



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015
PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

N. 49 DEL 26-06-2013

UFFICIO TECNICO COMUNALE

, URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE. IMPEGNO DI SPESA. CIG N° Z420C67517

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che la gestione dell'Ufficio Tecnico è affidata al sottoscritto responsabile del servizio nell'ambito di un incarico di n. 12 ore settimanali e che il Comune di Barengo non dispone di altro personale né tecnico né amministrativo dedicato al servizio tecnico comunale;

PRECISATO che, alla luce delle ordinarie attività in capo al servizio tecnico e delle incombenze derivanti dalle opere pubbliche avviate ed in corso di realizzazione, non è possibile nell'ambito di un incarico così limitato espletare in maniera puntuale e precisa tutte le attività tra cui quelle inerenti l'edilizia pubblica, l'edilizia privata, le comunicazioni all'AVCP, le manutenzioni ordinarie e straordinarie di immobili e mezzi pubblici ecc...;

RITENUTO necessario, al fine di accelerare i tempi di evasione della pratiche edilizie e cogliendo la fase di attuale ristrutturazione del palazzo municipale che vedrà necessariamente lo spostamento dell'intero archivio comunale, di procedere ad un controllo, riordino ed l'archiviazione con contestuale catalogazione informatica quale operazione necessaria e propedeutica alla ormai prossima fase di gestione digitale delle pratiche edilizie comunali come peraltro già avviata per le pratiche in capo allo SUAP;

DATO ATTO che a tal fine si rende necessario procedere all'affidamento di uno specifico incarico professionale in quanto il Comune di Barengo non dispone all'interno del proprio organico di una figura dotata di tali competenze tecniche;

VISTO il comma 11 dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 che testualmente recita "*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";

RICORDATO che l'art. 5 ter del D.L. N. 43 del 26.04.2013 convertito in L. 71 del 24.06.2013 ha ulteriormente prorogato al 31.12.2013 la possibilità per i comuni inferiori ai 5000 abitanti di procedere agli affidamenti di servizi e lavori senza ricorrere alle centrali di committenza;

VISTO l'art. 8 comma 1, e l'art. 10 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 24 del 24/11/2006 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n° 35 del 20/12/2007;

EFFETTUATA un'indagine di mercato ed acquisita al riguardo la disponibilità dell'Arch. Oronzo Saponaro di Sizzano, libero professionista di comprovata esperienza nel settore edili già tecnico presso diverse amministrazioni locali;

RITENUTO pertanto di procedere al conferimento dell'incarico professionale mediante apposita scrittura privata prevedendo al riguardo uno stanziamento complessivamente stimato nella somma massima, di € 4.000,00 oltre IVA e contributi in termini di Legge, tenuto conto dell'impegno orario necessario per l'espletamento dell'attività succitata presso tutte le pratiche edilizie archiviate presso l'archivio comunale, dando atto che la liquidazione effettiva della spesa avverrà previa approvazione e verifica della prestazione professionale effettivamente espletata presso gli uffici comunali;

VERIFICATA la congruità dei prezzi proposti ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera A) del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n° 24 del 24/11/2006 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 35 del 20.12.2007;

RICHIAMATI gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 in data 17.12.2010, i quali disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 7 comma 1 modifica l'art. 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010 n. 136 prevedendo l'obbligo dell'indicazione sugli strumenti di pagamento del codice di identificazione di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTE le determinazioni esplicative emesse dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in merito alla corretta applicazione della normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO di registrare la presente gara nella procedura on-line dell'Autorità di Vigilanza;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare all'arch. Oronzo Saponaro l'incarico relativo al servizio di informatizzazione delle pratiche edilizie del Comune di Barengo, secondo quanto puntualmente indicato nell'unito disciplinare d'incarico;
- 2) Di impegnare la somma di complessiva di € 5.075,00 (IVA e contributi inclusi) dando atto che la liquidazione effettiva della spesa avverrà previa approvazione e verifica della prestazione professionale effettivamente espletata presso gli uffici comunali;
- 3) Di impegnare la spesa complessiva di € 5.075,00 all'intervento n. 1.01.06.03/250

- 4) Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);
- 5) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
f.to Chiera Geom. Marco

COMUNE DI BARENGO

Provincia di Novara

SCRITTURA PRIVATA AI SENSI DELL'ART. 334 COMMA 2 DEL D.P.R. 207/2010 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE .

