C O M U N E D I B A R E N G O

C.A.P. 28015

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 49 DEL 04-09-2015

SEGRETARIO COMUNALE

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, POLIZIA MUNICIPALE

STADIO COMUNALE,. PALAZZO DELLO SPORT, E ALTRI IMPINATI

SERVIZIO NECROSCOPICO, INDUSTRIA, AGRICOLTURA, COMMERCIO

ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI

ISTRUZIONE ELEMENTARE, ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA.

BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE , TEATRI, ATTIVITÀ CULTURALI

MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

GESTIONE ENTRATE TRIBUTAR. E SERV. FISCALI

OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO - LIQUIDAZIONE SALDO A DR. ERBEA DIEGO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n° 28 del 01.06.2015 con la quale era stato affidato incarico al dr. Diego Erbea, dipendente del Comune di Gattico, per lo svolgimento del servizio di collaborazione nella gestione delle procedure correlate al ricorso agli strumenti elettronici di acquisizione ed affidamento di incarichi per lavori, forniture e servizi, connessi ai nuovi adempimenti normativi in materia, nonché nelle relative operazioni di predisposizione ed aggiornamento di dati, comunicazioni e verifica delle pratiche correlate, inerenti all'esercizio 2015, al costo complessivo di € 5.000,00 lordi, per il periodo gennaio – agosto 2015;

PRECISATO che con la determinazione sopraindicata era stato assunto l'impegno di spesa n° 198 sull'intervento n. 1.01.06.03/250 del bilancio di previsione 2015, quale compenso lordo;

RICORDATO che in data 17/08/2015 è stato liquidato il 1^ acconto pari ad € 3.000,00 lordi;

VISTA la richiesta di pagamento a saldo, ricevuta n° 2/2015 del 31.08.2015, con la quale il dott. Diego Erbea chiede il pagamento della rata a saldo relativa alla prestazione concernente l'attività di supporto all'ufficio tecnico per l'esercizio 2015 e per l'importo complessivo di € 2.000,00 lordi;

VERIFICATA la regolarità della richiesta e dato atto che l'incarico in questione è stato regolarmente svolto;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare al Dott. Diego Erbea, dipendente del Comune di Gattico, la rata a saldo del compenso stabilito per l'incarico di attività di supporto all'Ufficio Tecnico comunale di Barengo per il periodo gennaio-agosto 2015 pari ad € 2.000,00 lordi;

2. Di pagare la complessiva somma di € 2.000,00 utilizzando l'impegno n° 198 sull'intervento n. 1.01.06.03/250 del bilancio di previsione 2015;

3. Di comunicare l'avvenuta liquidazione del compenso in questione al Comune di Gattico per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

4. Di autorizzare il Responsabile del servizio Finanziario ad effettuare il pagamento mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dal dott. Diego Erbea;

5. Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

6. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
f.to Gugliotta Dott. Michele

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario dichiara di aver ricevuto in data 02.09.2015 la presente determinazione e di aver effettuato i riscontri previsti dall'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Li, 02.09.2015

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

Il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver emesso in data odierna il mandato n° **498** relativo al pagamento della spesa di cui alla presente determinazione.

Barengo, lì **22.09.2015**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Cavallini Rag. Cinzia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 442 Reg. pubbl.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data odierna la presente determinazione e di averla pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 02.11.2015

Il Funzionario delegato
f.to Carnevali Rag. Rosangela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 02.11.2015

Il Responsabile del Servizio
Gugliotta Dott. Michele

---

(1) Per la copia scrivere firmato.