



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015
PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 30 DEL 05/07/2014

SEGRETARIO COMUNALE

ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, POLIZIA MUNICIPALE
STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT, E ALTRI IMPIANTI
SERVIZIO NECROSCOPICO, INDUSTRIA, AGRICOLTURA
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI
ISTRUZIONE ELEMENTARE, ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA.
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES, TEATRI, ATTIVITÀ CULTURALI
MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO
GESTIONE ENTRATE TRIBUTAR. E SERV. FISCALI

OGGETTO: Liquidazione di spese preventivamente impegnate

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 184 c. 4 del Decreto Legislativo n. 267/00;

Verificata la regolarità della procedura di impegno di spesa, nonché il diritto del creditore al pagamento della spesa medesima a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Visti i documenti fiscali pervenuti i quali verranno allegati ai relativi mandati di pagamento

VISTO il Decreto Ministeriale 24.10.2007 concernente il Documento unico di regolarità contributiva;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 16-bis comma 10 della L. 2/2009 le stazioni appaltanti acquisiscono d'ufficio il DURC dagli istituti o dagli enti bilaterali in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge per gli appalti di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva delle ditte indicate nel prospetto come si evince dai DURC rilasciati dagli enti assicurativi;

RICORDATO che erano stati assegnati i codici CIG dall'Autorità di Vigilanza ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 in data 17.12.2010, i quali disciplinano

la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 7 comma 1 modifica l'art. 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

D E T E R M I N A

Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

Di liquidare a favore delle ditte sotto elencate le spese riportate a fianco di ciascuna con l'indicazione del provvedimento di impegno e della relativa fattura così come risulta dal seguente prospetto:

Creditore	Oggetto della spesa	Imp. GC/CT	Esecutività	Imp. n.	Totale	Disponibilità	Importo	Intervento	Mand.	Econom.
		N. del								Rid.imp.
Alimentari Del Conte di Barengo	Pagamento fattura n. 2 del 6/4/14	Dsc 12/14	imm.eseg.	103	150,00	150,00	65,27	1070202	530	
	Pagamento fattura n. 2 in data 29/03/2014	Dsc 11/14	imm.eseg.	102	400,00	400,00	161,01	1050202	531	
Art & Media Bisceglie-BT	Pagamento fattura n. 137/2014 del 25/06/2014	Dsc 26/14	imm.eseg.	149	97,60	97,60	97,60	1010403	532	
Gate Srl di Novara	Pagamento fattura n. 33/2014 del 18/04/2014	Dsc 16/14	imm.eseg.	110	1.403,00	1.403,00	1.403,00	1010403	533	

Il Responsabile del Servizio
Dott. G. Favino

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario dichiara di aver ricevuto in data 22/07/2014 la presente determinazione e di aver effettuato i riscontri previsti dall'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Li, 22/07/2014

Responsabile Ufficio Ragioneria
(Cavallini Rag. Cinzia)

Il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver emesso in data odierna i mandati n° 530-531-532-533 relativi ai pagamenti delle spese di cui alla presente determinazione.

Barengo, lì 22/07/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Cavallini Rag. Cinzia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 340 Reg. pubbl.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data odierna la presente determinazione e di averla pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario delegato
(Carnevali Rag. Rosangela)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 22/07/2014

Il Responsabile del Servizio

(1) Per la copia scrivere firmato.