



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015
PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

N. 44 DEL 12-08-2015

SEGRETARIO COMUNALE

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, POLIZIA MUNICIPALE
STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT, E ALTRI IMPIANTI
SERVIZIO NECROSCOPICO, INDUSTRIA, AGRICOLTURA, COMMERCIO
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI
ISTRUZIONE ELEMENTARE, ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA.
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES, TEATRI, ATTIVITÀ CULTURALI

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

GESTIONE ENTRATE TRIBUTAR. E SERV. FISCALI

OGGETTO: FESTA PATRONALE DEL 15 AGOSTO 2015 - IMPEGNO E
LIQUIDAZIONE DI SPESA. CIG n° Z511621885

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 57 del 11.08.2015 con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di organizzare una cerimonia in onore della Madonna Assunta in occasione della festa patronale del Comune di Barengo il giorno 15-08-2015, nell'ambito di un progetto di rivalutazione delle tradizioni culturali, agricole e produttive del Paese di Barengo;

PRECISATO che con la predetta deliberazione è stato redatto il seguente programma:

- 9.45 ritrovo davanti al Municipio
- 9.50 partenza corteo fino alla Chiesa e omaggio floreale alla Madonna
- 10.00 S. Messa
- Rinfresco

DATO ATTO inoltre che l'Amministrazione Comunale ha deciso di acquistare

- un omaggio floreale da offrire alla Madonna dal Fiorista "La Signora dei fiori di Rossari Antonella" di Momo;
- bibite e salatini per il rinfresco da Antonini Luigi di Barengo e Del Conte Bruna di Barengo scelti nell'ambito dell'elenco dei fornitori del Servizio Economico;

DATO ATTO che con la deliberazione di G.C. n°57/2015 è stato demandato a questo Ufficio il compito di assumere i necessari impegni di spesa per una spesa massima complessiva di € 200,00 nonché di provvedere all'organizzazione della cerimonia;

PRECISATO che l'iniziativa in questione non graverà direttamente sulle risorse economiche dell'Ente, ma sarà finanziata con le risorse derivanti da sponsorizzazioni;

VISTO l'art. 5 punto 13) e l'art. 10 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 24 del 24/11/2006 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 35 del 20.12.2007;

RICHIAMATI gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 in data 17.12.2010, i quali disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 7 comma 1 modifica l'art. 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010 n. 136 prevedendo l'obbligo dell'indicazione sugli strumenti di pagamento del codice di identificazione di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTE le determinazioni esplicative emesse dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in merito alla corretta applicazione della normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO di registrare la presente gara nella procedura on-line dell'Autorità di Vigilanza;

DATO ATTO che le ditte incaricate sono tenute al rispetto del codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n° 6 del 08.03.2014 e del "Codice Generale" approvato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013 e che qualsiasi violazione agli obblighi derivanti dagli stessi costituirà causa di risoluzione e decadenza del rapporto;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la complessiva somma di € 200,00 ai seguenti interventi del bilancio del corrente esercizio finanziario per l'organizzazione della cerimonia in onore della Madonna Assunta in occasione della festa patronale del 15 agosto:
 - € 120,00 all'intervento n. 1.05.02.02/738.01 per l'acquisto dell'omaggio floreale presso "La Signora dei fiori di Rossari Antonella".
 - € 80,00 all'intervento n. 1.05.02.02/738 per l'acquisto dei generi alimentari presso Antonini Luigi di Barengo e/o Antonini SNC;
2. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario a procedere alla liquidazione delle spese su presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifiche di legge;
3. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario a procedere alla riduzione degli impegni di cui al punto 1) qualora si verificassero economie di spesa;
4. Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);
5. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
f.to Gugliotta Dott. Michele

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver ricevuto in data 17/08/2015 la presente determinazione.

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Cavallini Rag. Cinzia

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000

Imp. n° 219 su Int. 1.05.02.02/738
Imp. n° 232 su Int. 1.05.02.02/738.01

Li, 17.08.2015

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 405 Reg. pubbl.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data odierna la presente determinazione e di averla pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 30.09.2015

Il Funzionario delegato
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 30.09.2015

Il Funzionario delegato
Carnevali Rosangela

(1) Per la copia scrivere firmato.