

COMUNE DI
BARENGO



PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **25**

Trasmessa a

Il

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIRIZZO AMMINISTRATIVO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DI CARTELLONISTICA DI SICUREZZA, DISPLAY DA ESTERNO E TAPPETO A SERVIZIO SCALA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE.

L'anno **duemilaquattordici** addì **due** del mese di **aprile** alle ore 17.30 , convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

Maggeni Fabio
Boniperti Alberto
Boniperti Gaudenzio
Rabozzi Francesco
Zanari Eleonora

Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore
TOTALI

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	
X	
	X
4	1

Partecipa il Segretario Comunale FAVINO Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Maggeni Fabio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

G.C. n° 25 del 02.04.2014

OGGETTO: INDIRIZZO AMMINISTRATIVO AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DI CARTELLONISTICA DI SICUREZZA, DISPLAY DA ESTERNO E TAPPETO A SERVIZIO SCALA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Sindaco che riferisce sulla proposta deliberativa;

CONSIDERATO che sono stati recentemente portati a termine i lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo municipale (CUP I64D12000000006 - CIG 4601034D5B) e che occorre, conseguentemente, provvedere all'acquisizione di alcune forniture necessarie a completarne la funzionalità;

DATO ATTO della necessità di un'adeguata resa estetica, che tenga opportunamente conto del contesto di inserimento, e considerato il pregio architettonico del palazzo municipale;

RITENUTO di dover procedere, alla luce di quanto sopra, all'acquisizione delle seguenti forniture:

- Adeguata cartellonistica informativa e di indicazione dei singoli uffici;
- Adeguata cartellonistica di sicurezza indicante le vie di uscita e le segnalazioni previste ai fini della sicurezza;
- Fornitura e posa in opera di tendaggi da interno e da esterno da installare in sostituzione ed a completamento di quanto esistente;
- Fornitura e posa in opera di un tappeto a servizio della scala di collegamento tra il primo ed il secondo piano del palazzo municipale;
- Display lcd informativo per la cittadinanza dal quale sia sempre possibile consultare il sito internet del comune ed il relativo albo pretorio mediante schermo con sistema touch screen da posizionare all'esterno della sede municipale;

CONSIDERATO che, per le motivazioni succitate e per il contesto in cui tali forniture dovranno trovare collocazione, occorre procedere all'acquisizione di quanto necessario con particolare riguardo alle caratteristiche estetiche e qualitative dei materiali, oltre che funzionali;

RITENUTO, pertanto, di formulare indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico al fine dell'adozione dei conseguenti atti amministrativi;

VERIFICATA la legittimità del presente atto ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO del parere espresso dal Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

- 1) Di formulare indirizzo al Responsabile del Servizio tecnico, affinché predisponga e proceda all'adozione dei necessari atti amministrativi finalizzati all'acquisizione delle seguenti forniture per il completamento funzionale della sede municipale, a seguito della recente ultimazione dei lavori di restauro e risanamento conservativo del palazzo municipale, e precisamente:

- o Adeguata cartellonistica informativa e di indicazione dei singoli uffici;
 - o Adeguata cartellonistica di sicurezza indicante le vie di uscita e le segnalazioni previste ai fini della sicurezza;
 - o Fornitura e posa in opera di un tappeto a servizio della scala di collegamento tra il primo ed il secondo piano del palazzo municipale;
 - o Display lcd informativo per la cittadinanza dal quale sia sempre possibile consultare il sito internet del comune ed il relativo albo pretorio mediante schermo con sistema touch screen da posizionare all'esterno della sede municipale;
- 2) Di dare atto che, nella scelta della tipologia, delle caratteristiche e dei materiali da utilizzare per tali forniture, si dovrà tenere conto del contesto di inserimento, in considerazione del pregio architettonico del palazzo municipale, onde garantire un'adeguata resa estetica del risultato.

Di dichiarare con successiva unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D. Lgs. 267/2000.

VERIFICA di LEGITTIMITA'
(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 02.04.2014 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 02.04.2014

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile del Servizio Tecnico esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 02.04.2014 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 02.04.2014

Il Responsabile del Servizio
f.to Chiera Geom. Marco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile di Ragioneria esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione della Giunta Comunale n. del ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Li,

Responsabile Ufficio Ragioneria

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125 comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi **10.05.2014** giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari - come previsto dall'art. 125 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
f.to Maggeni Fabio

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

(1)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 124)

N. **162** Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno **10.05.2014** all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 10.05.2014

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile il **02.04.2014** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs. 267/2000

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 10.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Favino Dott. Giuseppe)

(1) Per la copia scrivere firmato.