



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015
PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

N. 28 DEL 01-06-2015

SEGRETARIO COMUNALE

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, POLIZIA MUNICIPALE

STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT, E ALTRI IMPINATI
SERVIZIO NECROSCOPICO, INDUSTRIA, AGRICOLTURA, COMMERCIO
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI
ISTRUZIONE ELEMENTARE, ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA.
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES, TEATRI, ATTIVITÀ CULTURALI
MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO
GESTIONE ENTRATE TRIBUTAR. E SERV. FISCALI

OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO - CONFERIMENTO INCARICO A DR. ERBEA DIEGO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che attualmente l'ufficio tecnico comunale vede incaricato quale tecnico comunale/responsabile del servizio tecnico il geom. Marco Chiera, il quale si trova a svolgere le diverse mansioni in capo all'ufficio senza supporto di altro personale assegnato all'ufficio medesimo, nell'ambito delle dodici ore settimanali previste dal contratto di lavoro in essere con il Comune di Barengo;
- che negli ultimi mesi si è progressivamente cumulata una mole di lavoro eccezionale, dovuta all'esecuzione di numerosi procedimenti quali, ad esempio, l'adozione Variante Urbanistica propedeutica a realizzazione di strada di collegamento Via Monsignor Francesco Brustia - Strada Vicinale Valsenga - Strada Vecchia per Sizzano, la progettazione ed esecuzione dei lavori di consolidamento di manufatto di attraversamento Rio Rho/Romenorio al di sopra della Fontana Mazza-Cacita, dei lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale di via Crocetta e del tratto di collegamento tra la via del cimitero ed il piazzale del peso pubblico etc.;
- che il ricorso agli strumenti elettronici di acquisizione ed affidamento di incarichi per lavori, forniture e servizi (MEPA, AVCPass etc), connessi ai nuovi adempimenti normativi in materia, comporta una maggiore onerosità in termini di tempo per la predisposizione e gestione delle relative procedure;

RITENUTO necessario ed opportuno, sulla base delle succitate motivazioni, affidare un incarico di collaborazione sia nella gestione delle procedure connesse ai nuovi adempimenti normativi, che nelle relative operazioni di predisposizione ed aggiornamento di dati, comunicazioni e verifica delle pratiche correlate, inerenti all'esercizio 2015, a persona esterna poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di

lavoro, personale in possesso delle necessarie competenze ed esperienza, indispensabili per un corretto adempimento del servizio in oggetto;

DATO ATTO che si intende procedere ai sensi dell'art. 3 comma 8 e dell'art. 10 comma 1 lettera a) del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 24.11.2006 e successivamente modificato con deliberazione C.C. n. 35 del 20.12.2007;

DATO ATTO che a tal fine, con lettera prot. 56 del 10/01/2015, il responsabile del personale dr. Giuseppe Favino ha richiesto al Comune di Gattico apposita autorizzazione al fine di consentire al dipendente Erbea dr. Diego di svolgere il servizio in parola presso l'ufficio tecnico di Barengo per il l'anno 2015, al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Gattico;

VISTA la deliberazione G.C. n. 01 del 13.01.2015 del Comune di Gattico, con la quale viene autorizzato il dipendente Erbea dr. Diego allo svolgimento di tale servizio per il periodo richiesto;

DATO ATTO che il dipendente del Comune di Gattico Erbea dr. Diego, svolge presso codesto Comune le mansioni di istruttore amministrativo presso l'ufficio tecnico e che, pertanto, possiede le necessarie competenze ed adeguata esperienza lavorativa al fine di garantire la prestazione del servizio richiesto;

RITENUTO di conferire l'incarico in questione per il periodo gennaio - agosto 2015;

VISTA la nota con la quale il dr. Diego Erbea dichiara la propria disponibilità a svolgere la prestazione in questione, al costo di € 5.000,00 lordi;

DATO ATTO che con determinazione n. 4 del 07.07.2014 al punto 3.11 l'AVCP specifica che gli incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/20101 non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, pertanto non è stato richiesto il CIG;

DATO ATTO che il dipendente incaricato è tenuto al rispetto del codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n° 6 del 08.03.2014 e del "Codice Generale" approvato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013 e che qualsiasi violazione agli obblighi derivanti dagli stessi costituirà causa di risoluzione e decadenza del rapporto;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 207 e s.m.i.;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto del Sindaco di Barengo di nomina del responsabile del servizio tecnico comunale;

D E T E R M I N A

1. Di affidare incarico al dr. Diego Erbea, dipendente del Comune di Gattico, per lo svolgimento del servizio di collaborazione nella gestione delle procedure correlate al ricorso agli strumenti elettronici di acquisizione ed affidamento di incarichi per lavori, forniture e servizi, connessi ai nuovi adempimenti normativi in materia, nonché nelle relative operazioni di predisposizione ed aggiornamento di dati, comunicazioni e verifica delle pratiche correlate, inerenti all'esercizio 2015, al costo complessivo di € 5.000,00 lordi, per il periodo gennaio - agosto 2015;
2. Di impegnare la spesa di € 5.000,00 sull'intervento n. 1.01.06.03/250, quale compenso lordo, bilancio 2015 in corso di predisposizione;
3. Di dare atto che il compenso erogato verrà segnalato al Comune di Gattico ai sensi art. 53 D. Lgs. 165/2001;
4. Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);
5. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
f.to Favino Dott. Giuseppe

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver ricevuto in data 01.06.2015 la presente determinazione.

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Cavallini Rag. Cinzia

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000

Imp. n° 198 su Int. 1.01.06.03/250

Li, 01.06.2015

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 253 Reg. pubbl.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data odierna la presente determinazione e di averla pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 29.06.2015

Il Funzionario delegato
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 29.06.2015

Il Responsabile del Servizio
Favino Dott. Giuseppe

(1) Per la copia scrivere firmato.