

COMUNE DI  
BARENGO



PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. 7

Trasmessa a

Il

Prot. n.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ'. 2014/2016

L'anno **duemilaquattordici** addì **otto** del mese di **marzo** alle ore 10,45 , convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

Maggeni Fabio	Sindaco
Boniperti Alberto	Assessore
Boniperti Gaudenzio	Assessore
Rabozzi Francesco	Assessore
Zanari Eleonora	Assessore
TOTALI	

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
	X
X	
X	
4	1

Partecipa il Segretario Comunale FAVINO Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Maggeni Fabio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**G.C. N° 7 DEL 08.03.2014**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ. 2014/2016

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il D.Lgs 33/2013 all'art. 10 comma 1 e comma 2 stabilisce che ogni Pubblica Amministrazione adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;

ATTESO che già il D.Lgs 150/2009 all'art. 11 aveva definito la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";

ATTESO CHE:

- la deliberazione n. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la deliberazione n. 2/2012 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web;

CONSIDERATO che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni

attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione trasparente", nella quale verranno pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D. Lgs. 33 del 14/03/2013;

VISTA la legge 190/2012;

PREMESSO inoltre che:

- il Responsabile in materia di trasparenza, Dottor Giuseppe Favino, ha predisposto e depositato la proposta di *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*;
- è stata avviata la "procedura aperta" mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale di un avviso, unitamente all'ipotesi di piano, con il quale sono stati invitati i cittadini, le organizzazioni portatrici di interessi collettivi e le associazioni di consumatori e utenti a fornire in merito eventuali proposte e/o osservazioni, da trasmettere all'amministrazione su apposito modello predefinito;
- entro il termine fissato dal predetto avviso non sono pervenute proposte e/o osservazioni;

RITENUTO pertanto di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014, 2015 e 2016, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, come da allegato sub A) al presente provvedimento;

VERIFICATA la legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

CON votazione unanime espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2014-2016, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporre la pubblicazione sul sito internet del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 nella sezione "Amministrazione trasparente".

Di dichiarare, con successiva unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..





## COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28010  
PROVINCIA DI NOVARA

# PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)

**2014 – 2016**

### **Art. 1 PRINCIPI GENERALI DI CUI AL D. LGS. 33/2013**

Nel perseguimento di quanto previsto dal d.lgs. n. 150/2009, come integrato dal d.lgs. n. 33/2013, l'Ente si è dotato del presente "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire nell'ambito del Comune:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT attuale A.N.A.C.;
- b) l'adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità all'attività dell'Ente;
- c) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente piano, inoltre, si integra con il vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione", di cui all'art. 1, comma 5, legge 6 novembre 2012 n. 190.

Esso deve tenere necessariamente conto delle dimensioni territoriali, organizzative ed economiche di ogni attività realizzata dall'Ente.

Al riguardo si precisa che il Comune ha da tempo provveduto ad applicare i principi di trasparenza ed integrità attraverso il sito internet istituzionale, il quale è stato realizzato mediante affidamento ad azienda specializzata nella realizzazione di portali per la P.A., nel rispetto delle Linee Guida per i siti web della P.A. stessa, previste dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8 del 26 novembre 2009, nonché delle misure a tutela della privacy di cui al paragrafo 3.2 della deliberazione CIVIT n. 105/2010 e nella deliberazione CIVIT n. 2/2012.

### **Art. 2 L'ACCESSO CIVICO**

Il Comune garantisce il pieno rispetto del principio dell'Accesso Civico, di cui all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013. La legittima richiesta dei documenti o delle informazioni o dei dati, non è sottoposta ad alcuna limitazione o motivazione e verrà evasa dal Responsabile della Trasparenza entro il termine di 30 giorni dal ricevimento al protocollo.

Il Responsabile procederà alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

### **Art. 3 OBIETTIVI**

Nel corso del triennio si provvederà a proseguire sulla strada intrapresa, mediante una sempre più attenta e accessibile gestione all'interno del sito web di:

1. dati generali relativi all'Ente;
2. dati relativi al funzionamento degli organi politico-amministrativi;
3. dati relativi al funzionamento degli Uffici;
4. Albo Pretorio *on line* (L. n. 69/2009), contenente tutti gli atti soggetti a pubblicazione;
5. atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni in elenco o, ove previsto, per estratto, ordinanze, regolamenti e altri atti amministrativi adottati dal Comune);
6. informazioni relative a "Valutazione, Trasparenza e Merito" (d.lgs. n. 150/2009)
7. informazioni e contatti utili, compresi gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata censiti sul c.d. "Indice delle Pubbliche Amministrazioni" (IndicePA) di cui al D.P.C.M. 31/10/2000;
8. modulistica;
9. Sportello Unico per le Attività Produttive;
10. sezione denominata «Amministrazione trasparente», visibile nella *home page* dei siti istituzionali al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente, con oscuramento esclusivamente dei dati personali non pertinenti o, se sensibili, sensibilissimi o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

Priorità primaria del presente Programma è la promozione del costante aggiornamento delle informazioni sopra sommariamente descritte.

