



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 09 DEL 27/02/2014

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

OGGETTO: Ricognizione patrimonio mobiliare ed immobiliare. Aggiornamento inventario comunale periodo 2013-2014-2015. Affidamento incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il comma 11 dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 che testualmente recita "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

RICORDATO che

- l'art. 5 ter del D.L. N. 43 del 26.04.2013 convertito in L. 71 del 24.06.2013 ha ulteriormente prorogato al 31.12.2013 la possibilità per i comuni inferiori ai 5000 abitanti di procedere agli affidamenti di servizi e lavori senza ricorrere alle centrali di committenza;
- il comma 343 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità) ha stabilito che la normativa sulle centrali uniche di committenza non si applica per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia in amministrazione diretta nonché per i lavori, servizi e forniture affidabili direttamente da parte del Responsabile del procedimento di importo fino ad € 40.000,00;

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 24 del 24/11/2006 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 35 del 20.12.2007 ed in particolare l'art. 3 comma 8 che prevede la possibilità di affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore a € 20.000,00;

RICORDATO che è stato assegnato il cod. CIG n. Z000E9D394 dall'Autorità di Vigilanza ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 in data 17.12.2010, i quali disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 7 comma 1 modifica l'art. 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

Considerato che con propria determinazione n. 6 del 08/02/2011 era stato affidato incarico per l'aggiornamento dell'inventario di questo Comune fino al 31/12/2012 alla ditta Progel Srl

di Gallarate la quale ha sempre esperito l'incarico con puntuale efficienza e con piena soddisfazione sia dell'Amministrazione che del Responsabile del Servizio ;

Tenuto conto che l'inventario comunale risulta quindi aggiornato al 31/12/2012 e che necessita obbligatoriamente per legge l'aggiornamento per l'anno 2013 per poter mettere in condizione questa Amministrazione di approvare le consistenze in sede di approvazione del conto del bilancio 2013;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Progel Srl di Gallarate pervenuto a questo ufficio in data 26/11/2013;

Esaminata attentamente la proposta pervenuta valutando l'economicità dei costi anche in relazione ai tempi di consegna di tutta la documentazione richiesta ed indispensabile per una corretta predisposizione degli allegati al conto del bilancio al fine di determinare l'esatta consistenza del patrimonio al 31/12/2013;

Vista la congruità dei prezzi proposti ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera A) del regolamento comunale per i lavori , le forniture ed i servizi in economia citato precedentemente;

Dato atto che il Segretario Comunale ha verificato la legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'impegno di spesa relativo al presente atto non supera quanto stabilito dell'art. 10 comma 1 let. A)

D E T E R M I N A

Di affidare alla ditta Progel di Gallarate l'incarico per l'aggiornamento dell'inventario comunale relativo agli anni 2013-2014-2015 in modo tale da determinare l'esatta consistenza dei beni all'01/01/2014, 01/01/2015 e 01/01/2016 per una pesa complessiva triennale di € 1.440,00 + IVA 22% per i motivi e le condizioni di cui all'offerta citata in premessa;

Di imputare la spesa complessiva annua di € 480,00 + IVA 22% per un totale di € 585,60 a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2014 all'intervento 1.01.05.03/225 che presenterà la necessaria disponibilità in quanto il bilancio di previsione per il corrente anno è in fase di predisposizione;

Di dare atto che le spese relative agli esercizi futuri troveranno capienza e collocazione nel bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2014/2016 anch'esso in fase di predisposizione precisando comunque che per le annualità 2014 e 2015 tale spesa era già stata prevista nel bilancio pluriennale 2013/2015 regolarmente approvato;

Di allegare al presente atto l'offerta predisposta dalla ditta ProgelSrl di Gallarate che diventa parte integrante del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
C. Cavallini

Cinzia Cavallini

Da: Gessica (Progel Srl) [commerciale@progelweb.com]
Inviato: martedì 26 novembre 2013 11.45
A: segreteria@comune.barengo.no.it; finanziario@comune.barengo.no.it
Oggetto: Offerta x aggiornamento INVENTARIO
Allegati: Barengo - off. x agg. 2013-14-15.pdf



Spett.le
Amministrazione Comunale
BARENGO (NO)

Alla C.A. della Sig.ra Cavallini

Gentile cliente,
con la presente la informiamo che è in scadenza il servizio di aggiornamento dell'inventario.
A tal proposito trasmettiamo, in allegato alla presente, l'offerta per il rinnovo dello stesso.
Rimaniamo in attesa di cortese riscontro e a disposizione per ulteriori informazioni.

