



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015
PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

N. 3 DEL 07-01-2013

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria generale

**OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA FOTOCOPIATORE KONIKA MINOLTA.
ANNO 2013 - IMPEGNO DI SPESA. CIG n. ZD0085844C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA

- la determinazione dell'ufficio Tecnico n. 11 del 07.02.2009 con la quale era stato autorizzato l'acquisto di un fotocopiatore con funzioni di stampante - modello Konica Minolta Bizhub C 253 - dalla Ditta New Office di Novara;
- la determinazione dell'Ufficio Ragioneria n. 13 del 11.03.2010 con la quale era stato affidato alla Ditta New Office di Novara l'incarico relativo alla fornitura ed installazione del kit Telefax di rete sul fotocopiatore Konica Minolta

PRECISATO che tale fotocopiatore viene utilizzato da tutti gli Uffici Comunali;

RICORDATO che il contratto di acquisto prevedeva:

- n. 30.000 copie e stampe gratuite in bianco e nero
- n. 10.000 copie gratuite a colori
- € 0,0100 cad. + IVA costo copia/stampa in bianco e nero
- € 0,0985 cad. + IVA costo copia/stampa colore
- € 0,0000 cad. costo scansione bianco/nero o colori

DATO ATTO che il limite del numero delle copie e stampe gratuite è stato raggiunto nel 2009;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 24 del 24/11/2006 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 35 del 20.12.2007 ed in particolare l'art. 3 comma 8 che prevede la possibilità di affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a € 20.000,00;

PRECISATO che la Ditta New Office di Novara ha fornito il fotocopiatore con funzioni di stampante, scanner e fax e si è occupata della sua manutenzione con efficienza garantendo un celere intervento in caso di guasti o disfunzioni ED evitando interruzioni di tutti i servizi che usufruiscono di tale attrezzatura;

RITENUTO pertanto, per motivi di opportunità e convenienza, di affidare per l'anno 2013 alla Ditta New Office con sede in Novara l'incarico relativo all'assistenza All-in del fotocopiatore con funzioni di stampante, scanner e fax - modello Konica Minolta Bizhub C 253 i cui costi, esposti nell'offerta della Ditta New Office di Novara del 2009 sono rimasti invariati;

RITENUTO di quantificare in n. 60.000 le copie/stampe in bianco e nero e in n. 13.000 le copie/stampe a colori per l'anno 2013;

PRECISATO che le stime sono state effettuate in base alle copie/stampe dell'anno 2012;

RICHIAMATI gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 in data 17.12.2010, i quali disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 7 comma 1 modifica l'art. 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010 n. 136 prevedendo l'obbligo dell'indicazione sugli strumenti di pagamento del codice di identificazione di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTE le determinazioni esplicative emesse dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in merito alla corretta applicazione della normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO di registrare la presente gara nella procedura on-line dell'Autorità di Vigilanza;

D E T E R M I N A

1) Di quantificare in € 1.880,50 + IVA il costo del contratto di assistenza all-in del fotocopiatore Konica Minolta con la Ditta New Office di Novara, costo determinato come segue:

copie/stampe in bianco e nero: n. 60.000 x € 0,0100 = € 600,00 + IVA

copie/stampe a colori: n. 13.000 x € 0,0985= € 1.280,50 + IVA

2) Di impegnare la complessiva spesa di € 2.275,41 (Iva inclusa) all'intervento n. 1.01.02.03/118.1 del bilancio del corrente esercizio finanziario in fase di predisposizione;

3) Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

4) Di dare atto che il pagamento delle relative fatture dovrà essere effettuato, dopo le opportune verifiche in materia di DURC, mediante bonifico bancario presso Banca Popolare di Novara - Ag. N. 2 - ABI 05034 CAB 10102 IBAN IT 73 N 05034 10102 000000010320.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver ricevuto in data 07-01-2013 la presente determinazione.

Il Responsabile Ufficio Finanziario
F.to Cavallini Rag. Cinzia

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000

Imp. n° 25 su Int. 1.01.02.03/118.1

Li, 07.01.2013

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna al Segretario Comunale ai fini dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 07.01.2013

Responsabile del Servizio
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Visto,
Barengo, lì 07.01.2013

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 52 Reg. pubbl.

L'oggetto della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 24.01.2013

Il Funzionario delegato
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 24.01.2013

Il Responsabile del Servizio
Carnevali Rag. Rosangela

(1) Per la copia scrivere firmato.