

COMUNE DI
BARENGO



PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **2**

Trasmessa a

Il

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: UFFICIO DEMOGRAFICO. INCARICO A PERSONALE APPARTENENTE AD UN'ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ART. 53 D. LGS. 165/2011). ANNO 2014

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore 11,00 , convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

Maggeni Fabio
Boniperti Alberto
Boniperti Gaudenzio
Rabozzi Francesco
Zanari Eleonora

Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore
TOTALI

PRESENTI	ASSENTI
X	
	X
X	
X	
	X
3	2

Partecipa il Segretario Comunale FAVINO Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Maggeni Fabio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

G.C. N° 2 DEL 18.01.2014

OGGETTO: UFFICIO DEMOGRAFICO. INCARICO A PERSONALE APPARTENENTE AD UN'ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ART. 53 D. LGS. 165/2011). ANNO 2014

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO

- che nell'area Demografica-Statistica della pianta organica del Comune di Barengo è prevista n. 1 figura professionale, così come esplicitamente indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n° 60 del 03.12.2011;
- che il 31.12.2009 ha cessato la propria attività lavorativa un dipendente addetto alla predetta area
- che attualmente il posto presente nell'Area Demografica-Statistica della pianta organica del Comune di Barengo è vacante;

RICORDATO che

- dall'anno 2010 al 29.02.2012 è stato conferito un incarico di Istruttore Amministrativo dell'Area Amministrativa-Demografica-Statistica presso il Comune di Barengo a personale dipendente da altra pubblica amministrazione, per n. 8 ore settimanali e precisamente alla Sig.ra Comero Maura, dipendente del Comune di Sizzano;
- dal 10.04.2012 al 31.12.2013 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-Statistica del Comune di Barengo per n. 6 ore settimanali al Sig. Borrini Francesco, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marano Ticino;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 il quale prevede la possibilità di conferire incarichi a dipendenti di altra pubblica amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente stesso;

RITENUTO necessario ed opportuno ricorrere anche per l'anno 2014 all'utilizzo di personale di altra Amministrazione Comunale, al di fuori del proprio orario di servizio ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che è stata verificata la disponibilità del Sig. Borrini Francesco;

DATO ATTO che con nota prot. 4559 del 23.12.2013 è stata inoltrata al Comune di Marano Ticino la richiesta di autorizzazione per l'espletamento di n. 4/5 ore settimanali a "scavalco" da parte del Sig. Borrini Francesco, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato dell'area demografica, inquadrato nella cat. D50, da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio prestato dal dipendente presso il proprio Comune, per il periodo compreso tra il 01/01 ed il 31/12/2014;

DATO ATTO che il Responsabile del Personale del Comune di Marano Ticino in data 27.12.2013 ha autorizzato il proprio dipendente Sig. Borrini Francesco ad effettuare prestazioni di servizio temporaneo presso il Comune di Barengo durante il periodo 01-01 / 31-12-2014;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai rispettivi Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

CON votazione unanime espressa nei modi di legge

D E L I B E R A

1. Di prendere atto che il Comune di Marano Ticino ha autorizzato il sig. Borrini Francesco ad espletare la propria attività lavorativa presso il Comune di Barengo durante l'anno 2014;
2. Di voler conferire l'incarico di Istruttore Amministrativo Responsabile dell'Area Demografica-Statistica del Comune di Barengo al Sig. Borrini Francesco, per n. 5/6 ore settimanali, in base alle esigenze di servizio, da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di servizio prestato dal dipendente presso il Comune di Marano Ticino, per il periodo compreso tra il 01/01 ed il 31/12/2014;
3. Per l'espletamento dell'incarico riferito a n. 5/6 ore settimanali, verrà corrisposto al Sig. Borrini Francesco il trattamento economico, rapportato allo stipendio tabellare previsto per la cat. D50 rapportato al numero di ore settimanali effettuate, con l'applicazione degli oneri retributivi e contributivi propri del rapporto di lavoro previsto per i dipendenti EELL, oltre all'indennità di responsabilità mensili assegnata con decreto del Sindaco;
4. Di dare ampio mandato al responsabile del servizio per la sottoscrizione del contratto nonché per l'assunzione degli impegni di spesa in capo al Comune di Barengo.

Di dichiarare, con successiva unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

VERIFICA di LEGITTIMITA'

(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2014 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 18.01.2014

Il Segretario Comunale
F.to Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2014 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 18.01.2014

Il Responsabile del Servizio
f.to Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile di Ragioneria esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2014 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 18.01.2014

Responsabile Ufficio Ragioneria
f.to Cavallini Rag. Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi **03.02.2014** giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari - come previsto dall'art. 125 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
f.to Maggeni Fabio

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

(1)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 124)

N. **28** Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno **03.02.2014** all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 03.02.2014

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile il **18.01.2014** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs. 267/2000

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 03.02.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Favino Dott. Giuseppe

(1) Per la copia scrivere firmato.