tecnico comunale.

Il Comune di Barengo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	*Attività*	*%*
CISS - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali - Sede a Borgomanero (NO)	**Servizi Socio Assistenziali**	**1,40**
Consorzio di Bacino del Basso Novarese - Sede a Novara	**Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U.**	**0,38**
Consorzio Case di Vacanza Comuni Novaresi	**Case di vacanze**	**0,20**

AZIENDE

Nome	*Attività*	*%*
Nessuna		

ISTITUZIONI

Nome	*Attività*	*%*
Nessuna		

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	*Attività*	*%*
Acqua Novara VCO S.p.a. – Sede Novara	Servizio in concessione ciclo dell'acqua	0,025

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

CONCESSIONI

Nome	*Attività*	*%*
Cariparma sede di Novara	Servizio Tesoreria	0,00
San Marco S.pa. di Lecco	Servizio riscossione ed accertamento imposta di pubblicità e pubbliche affissioni.	0,00
Agenzia delle Entrate - Riscossioni	Servizio riscossione coattiva tributi.	0,00

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 3.694.450,50

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 3.694.450,50

Fondo cassa al 31/12/2016 € 3.450.375,57

Fondo cassa al 31/12/2015 € 3.390.466,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2017	n.0	€.0
2016	n.0	€.0
2015	n.0	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3-(b)*	*Incidenza (a/b)%*
2017	9.598,27	635.057,58	1,51 %
2016	12.961,48	707.785,42	1,83 %
2015	14.573,48	809.745,61	1,80 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2017	0
2016	0
2015	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria di accesso	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	3	1	2
Cat.C	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	5	3	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 n.3 a tempo indeterminato e pieno e n. 2 collaborazione esterne con personale dipendente di altra pubblica amministrazione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio ai sensi dell'art. 1 comma 562 della legge 296/2016

Anno di riferimento	***Dipendenti***	***Spesa di personale (imp. comp.)***	***Incidenza % spesa personale/spesa corrente(T1+T3 oppure T1+T4)***
2017	3 tempo indeterminato	175.654,79	29,27%
2016	idem	181.089,40	33,39%
2015	idem	150.377,21	27,72%
2014	idem	173.691,70	29,44%
2013	idem	173.999,60	25,52%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione[1], la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al recupero delle evasioni riscontrate, anche mediante incarichi esterni di verifica ed accertamento a ditte esterne, tenuto conto della modesta entità dell'ente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/ esenzioni, le stesse tengono conto delle eventuali difficoltà delle utenze al rispetto dei termini e modalità di pagamento, onde assicurarne i proventi.

Le politiche tariffarie tengono conto della qualità dei servizi resi.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, gli stessi dovranno tengono conto del rispetto dello statuto del contribuente.

Si riporta qui di seguito la valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione suddiviso per titoli di entrata nel triennio in esame:

Comune di Barengo

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019)
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RISIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
10000 TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	240.465,03	previsione di competenza previsione di cassa	536.959,00 735.895,75	527.466,00 767.931,03	527.466,00	527.466,00
20000 TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	10.364,61	previsione di competenza previsione di cassa	49.950,00 82.426,72	49.950,00 60.314,61	49.950,00	49.950,00
30000 TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	129.409,54	previsione di competenza previsione di cassa	77.365,00 202.002,74	95.826,00 225.235,54	49.476,00	49.476,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà percorrere utili soluzioni di contribuzioni oltre gli oneri di urbanizzazione attualmente previsti.

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	100,00	100,00	100,00
200	Contributi agli investimenti	comp	150.000,00	0,00	0,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
500	Altre entrate in conto capitale	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	TOTALI TITOLO	comp	**153.600,00**	**3.600,00**	**3.600,00**

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede interventi

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1 Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento dei servizi per quanto contenuti per le modeste entità dell'ente.
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso le aspettative della popolazione e nell'ambito dell'iniziale linee di mandato assunte dall'Amministrazione.
L'attuale periodo di fine mandato comporta una programmazione estremamente limitata nel tempo in ragione della prossima scadenza maggio o giugno 2019.
Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per titoli.

