

COMUNE DI
BARENGO



PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **11**

Trasmessa a

Il

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA C.I.S.S. E COMUNE BARENGO PER REALIZZAZIONE TIROCINIO LAVORATIVO FORMATIVO – Gennaio/ Giugno 2014

L'anno **duemilaquattordici** addì **otto** del mese di **marzo** alle ore 10,45 , convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

Maggeni Fabio
Boniperti Alberto
Boniperti Gaudenzio
Rabozzi Francesco
Zanari Eleonora

Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore
TOTALI

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
	X
X	
X	
4	1

Partecipa il Segretario Comunale FAVINO Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Maggeni Fabio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

G.C. n° 11 del 08.03.2014

OGGETTO: CONVENZIONE TRA C.I.S.S. E COMUNE BARENGO PER REALIZZAZIONE TIROCINIO LAVORATIVO FORMATIVO – GENNAIO/GIUGNO 2014

LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che da tempo si è instaurata una collaborazione tra il Comune di Barengo ed il Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali per garantire un supporto socio-educativo di sostegno ed affiancamento a persone disabili e socialmente fragili;

ATTESO che nel corso dell'anno 2006 il Sindaco è stato nominato dal Giudice Tutelare Amministratore di sostegno di una persona residente che necessita di supporto per l'utilizzo dei propri mezzi economici;

DATO ATTO che ogni anno l'Amministrazione Comunale eroga un contributo economico a favore del Sig., in quanto è titolare di un'esigua pensione d'invalidità;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 49 del 17/11/2006 con la quale è stata approvata una convenzione con il C.I.S.S. di Borgomanero per la gestione di un percorso formativo a favore del Sig. che aveva termine al 31 dicembre 2007;

RICORDATO che il protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto di "borsa-lavoro" per il sig. è stato rinnovato dal 2008 al 2013;

VISTA la documentazione pervenuta al protocollo n. 498 in data 21.02.2014 con la quale il C.I.S.S. di Borgomanero ha proposto il rinnovo per il periodo gennaio/giugno 2014 del protocollo d'intesa per l'espletamento di un progetto di "esperienza formativa e socializzante in situazione" a favore del Sig.;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento di tale richiesta, anzi con il supporto delle educatrici messe a disposizione dal CISS sarà possibile impiegare, per n. 3 giorni settimanali e per n. 3,5 ore per ciascun giorno, la persona in questione in mansioni semplici che le permettano di sentirsi utile e le garantiscano costante contatto con la collettività;

CONSIDERATO inoltre che il rinnovo di tale convenzione non comporterà alcun onere al Comune di Barengo in quanto sarà il CISS che erogherà una borsa lavoro pari ad € 75,00 mensili e garantirà la stipula di apposita assicurazione infortuni sul lavoro e totale copertura infortunistica nella sede del Tirocinio Lavorativo;

VERIFICATA la legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole reso dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di accogliere la richiesta pervenuta dal Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali relativa al rinnovo per il periodo gennaio/giugno 2014 del protocollo d'intesa per l'espletamento di un progetto di "esperienza formativa e socializzante in situazione" a favore del Sig.;
2. Di approvare lo schema di protocollo d'Intesa e il prospetto di rinnovo del percorso formativo che costituiscono parte integrante e sostanziale e demandare al Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile del Servizio la sottoscrizione della citata documentazione per conto del Comune di Barengo.

Con successiva separata votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs 267/2000.



C.I.S.S.
BORGOMANERO

CONSORZIO INTERCOMUNALE
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI
SOCIO-ASSISTENZIALI

Viale Libertà, 30 - 28021 Borgomanero (NO)
Tel. 0322 86.81.26 - 0322 83.54.17 - Fax 0322 83.54.88
e.mail: segreteria@ciissborgomanero.it



**PROTOCOLLO D'INTESA
per l'attivazione di
"ESPERIENZE FORMATIVE e SOCIALIZZANTI IN SITUAZIONE"
a favore di
SOGGETTI DISABILI o SVANTAGGIATI¹**

CISS – Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali - con sede in viale Libertà 30, Borgomanero (NO), Codice Fiscale 91006010036, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato dal Direttore Dott.ssa Frascaia Claudia, nata a *Borgomanero* l'1/1/1967, a ciò espressamente autorizzata (delibera del CdA n.3 del 23.01.2007)

E

L'Ente/Azienda/Cooperativa/Fondazione.....Municipio di Barenco.....
Con sede legale in..... *Via Vittorio Emanuele n 39*
Codice fiscale.....*80000370033*Partita IVA.....
D'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato/a dal...Sindaco geom. Maggeni Fabio, nato a Novara ...il...19/04/1980.....