L'anno, il giorno, del mese di, alle ore in Barengo, presso la Sede Comunale sita in Barengo Via Vitt. Emanuele n. 39

TRA

Il Comune di Barengo, cod. fisc. 80000370033, rappresentato dal Geom. Marco Chiera, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, di seguito denominato "Comune";

E

Dott. Arch. Oronzo Saponaro, nato a Ostuni (BR) il 16/06/1965, il quale interviene in qualità di titolare dell'omonimo studio tecnico con sede a Sizzano (NO) in Via Gerbidi n.2, p.iva 01409260039 di seguito denominato "professionista";

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Barengo affida al professionista l'incarico per l'espletamento dei servizi di informatizzazione delle pratiche edilizie presenti presso l'archivio comunale.

La prestazione comprende il controllo formale di rispondenza delle pratiche edilizie esistenti presso l'archivio comunale in formato cartaceo, quale la correttezza del numero di pratica edilizia, di protocollo ed i relativi atti inclusi, e la totale digitalizzazione mediante inserimento nell'anagrafica in formato xls di cui al relativo applicativo "excel" disponibile presso l'ufficio tecnico.

Art. 2 - L'incarico sopradescritto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere per conto di Enti Pubblici. Il professionista pertanto, dichiara sotto la propria responsabilità che non ha rapporti con l'Amministrazione e con Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Art. 3 - Il professionista incaricato potrà richiedere al Comune tutti quegli elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento del servizio.

Art. 4 - Il professionista dovrà espletare il servizio presso la sede municipale di Barengo (NO) preferibilmente negli orari di presenza del tecnico comunale incarico o comunque compatibilmente con le esigenze di servizio, nel periodo dal.....al 30/05/2014, per un monte complessivo stimato di 127 ore.

Art. 5 - Per le prestazioni di cui sopra il compenso spettante al Professionista è stabilito in base alle vigenti tariffe professionali a vacazione, corrispondente a €/h 56,81, al quale viene applicato un ribasso del 20% (I.V.A. e Contributi Previdenziali in termini di Legge esclusi) per il complessivo importo di € 5.772,15, oltre € 445,20 per rimborso spese auto, calcolato in base alle tabelle A.C.I.

Art. 6 - Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Comune e professionista incaricato verrà devoluta al giudizio di un collegio arbitrale di tre membri, uno scelto dall'Amministrazione Comunale, uno dal Tecnico e il terzo dall'Ordine Professionale. In caso di disaccordo il terzo membro verrà designato dal Presidente del Tribunale di Novara. Il Collegio arbitrale giudicherà secondo criteri di equità. A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, il professionista incaricato elegge domicilio presso la sede del proprio studio a Sizzano (NO) in Via Gerbidi n. 2 per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
(Geom. Marco Chiera)

Il Professionista
(Dott. Arch. Oronzo Saponaro)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver ricevuto in data **26.06.2013** la presente determinazione.

Il Responsabile Ufficio Finanziario
f.to Cavallini Rag. Cinzia

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000

Imp. n° **133** su Int. **1.01.06.03/250**

Imp. n° **166** su Int. **1.01.06.03/251**

Li, 26.06.2013

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna al Segretario Comunale ai fini dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 26.06.2013

Responsabile del Servizio
f.to Chiera Geom. Marco

Visto,
Barengo, lì 26.06.2013

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. **58** Reg. pubbl.

L'oggetto della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 05.03.2014

Il Funzionario delegato
f.to Carnevali Rag. Rosangela

VISTO
Barengo, lì 26.06.2013

Il SINDACO
f.to Maggeni Geom. Fabio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 05.03.2014

Il Funzionario delegato
Carnevali Rag. Rosangela

(1) Per la copia scrivere firmato.