Cordiali saluti

PROGEL SRL

Gessica Masiero

PROGEL SRL
Via Giordano Bruno, 6
21013 Gallarate (VA)
Tel. 0331/248958-788819
Fax 0331/782725

Progel ha rinnovato il proprio sito con nuovi contenuti : www.progelweb.com
Per i nostri servizi di INVENTARIO, GESTIONE PATRIMONIALE E RICONCILIAZIONE CONTABILE WWW.progelweb.com

Questo messaggio e-mail potrebbe contenere informazioni riservate indirizzate esclusivamente al destinatario. In considerazione di ciò, qualora il ricevente dovesse risultare diverso dal destinatario indicato nel messaggio, la preghiamo cortesemente di informarci via e-mail o telefonando al n.0331.788819 e di provvedere, contestualmente, alla distruzione del messaggio stesso.

Il decreto Legislativo 196 del 30.06.2003 vieta la lettura, copia o altro uso non autorizzato, nonché qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni.

PROGEL

servizi e soluzioni per Enti pubblici e privati

Comunicazione via e-mail

segreteria@comune.barengo.no.it

finanziario@comune.barengo.no.it

Spett.le

Amministrazione comunale

Via Vittorio Emanuele, 39

28010 BARENGO (NO)

Alla C.A. della Sig.ra Cavallini

Gallarate, 26 novembre 2013

Prot. n. 8525

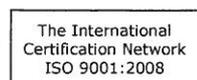
Oggetto

Offerta per l'aggiornamento triennale, esercizi 2013/2014/2015, dei libri inventariali.

Con la presente trasmettiamo preventivo economico per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento e in attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

PROGEL Srl
Un Amministratore
(Geom. Riccardo Raimondi)



PROGEL SRL

Sede legale e operativa Via Giordano Bruno, 6 - 21013 Gallarate (VA) - ☎ 0331/78.88.19 - ☎ 0331/78.27.25 - e-mail: segreteria@progelweb.com
posta certificata: progel2@legalmail.it

Ufficio commerciale Via Marsala, 14 - 21013 Gallarate (VA) - ☎ / ☎ 0331/24.89.58 - e-mail: commerciale@progelweb.com
iscrizione alla CCIAA di Varese al n. 254904 - capitale sociale euro 20.000,00 - partita iva 02396680122 - www.progelweb.com

OFFERTA PER IL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI - ESERCIZI 2013/2014/2015

IL SERVIZIO

La nostra società in conformità a quanto previsto dall'art.230, par. 7, D.lgs. n. 267/2000 (ex art. 72, par. 7, D.Lgs. n. 77/95), che prevede espressamente l'aggiornamento annuale delle scritture Inventariali, propone a codesta rispettabile amministrazione il proprio servizio di aggiornamento e gestione dei dati inventariali relativi al patrimonio dell'Ente.

Un corretto e puntuale aggiornamento degli inventari, risulta, infatti, fondamentale per l'adempimento puntuale e tempestivo di tutti gli obblighi di legge, nonché per una costante e dinamica conoscenza della consistenza del patrimonio Comunale. Attraverso il nostro servizio, svolto a cura di tecnici con pluriennale esperienza nell'ambito della gestione degli Inventari degli Enti pubblici, garantiamo il puntuale rispetto di tutte le scadenze di cui sopra con la produzione di tutti gli allegati di seguito riportati.

Allegati al Bilancio Consuntivo:

Entro il termine stabilito la nostra società trasmetterà all'Ente i seguenti Elaborati aggiornati al 31.12 dell'Esercizio in chiusura:

- Libro Inventario dei beni immobili demaniali
- Libro Inventario dei Terreni patrimoniali disponibili
- Libro Inventario dei Terreni patrimoniali indisponibili
- Libro Inventario dei Fabbricati patrimoniali disponibili
- Libro Inventario dei Fabbricati patrimoniali indisponibili
- Libro Inventario dei beni mobili (suddivisi secondo le categorie di cui al D.P.R. 194/96)
- Dettaglio delle variazioni patrimoniali intervenute nel corso dell'Esercizio con determinazione della quota da attribuire alla contabilità finanziaria e ad altra causa
- Produzione, previa fornitura da parte dell'Ente dei dati finanziari, del prospetto riassuntivo del Conto del Patrimonio.