Comune di Barengo

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2019-2020-2021)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	302.903,02	previsione di competenza	1.054.236,00	333.009,00	316.070,00	316.050,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	1.324.502,62	635.912,02		
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	10.614,46	previsione di competenza	6.550,00	6.600,00	6.350,00	6.350,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	18.091,52	17.214,46		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	11.742,29	previsione di competenza	24.100,00	26.500,00	16.150,00	16.150,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	54.901,44	38.242,29		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7.392,83	previsione di competenza	17.050,00	17.800,00	12.600,00	12.600,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	20.720,75	25.192,83		

Comune di Barengo

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2019-2020-2021)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	50.062,56	previsione di competenza	134.250,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	147.871,58	56.112,56		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	272,00	previsione di competenza	2.600,00	3.300,00	2.800,00	2.800,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	4.127,44	3.572,00		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16.213,59	previsione di competenza	9.700,00	5.000,00	3.000,00	2.700,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	35.553,55	21.213,59		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	154.168,98	previsione di competenza	187.310,00	242.310,00	91.310,00	91.310,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	315.722,66	396.478,98		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	100.064,05	previsione di competenza	544.150,00	96.120,00	91.420,00	91.620,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	782.593,13	196.184,05		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	150,00	previsione di competenza	170,00	520,00	120,00	120,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	170,00	670,00		

Comune di Barengo

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2019-2020-2021)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	267.803,23	previsione di competenza	46.150,00	48.000,00	47.700,00	47.200,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	511.809,27	315.803,23		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	606,71	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	2.000,00	2.606,71		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	97,11	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	2.020,99	2.097,11		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		

Comune di Barengo

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2019-2020-2021)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	24.899,00	25.152,00	20.350,00	20.352,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	11.918,00	12.481,00	13.072,00	13.690,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.918,00	12.481,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	176.946,00	264.607,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	176.946,00	264.607,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	132.263,81	previsione di competenza	246.500,00	247.000,00	247.000,00	247.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	295.296,75	379.263,81		

Comune di Barengo

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2019-2020-2021)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
	TOTALE MISSIONI	1.054.354,64	previsione di competenza	2.491.829,00	1.338.149,00	877.492,00	877.492,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.704.245,70	2.367.651,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.054.354,64	previsione di competenza	2.491.829,00	1.338.149,00	877.492,00	877.492,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.704.245,70	2.367.651,64		

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa tiene conto della deliberazione della Giunta della Giunta comunale n. 73 del 15/12/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, per cui a seguito della ricognizione del personale operata si è riscontrato alla data odierna la seguente dotazione organica la cui spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 562 della legge 296/2006 e ss.mm.ii. è pari ad € 194.806,32

- Posti previsti in dotazione organica n. 08;
- Posti occupati 03;
- Posti vacanti 05;

Nell'ambio dell'attuale dotazione, si è tenuto conto del personale presente unitamente alle difficoltà derivanti dai limiti normativi di contenimento della spesa di personale per cui non si ritiene di provvedere ad alcuna assunzione di personale per l'anno 2019, salvo rinviare la definizione di ulteriore fabbisogno nel corso del triennio 2019 - 2021 in ragione della capacità assunzionale nel triennio precedente, unitamente alla possibilità della copertura a seguito di mobilità volontaria di posti vacanti per mobilità esterna (C.d.C. Piemonte Del. 70/2016 del 31.05.2016).