PREMESSO

- o che al CISS- Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali- è affidata la gestione delle problematiche di soggetti disabili¹, svantaggiati² e particolarmente svantaggiati³;
- o che al CISS- Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali- è affidata la gestione delle problematiche di persone in carico al Servizio territoriale, a causa di limiti socio-relazionali visibili, ma non certificati;
- o che le esperienze formative e di orientamento in situazione sono previste dalla Legge n. 104 del 5/05/1992 e dalla Legge Regionale n.1 del 08/01/2004, al fine di promuovere il superamento di ogni forma di emarginazione e di esclusione sociale nell'ottica di una proficua integrazione del soggetto nel sociale, e per la realizzazione del proprio essere adulto;
- o che gli interventi di integrazione e sostegno sociale sono previsti dalla Legge n. 328 del 8/11/2000;

¹ Certificati ai sensi della L. 104/92 e L.68/99 o con in fase di accompagnamento alla certificazione d'invalidità

² Ai sensi del comma 1, art. 4 della legge 381/1991 (gli ex degenti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione previste dagli articoli 47, 47 bis, 47 ter e 48 della legge 26 luglio 1975, n. 354, come modificati dalla legge 10 ottobre 1986, n. 663), richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, anche nei 24 mesi successivi alla conclusione del percorso terapeutico, riabilitativo e di inserimento sociale

³ Ai sensi della DGR del Piemonte n. 54-8999 del 16 giugno 2008 e della DGR del Piemonte n. 91- 10410 del 22 dicembre 2008 (donne soggette a tratta, rom, senza fissa dimora);

Si conviene quanto segue:

Art.1

Il Soggetto Ospitante..... Municipio di Barengo, s'impegna ad accogliere per l'anno 2014 presso le sue strutture n.....1.....soggetti in: "ESPERIENZA FORMATIVA E SOCIALIZZANTE IN SITUAZIONE", su proposta del Soggetto Promotore: CISS- Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali.

Art.2

l'esperienza formativa e socializzante in situazione non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro o esperienza di tirocinio formativo/inserimento, né fa obbligo di assunzione da parte del Soggetto Ospitante che accoglie il beneficiario.

Più specificamente si definisce "Esperienza formativa e socializzante in situazione" un Progetto Educativo che si svolge all'interno di una realtà lavorativa (Aziende, Associazioni, Cooperative, Fondazioni, Enti Pubblici o Privati, Istituzioni Scolastiche o Religiose) con finalità riabilitative, occupazionali e socializzanti.

Il Progetto è seguito e verificato da due tutori designati rispettivamente dal Soggetto Promotore (operatori del servizio/tutor educativo) e dal Responsabile aziendale (tutor aziendale), indicato dal Soggetto Ospitante. Compito dei tutori è la ricerca di un rapporto fiduciario con l'impresa e con la persona; essi svolgeranno, ciascuno secondo le proprie competenze, attività di sostegno per la formazione e l'inclusione sociale, cercando di risolvere eventuali difficoltà pratiche o comportamentali, curando il collegamento con altri operatori e strutture interessate al buon esito della sperimentazione, che potrebbero intervenire qualora se ne presentasse la necessità. L'esperienza formativa e socializzante in situazione può prevedere l'erogazione di un riconoscimento economico, qualora sia ritenuto importante dal punto di vista educativo.

Per ciascun beneficiario inserito nell'impresa ospitante, in base al presente Protocollo d'intesa, è predisposto un Progetto Educativo Individualizzato che viene allegato al presente documento e ne costituisce parte integrante.

Art.3

Per tutta la durata dell'Esperienza formativa e socializzante in situazione, il Soggetto Ospitante è sgravato da ogni onere retributivo, previdenziale ed assicurativo nei confronti dei soggetti beneficiari.

Il Soggetto Promotore assicura il beneficiario contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso Compagnie Assicuratrici. In caso di sinistro durante lo svolgimento dell'Esperienza formativa e socializzante in situazione, il Soggetto Ospitante s'impegna a segnalare, nei tempi immediatamente successivi, l'evento al Soggetto Promotore.

Le parti danno atto, ciascuna per la propria competenza, che saranno osservate le norme in vigore per la tutela della salute negli ambienti di lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro.

Art.4

Qualora si verificassero episodi di particolare incompatibilità o gravità, il Soggetto Ospitante potrà chiedere al Servizio Socio Assistenziale la sospensione dell'Esperienza formativa e socializzante in situazione.

Art.5

Nel presidiare la qualità dell'esperienza di tirocinio il Soggetto Promotore deve:

- favorire l'attivazione dell'esperienza formativa e socializzante supportando il Soggetto Ospitante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del Progetto Educativo.
- Individuare un tutor quale responsabile dell'esperienza formativa e socializzante in situazione
- Promuovere il buon andamento dell'esperienza attraverso attività di accompagnamento e monitoraggio in itinere, in collaborazione con il Soggetto Ospitante

Art.6

Il Soggetto Ospitante deve:

- Individuare un tutor con funzioni di affiancamento al Soggetto Beneficiario, individuandolo tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto Educativo Individuale
- Sostenere e promuovere il raggiungimento degli obiettivi così come previsto dal Progetto Educativo Individuale
- Affidare al Soggetto Beneficiario esclusivamente attività coerenti con i compiti definiti nel Progetto Educativo Individuale e nel rispetto degli orari stabiliti.