Allegati al Bilancio di Previsione:

Entro il termine stabilito la nostra società trasmetterà all'Ente i seguenti Elaborati:

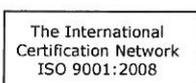
- prospetto delle quote di ammortamento finanziario, suddivise per singolo servizio, da iscriversi nell'apposito intervento e capitolo del bilancio annuale di previsione;
- prospetto delle quote di ammortamento finanziario, suddivise per singolo servizio, da iscriversi nell'apposito intervento e capitolo del bilancio triennale di previsione.

Tali dati saranno calcolati in conformità a quanto previsto dagli art. 167 e 229 D.lgs. n. 267/2000 (EX art. 9, 71 D.lgs 77/95) e secondo le gradualità previste dall'art. 117 D.lgs. n. 77/95 e successive modifiche.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE A CURA DI PROGEL S.r.l.

a) Aggiornamento inventario beni immobili

- Inserimento di tutti i nuovi beni acquisiti nel corso dell'esercizio attraverso la visura di tutti gli atti d'acquisto, cessione, convenzione, donazione ed altro stipulati nel corso dell'anno, inerenti il patrimonio immobiliare dell'Ente.
- Eliminazione dalle scritture inventariali di tutti i beni ceduti nel corso degli esercizi.



- Ricalcolo dei valori inventariali in base alla detrazione delle relative quote di ammortamento secondo i coefficienti di legge (art. 229, D.lgs. n. 267/2000).
- Capitalizzazione per tutti gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti con stanziamenti n Conto capitale, relativi a fabbricati ed opere di demanio Comunale.
- Determinazione delle quote di ammortamento mensili maturate sugli stessi interventi manutentivi di cui sopra.
- Revisione dei valori a seguito di variazioni nelle rendite catastali (Beni acquisiti prima del 17.05.1995) e a seguito di perizie estimative del valore venale eseguite prima della vendita.
- Stampa dei modelli inventariali secondo le suddivisioni di cui al D.P.R. n. 194/96 (Beni Immobili Demaniali, Terreni Patrimoniali Indisponibili, Terreni Patrimoniali Disponibili, Fabbricati Patrimoniali Indisponibili, Fabbricati Patrimoniali Disponibili) aggiornati al 31.12.

b) Aggiornamento inventario beni mobili

- Registrazione dei nuovi acquisti di beni mobili.
- Registrazione alienazioni beni mobili.
- Applicazione di un'etichetta autoadesiva per ogni nuovo bene mobile inventariato.
- Stampa del modello inventariale aggiornato al 31.12.
- Stampa dei Verbali di consegna aggiornati al 31.12.
- Stampa del conto della gestione dei consegnatari aggiornato al 31.12

OPERAZIONE DA PARTE DEL COMUNE

Trasmissione:

- delle fatture relative agli acquisti dei beni mobili,
- dei dati relativi ad alienazione dei beni mobili,
- degli atti relativi a acquisto/alienazione beni immobili,
- convenzioni, lottizzazioni,
- stati d'avanzamento lavori per opere di straordinaria manutenzione immobili.

OFFERTA ECONOMICA

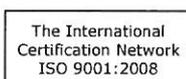
Per l'espletamento di tutte le operazioni di cui ai punti precedenti, per gli esercizi **2013/2014/2015**, la nostra società richiede un compenso commisurato in € **1.440,00** (millequattrocentoquaranta/00), *corrispondenti ad € 480,00 annui*.

Tutti gli importi di cui sopra sono da intendersi **IVA esclusa** e da liquidarsi entro 30 giorni dalla consegna dei libri inventariali aggiornati.

PROGEL Srl
Un Amministratore
(Geom. Riccardo Raimondi)



Gallarate, **26 novembre 2013**



PROGEL SRL

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver ricevuto in data 27-02-2014 la presente determinazione.

Il Responsabile Ufficio Finanziario
Cavallini Rag. Cinzia

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000

Imp. n° 100 su Int. 1.01.05.03/225

Li, 27.02.2014

Responsabile Ufficio Ragioneria
Cavallini Rag. Cinzia

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna al Segretario Comunale ai fini dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 27.02.2014

Responsabile del Servizio
Cavallini rag. Cinzia

Visto,
Barengo, li 27.02.2014

Il Segretario Comunale
Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 104 Reg. pubbl.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data odierna la presente determinazione e di averla pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 15/04/2014

Il Funzionario delegato
Carnevali Rag. Rosangela