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere:
contenute tenendo conto della deliberazione di G.C. n. 45 del 14/07/2018 di approvazione del piano triennale delle spese per gli anni 2019/2021 ai sensi dell'art. 2 commi 994-999 della legge 244/2007 contenenti le misure finalizzate alla ridefinizione delle voci di spesa ivi indicate, nonché del venir meno dei presupposti per l'approvazione del piano biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 comma 1e 6 del D.lgs 50/2016 e ss.ii.mm. come ribadito dalla deliberazione di G.C. n. 74 del 15/12/2018 Si invitano i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano stesso.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per il triennio 2019/2021 non sono previste spese di investimento finanziate mediante riscorso al debito.
La Regione Piemonte, con D.G.R. n. 36-7661 del 05.10.2018, ha approvato il programma di interventi collegati con la delibera CIPE n. 99 DEL 22.12.2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Il dettaglio di tale programma è costituito da interventi in materia di frane/alluvioni coerenti con la prospettata esigenza di garantire l'efficacia dell'azione di mitigazione a scala di bacino. Nell'allegato 1) alla DGR 36-7661/2018 è previsto un intervento di "Ripristino tratto sponda idrografica sinistra Torrente Agogna in Località C.na Rinalda" nel territorio del Comune di Barengo per € 150.000,00. Pertanto tale opera è stata inserita nel piano triennale delle OOPP 2019/2021 ed elenco annuale 2019 adottati con deliberazione di G.C. n° 75 del 15.12.2018 e la sua realizzazione sarà vincolata all'effettiva erogazione del contributo da parte della Regione Piemonte. Nel triennio 2019/2021 è stata prevista una spesa di modesta entità per la manutenzione degli immobili di proprietà comunale finanziata con i proventi degli oneri di

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:
ampliamento cimitero comunale
rifacimento illuminazione del campo sportivo comunale
in relazione ai quali l'Amministrazione intende pervenire alla conclusione degli stessi entro la fine del proprio mandato amministrativo.
Entro la fine dell'esercizio finanziario 2018 verranno attivate le procedure necessarie per la realizzazione dei seguenti interventi di investimento per i quali sono già stati affidati gli incarichi di

progettazione:

- realizzazione magazzino comunale e riqualificazione urbanistica intorno alla sede municipale
- nuova strada di collegamento di Via Mons. Brustia con Via Bagnati
- lavori di messa in sicurezza intersezione tra Via Solarolo e SP20 relativamente al fosso a lato di Via Solarolo

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica si da atto che ai all'art. 193, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che

- alla data del presente provvedimento risultano rispettati gli equilibri generali di bilancio;
- sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso del triennio 2019/2021;
- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato art. 194 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate;
- alla data del presente provvedimento risulta rispettato il pareggio di bilancio di cui ai commi 707/734 dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità per il 2016);
- la realizzazione dei programmi e degli obiettivi è conforme a quanto stabilito nel DUP 2018/2020 (Documento unico di programmazione), allegato al bilancio di previsione dell'anno in corso, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 23/12/2017.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo positivo previsto.

Comune di Barengo

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2019-2020-2021)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.593.065,71			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		673 242,00	626.892,00	626.892,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		660.761,00	613.820,00	613.202,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*15.520,00*	*15.559,00*	*15.559,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		12.481,00	13.072,00	13.690,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		0,00	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		153.600,00	3.600,00	3.600,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		153.600,00 *0,00*	3.600,00 *0,00*	3.600,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		**0,00**	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**0,00**	**0,00**	**0,00**

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	*01*	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.
- proseguire nella continuità dei servizi di segreteria, anche rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), che comportano l'impegno necessario di accompagnare l'opera di attuazione dell'iniziale iter dell'anno 2014, in specie negli aggiornamenti dei piani per l'anno 2019 - 2021.

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.
- l'assunzione degli adempimenti propri dell'area finanziaria, in esecuzione delle legge previsti, in specie per la nuova normativa di contabilità armonizzata e del rispetto del patto di stabilità.

Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.
- l'assunzione degli adempimenti derivanti in sede di verifica ed accertamento ai fini del recupero delle evasioni riscontrate anche mediante incarico a ditta esterna.

Per il programma 05 – Gestione demaniale e patrimoniale – e per il programma 06 - Ufficio tecnico
- la gestione delle attività manutentive del patrimonio dell'ente in ragione delle risorse di bilancio previste, unite alla promozione e realizzazione dei lavori inseriti in sede di bilancio.

Per il Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.
- tempestività dei nuovi adempimenti conseguenti alle recenti normative in materia di stato civile e gestione a regime del rilascio delle carte d'identità elettroniche.

MISSIONE	*02*	*Giustizia*

Nessuna iniziativa viene assunta in ragione della modesta entità dell'Ente.

MISSIONE	*03*	*Ordine pubblico e sicurezza*

Assicurazione nel corso del trienno 2019/2021 dei servizi oggetto della convenzione attualmente in vigore per l'esercizio delle funzioni di Polizia Locale.

MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*

- Supporto alle attività scolastiche della scuola materna;
- Agevolare le famiglie in collaborazione con realtà locali anche tenuto conto del rinnovo

dell'atto convenzionale con il Comune di Momo.

MISSIONE	*05*	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

- Prosecuzione delle iniziative gestionali della biblioteca comunale unitamente all'organizzazione e promozione degli eventi culturali.

MISSIONE	*06*	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*

- Valorizzazione delle strutture sportive del paese e rapporti con le associazioni sportive che promuovono l'esercizio delle attività a favore dei giovani e dei cittadini del paese.

MISSIONE	*07*	*Turismo*

- Valorizzazione del territorio anche in collaborazione con associazioni finalizzate allo sviluppo locale.

MISSIONE	*08*	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

- Valorizzazione del territorio nel rispetto delle attuali previsioni normative, attraverso una qualificata funzionalità della gestione.

MISSIONE	*09*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

- Promozione delle iniziative di miglioramento dei servizi erogati.

MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*

- Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture stradali.

MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*

Riconferma degli obietti già assunti, stante la modesta entità delle risorse assegnate.

MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Riconferma degli obiettivi già assunti, in specie attraverso la collaborazione con l'attuale Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali. Continuità nella gestione dei servizi cimiteriali e di illuminazione votiva.

MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***

Riconferma degli obiettivi già assunti stante la modesta entità delle risorse assegnate con particolare riferimento al servizio di prevenzione al randagismo.

MISSIONE	***14***	***Sviluppo economico e competitività***

Riconferma degli obiettivi già assunti, stante la modesta entità delle risorse assegnate con particolare riferimento alla gestione di pesa pubblica.

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

Nessuna iniziativa è prevista per detta attività.

MISSIONE	*20*	*Fondi e accantonamenti*

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i soli elementi contabili di rispetto della normativa.

MISSIONE	*50*	*Debito pubblico*

L'Amministrazione nel mantenere i pagamenti dell'indebitamento in essere, non ritiene utile ulteriori iniziative di indebitamento per il triennio di riferimento, per le modeste risorse disponibili.

MISSIONE	*60*	*Anticipazioni finanziarie*

E' stato stanziato un importo per la restituzione di risorse finanziarie anticipate dal Tesoriere Comunale per far fronte ad eventuali e momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	*99*	*Servizi per conto terzi*

Si ritiene di riconfermare l'ordinaria gestione dei servizi in conto terzi, tenendo conto della nuova definizione normativa, tra cui occorre evidenziare il servizio di rilascio delle carte d'identità elettroniche.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si terrà conto della deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 14/07/2018 dichiarata immediatamente eseguibile relativa all'elenco dei beni ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione e/o dismissione così come risulta dall'allegato alla predetta delibera.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, verranno definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati nel rispetto della normativa vigente in materia e del contenimento della spesa. Nel corso del 2018 sono stati individuati i componenti del Gruppo di Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento così come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 21/09/2018.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

In merito al piano in parola si tiene conto della deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 14/07/2018 dichiarata immediatamente esecutiva che ha confermato l'azione di contenimento della spesa intrapresa in passato dell'Amministrazione.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non vi sono ulteriori strumenti di programmazione.

VERIFICA di LEGITTIMITA'

(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2018 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 29/12/2018

Il Segretario Comunale
F.to Gugliotta Dott. Michele

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2018 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 29/12/2018

Il Responsabile del Servizio FINANZIARIO
F.to Cavallini Rag. Cinzia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2018 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 29/12/2018

Responsabile dell'Ufficio Finanziario
F.to Cavallini Rag. Cinzia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
F.to Fabio Maggeni

Il Segretario Comunale
F.to Gugliotta Dott. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene pubblicata il giorno 09-1-2019 all'Albo pretorio comunale ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Li, 09-1-2019
Reg. pubbl. n° 17

Il Segretario Comunale
F.to Carnevali Rosangela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

☒ è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____ ,ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile il 29/12/2018 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs. 267/200

Il Segretario Comunale
Gugliotta Dott. Michele

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,_____

Il Segretario Comunale
Gugliotta Dott. Michele

COMUNE DI BARENGO - PROV. DI NOVARA