Ulteriore priorità per l'Amministrazione, è altresì, il rispetto delle forme di controllo previste dalla normativa vigente, attraverso l'azione sinergica del sistema dei controlli interni orientati alla tutela della legalità nonché alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, percorso avviato con l'approvazione del Regolamento per i controlli interni e del Piano di prevenzione della corruzione già citato.

Nell'ambito organizzativo interno, inoltre, l'Ente intende perseguire l'obiettivo di rendere più efficaci le politiche di trasparenza, migliorando l'attenzione per i principi di trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori.

I Responsabili degli Uffici garantiscono, ciascuno per la propria sfera di competenza, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, soprattutto onde garantire il rispetto degli eventuali termini stabiliti dalla legge.

L'attività di coordinamento e controllo è svolta dal Segretario dell'Ente, il quale verifica periodicamente la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate e segnala alla Giunta e, nei casi più gravi, all'Autorità nazionale anticorruzione, eventuali casi inadempimento degli obblighi di pubblicazione, eventualmente anche attivando il procedimento disciplinare nei confronti del Responsabili inadempiente.

#### **Art. 4 PRINCIPALI INFORMAZIONI SOGGETTE A PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERIODICO**

##### **1. DATI RIGUARDANTI IL PERSONALE**

- a) organigramma;
- b) costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio;
- c) tassi di assenza dei dipendenti;
- d) contrattazione collettiva ed integrativa

##### **2. DATI RIGUARDANTI DIRIGENZA E PP.OO.**

- a) curriculum vitae e retribuzione dei Segretari degli Enti;
- b) curriculum vitae dei titolari di posizione organizzativa;

##### **3. DATI RIGUARDANTI GLI ORGANI POLITICI**

- a) atti di nomina o di proclamazione;

b) curricula vitae;  
c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, compresi rimborsi e missioni;

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche o incarichi, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti a carico della finanza pubblica.

#### 4. DATI RIGUARDANTI INCARICHI E CONSULENZE

a) elenco degli incarichi conferiti o autorizzati, con indicazione della durata;

b) compenso spettante per ogni incarico;

#### 5. DATI RIGUARDANTI LE CONCESSIONI DI VANTAGGI ECONOMICI

a) elenco degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone giuridiche e, comunque, ogni vantaggio economico di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;

b) nomi dei soggetti beneficiari, importo del vantaggio economico corrisposto, la norma o i criteri posti a base dell'attribuzione, con esclusione dei dati sensibili relativi alle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti.

#### 6. DATI RIGUARDANTI PROCEDURE SOGGETTE AD EVIDENZA PUBBLICA

a) provvedimenti relativi a concorsi e prove selettive;

b) autorizzazioni e concessioni;

c) informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

d) accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o altre PP.AA.

#### 7. DATI ECONOMICI E FINANZIARI

a) Bilancio di Previsione e relative Variazioni;

b) Conto del Bilancio;

c) Conti patrimoniali;

d) altri documenti di programmazione della spesa (ad es., Programma delle OO.PP.).

e) informazioni e dati sulla gestione dei pagamenti, con particolare attenzione alla tempestività dei pagamenti medesimi.

#### 8. DATI RIGUARDANTI GLI ENTI VIGILATI

a) elenco degli enti di diritto privato in controllo pubblico, partecipazioni in società di diritto privato, enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dal Comune ovvero per i quali l'Amministrazione abbia poteri di nomina degli amministratori, con elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte;

b) elenco delle società e consorzi partecipati, con indicazione della misura della partecipazione e della durata dell'impegno, oltre all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno;

#### 9. DATI RIGUARDANTI I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE EROGATI

a) costi e ricavi stimati

b) costi e ricavi sostenuti;

#### 10. DATI RIGUARDANTI LA PIANIFICAZIONE EDILIZIA ED URBANISTICA

a) documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza;

b) atti di governo del territorio e loro varianti.

#### 11. ALTRI CONTENUTI

a) Spese di rappresentanza

b) Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento

c) Anticorruzione

d) Accesso civico

### **Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che ogni norma contenuta nei regolamenti comunali in contrasto con il presente piano e con le norme legislative, si considera superata.





VERIFICA di LEGITTIMITA'  
(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 08.03.2014 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 08.03.2014

Il Segretario Comunale  
f.to Favino Dott. Giuseppe

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 08.03.2014 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 08.03.2014

Il Responsabile del Servizio  
f.to Favino Dott. Giuseppe

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile di Ragioneria esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione della Giunta Comunale n. del ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li,

Responsabile Ufficio Ragioneria

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art.125 comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi 15-3-2014 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari - come previsto dall'art. 125 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario comunale  
f.to Favino Dott. Giuseppe

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente  
f.to Maggeni Fabio

Il Segretario Comunale  
f.to Favino Dott. Giuseppe

(1)

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 124)

N. 70 Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno 19-3-2014 all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 19-3-2014

Il Segretario comunale  
f.to Favino Dott. Giuseppe

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile il **08.03.2014** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs. 267/2000

Il Segretario comunale  
f.to Favino Dott. Giuseppe

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 19-3-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Favino Dott. Giuseppe)

---

(1) Per la copia scrivere firmato.