



# COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28015  
PROVINCIA DI NOVARA

## DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

**N. 55 DEL 30/04/2014**

**UFFICIO TECNICO COMUNALE  
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI**

**OGGETTO: Liquidazione di spese preventivamente impegnate ed integrazione impegni del servizio economato 2014**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 184 c. 4 del Decreto Legislativo n. 267/00;

Verificata la regolarità della procedura di impegno di spesa, nonché il diritto del creditore al pagamento della spesa medesima a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Visti i documenti fiscali pervenuti i quali verranno allegati ai relativi mandati di pagamento

VISTO il Decreto Ministeriale 24.10.2007 concernente il Documento unico di regolarità contributiva;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 16-bis comma 10 della L. 2/2009 le stazioni appaltanti acquisiscono d'ufficio il DURC dagli istituti o dagli enti bilaterali in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge per gli appalti di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva dell'Impresa Eni Spa di San Donato Milanese come si evince dal DURC rilasciato in data 29/04/2014 dall'I.N.A.I.L., sede di Roma Laurentino prot. n. 1312;

RICORDATO che era stato assegnato il cod. CIG n. Z280E52767 dall'Autorità di Vigilanza ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 in data 17.12.2010, i quali disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 7 comma 1 modifica l'art. 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

**D E T E R M I N A**

Di dare atto che sono state adottate tutte le misure previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 19/12/2009 al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. N. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

Di liquidare a favore delle ditte sotto elencate le spese riportate a fianco di ciascuna con l'indicazione del provvedimento di impegno e della relativa fattura e di richiedere ed autorizzare il responsabile del servizio finanziario di effettuare le integrazioni degli impegni sotto riportate così come risulta dal seguente prospetto:

| Creditore                      | Oggetto della spesa  | mp. GC/C/ N. del  | Esecutività | Imp. n.  | Totale   | Disponibilità | Importo      | Intervento | Mand.    | Econom. Rid.imp. |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------|----------|----------|---------------|--------------|------------|----------|------------------|
| Eni Spa di San Donato Milanese | pagamento fatture n. 9005262 e n. 9005261  | Det. Tec. 26/2014 | imm.eseg.   | 114      | 300,00   | 300,00        | 300,00       | 1090502    | 428/2014 |                  |
| 113                            |  |                   |             | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00      | 1040502      | 427/2014   |          |                  |
| 112                            |  |                   |             | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.384,62      | 1080102      | 426/2014   |          |                  |
| 111                            |  |                   |             | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00      | 1010202      | 425/2014   |          |                  |
| Economo Comunale               | Spese per l'anno 2014. Integrazioni impegni di spesa già assunti con det. Uf. Fin. | Det. Fin. apr-14  | imm.eseg.   | 52       | 100,00   | 100,00        | integrazione | 1010202    | € 100,00 |                  |
| 67                             |  |                   |             | 100,00   | 100,00   | integr.       | 1040502      | € 1230     |          |                  |
| 77                             |  |                   |             | 100,00   | 100,00   | integr.       | 1080102      | € 100      |          |                  |
|                                |  |                   |             |          |          |               |              |            |          |                  |
|                                |  |                   |             |          |          |               |              |            |          |                  |
|                                |  |                   |             |          |          |               |              |            |          |                  |
|                                |  |                   |             |          |          |               |              |            |          |                  |
|                                |  |                   |             |          |          |               |              |            |          |                  |

Il Responsabile del Servizio  
F. to Geom. M. Chiera

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario dichiara di aver ricevuto in data 11/06/2014 la presente determinazione e di aver effettuato i riscontri previsti dall'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Li, 11/06/2014

Responsabile Ufficio Ragioneria  
F. to Cavallini Rag. Cinzia

---

Il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara di aver emesso in data odierna i mandati n° 425-426-427-428 relativi al pagamento della spesa di cui alla presente determinazione.

Barengo, lì 11/06/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F. to Cavallini Rag. Cinzia

---

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna al Segretario Comunale.

Li, 11/06/2014

Responsabile del Servizio  
F. to M. Chiera

---

Visto,  
Barengo, lì 11/06/2014

Il Segretario Comunale  
F. to Favino Dott. Giuseppe

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 328 Reg. pubbl.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto in data odierna la presente determinazione e di averla pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 28/08/2014

Il Funzionario delegato  
F. to Carnevali Rag. Rosangela

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio

---

(1) Per la copia scrivere firmato.