Il presente protocollo, stipulato in due esemplari che resteranno in possesso dei contraenti, è esente da imposte di bollo e di registrazione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 845 del 21/1 2/1 978.

Letto, confermato e sottoscritto

Borgomanero, 03/01/2014

Per il Soggetto Promotore, il Direttore Dott.ssa Frascoia Claudia.....

Per il Soggetto Ospitante.....



"ESPERIENZA FORMATIVA E SOCIALIZZANTE IN SITUAZIONE"

In base agli accordi preliminari intercorsi, il **candidato assegnatario** dell'esperienza è il Sig.

nato/a a.....Barengo.....il.....07/09/1967.....

codice fiscale.....FIRN80P07A653A.....

residente in viaBarengo (NO).....

recapito telefonico.....

l' **Azienda ospitante** è.....Municipio di Barengo.....

indirizzo.....Via Vittorio Emanuele, 39.....

recapito telefonico.....0321/997134.....

sede/i dell'esperienza (stabilimento, reparto, ufficio)...Uffici del Comune.....

la **mansione** individuata, salvo eventuali adeguamenti, è..attività generiche.....

I **giorni ed orari** iniziali concordati sono i seguenti:

Le mansioni e le modalità di inserimento potranno essere variati su decisione concordata dalle parti in relazione all'andamento dell'esperienza, con apposito documento di modifica.

La **data di inizio** è fissata per il.....04/01/2014.....

Per un **periodo** di mesi n.....6 (al 30/06/2014).....

Le **persone a cui fare riferimento** sono le seguenti:

- operatori del servizio / educatori di riferimento...Ed. Prof. Archesso Rachele.....
- rappresentanti dell'Ente / Azienda...Sindaco Geom. Maggeni Fabio.....
- tutor aziendale.....Segretario Comunale Dott. Favino Giuseppe.....

Il beneficiario è assicurato a carico del CISS:

- presso INAIL di Novara:

codice ditta:05842792.....

PAT:08046404.....

- presso Compagnia ASSITALIA per RCT/RCO:

n.polizza: 056 00426181.....



C.I.S.S.
BORGOMANERO

CONSORZIO INTERCOMUNALE
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI
SOCIO-ASSISTENZIALI

Viale Libertà, 30 - 28021 Borgomanero (NO)
Tel. 0322 86.81.26 - 0322 83.48.17 - Fax 0322 83.54.88
e.mail: segreteria@cissborgomanero.it
CODICE FISCALE 91006010056

Il **contributo incentivante** corrisposto all'utente è pari a €...75,00.....mensili, proporzionale alle presenze effettive risultati da apposito "Foglio presenze", verrà sostenuto da:

☐ **CISS**

☐ **interamente**

☐ parzialmente (€)

☐ Soggetto Ospitante

☐ interamente

☐ parzialmente (€)

◇ Ditta/Azienda/Cooperativa

◇ Ente Locale

☐ Comune di Residenza

☐ interamente

☐ parzialmente (€)

Obiettivi e modalità dell'esperienza formativa e socializzante in situazione:

- Mantenimento e valorizzazione delle abilità lavorative esistenti
- Socializzazione e integrazione nel contesto lavorativo

Obblighi del Soggetto Beneficiario

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'esperienza
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza
- Rispettare la puntualità ed impegnarsi ad una presenza costante, fatti salvi motivi personali, familiari e di salute, nonché comunicare tempestivamente eventuali assenze
- Puntuale compilazione del foglio presenze

Resta inteso che l'esperienza può essere sospesa in ogni momento.
Al termine del periodo l'Azienda o l'Ente non sono soggetti a obblighi di assunzione.

Borgomanero, 3/01/2014

Per il Soggetto Promotore.....

Il Rappresentante del Soggetto Ospitante

(Per) Il beneficiario.....

VERIFICA di LEGITTIMITA'

(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 08.03.2014 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 08.03.2014

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 08.03.2014 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 08.03.2014

Il Responsabile del Servizio
f.to Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile di Ragioneria esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione della Giunta Comunale n. del ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li,

Responsabile Ufficio Ragioneria

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi 19-3-2014 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari - come previsto dall'art. 125 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
f.to Maggeni Fabio

(1)

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 124)

N. **74** Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno **19-3-2014** all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, **19-3-2014**

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

☐ è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile il **08.03.2014** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs. 267/200

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, **19-3-2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Favino Dott. Giuseppe)



(1) Per la copia scrivere firmato.