

COMUNE DI
BARENGO



PROVINCIA DI NOVARA

DELIBERAZIONE N. **47**

Trasmessa a

Il

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI
SOCIALMENTE UTILI – AREA TECNICO-MANUTENTIVA.
ANNO 2013 PROGETTO 2

L'anno **duemilatredici** addì **nove** del mese di **novembre** alle ore 11.30 , convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

Maggeni Fabio
Boniperti Alberto
Boniperti Gaudenzio
Rabozzi Francesco
Zanari Eleonora

Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore
TOTALI

PRESENTI	ASSENTI
X	
X	
X	
X	
X	
5	--

Partecipa il Segretario Comunale FAVINO Dott. Giuseppe, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Signor Maggeni Fabio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

G.C. n° 47 del 09.11.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI – AREA TECNICO-MANUTENTIVA. ANNO 2013 PROGETTO 2

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che

- l'art. 3 del D. Lgs. 1.12.1997, n. 468 e il successivo D. Lgs. 28.02.2000, n. 81, art. 4, prevedono la facoltà per le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, tra cui gli enti locali, di promuovere progetti socialmente utili per il raggiungimento d'obiettivi di carattere straordinario o temporaneo non perseguibile con proprio personale, mediante l'utilizzazione dei soggetti di cui all'art. 4 della stessa legge;
- a seguito d'opportuna ricognizione all'interno dei diversi servizi sono state individuate le attività che richiedono urgenti interventi;
- in primo luogo, si è riscontrata la necessità di supportare l'attività dell'operaio addetto all'Area tecnico manutentiva comunale nelle opere di manutenzione interna degli immobili comunali e manutenzione esterna, in considerazione del fatto che l'unico dipendente attualmente addetto alla predetta Area svolge anche le prestazioni di autista di scuolabus;
- in secondo luogo, si è riscontrata la necessità di provvedere alla pulizia del palazzo comunale nonché al riordino dell'archivio comunale e di alcuni uffici e locali in previsione dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione del palazzo municipale e la pulizia e il riordino di ogni altro immobile comunale;
- in terzo luogo, si è riscontrata la necessità di intensificare le attività nell'ambito sociale e culturale;
- il genere di lavori prospettati sono compatibili con le competenze di un operaio generico;
- per tale motivo, si ritiene opportuno inoltrare alla Provincia di Novara - Centro per l'Impiego, la richiesta di disponibilità di un lavoratore iscritto nelle liste di mobilità, per mesi dodici;

CONSIDERATO che il Comune di Barengo, per tale collaborazione, dovrà unicamente sostenere gli oneri derivanti dall'aggiunta di rischio che, necessariamente, verrà segnalata all'INAIL;

OSSERVATO che la polizza assicurativa che il Comune di Barengo ha stipulato per la garanzia della copertura della responsabilità civile verso terzi prevede espressamente la previsione di indennizzo per danni arrecati dai lavoratori socialmente utili in relazione allo svolgimento delle loro mansioni e, pertanto, non è necessaria alcuna estensione di polizza, con relativi gravami;

PRESO ATTO del progetto di lavori socialmente utili, allegato come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposto dai Responsabili dei Servizi ai sensi della normativa sopraindicata e ritenuto conforme agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che il lavoratore dovrà svolgere le proprie mansioni in un numero di ore non inferiori alle 20 settimanali (calcolate proporzionalmente alla misura del trattamento previdenziale spettante) e che tale numero di ore appare sufficiente per l'incarico da affidare;

RILEVATO che, in esecuzione dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000, non rientrando la presente tra gli obiettivi dei responsabili dei servizi di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, il presente atto è da considerarsi di competenza della Giunta Comunale;

VERIFICATA la legittimità del presente atto da parte del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili dei servizi sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

CON votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il progetto per la realizzazione di lavori socialmente utili, allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera A), riferito al progetto per la promozione e l'attivazione di lavoratori socialmente utili per supporto ai servizi comunali;
2. Di demandare a provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario l'attivazione della procedura per la comunicazione del maggior rischio all'INAIL e per il conseguente impegno di spesa.

Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. Lgs. 267/2000

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 09.11.2013

PROGETTO PER L'ATTIVITA' DI LAVORO SOCIALMENTE UTILE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D. LGS. 28.02.2000, N. 81

1. FINALITA' DEL PROGETTO:

- collaborazione con operaio addetto all'Area tecnica-manutentiva per lavori di manutenzione interna degli immobili comunali, manutenzione esterna; sorveglianza sulle condizioni di sicurezza delle aree pubbliche;
- collaborazione con operaio addetto all'Area tecnica-manutentiva per lavori di facchinaggio;
- collaborazione con gli Uffici Amministrativi per funzioni di riordino archivi, attività nell'ambito sociale, culturale e amministrativo (es. consegna materiale e comunicazioni alla cittadinanza, distribuzione contenitori per raccolte differenziate rifiuti ecc.);
- sostituzione dell'operaio in caso di assenza;

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

- lavori di manutenzione aree verdi e annaffiatura piante, manutenzione beni comunali, arredo urbano, strade;
- utilizzo di attrezzature varie di manutenzione, utilizzo di mezzi operativi;
- pulizia sede stradale, svuotamento dei cestini;
- controllo della sicurezza del sedime stradale;
- pulizia, riordino e manutenzione ordinaria interna ed esterna degli immobili comunali;
- accompagnamento e trasporto alunni e utenti per servizi scolastici e sociali con mezzo comunale;
- distruzione materiale e comunicazioni istituzionali alla cittadinanza;
- consegna corrispondenza ai vari Uffici pubblici;
- svolgimento di commissioni di carattere tecnico/amministrativo anche al di fuori del territorio comunale al fine di ottimizzare la gestione di tutti i servizi evitando di distogliere i dipendenti comunali dalle loro funzioni fondamentali;

3. NUMERO DEI SOGGETTI COINVOLTI

uno

4. QUALIFICA DEL SOGGETTO E ATTIVITA' DA SVOLGERE:

soggetto avente qualifica operaio generico
possesso patente di categoria B

5. LOCALITA' E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

- aree interne ed esterne dislocate sul territorio di Barengo.
- trasporti nelle destinazioni coinvolte nel servizio scolastico, sociale ed amministrativo
- località che verranno man mano individuate per ottimizzare la gestione dei servizi

6. DURATA DELL'ATTIVITA':
Mesi 12 quale termine massimo, decorrenti dal giorno di inizio lavoro
7. ORARIO DI LAVORO:
Minimo 20 ore settimanali da determinare in base all'indennità percepita dal lavoratore. Il piano orario sarà concordato con il lavoratore.
8. MODALITA' ORGANIZZATIVE DELL'ATTIVITA':
Interazione con il servizio tecnico – manutentivo ed amministrativo;
9. QUANTITA' DI ORE AGGIUNTIVE E RELATIVO COMPENSO;
nessuna ora aggiuntiva;
10. FORME ASSICURATIVE ATTIVATE;
 - Assicurazione INAIL per la copertura dei danni derivanti da infortunio;
 - Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera per i danni derivanti dallo svolgimento delle mansioni;
11. RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE;
Dott. Giuseppe Favino (Segretario Comunale)

VERIFICA di LEGITTIMITA'
(Art. 97, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla legittimità della deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 09.11.2013 ai sensi del 2° comma dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 09.11.2013

Il Segretario Comunale
F.TO Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Segretario Comunale esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 09.11.2013 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 09.11.2013

Il Responsabile del Servizio
F.to Favino Dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile di Ragioneria

- viste le tabelle relative ai costi del personale consuntivo 2012 e previsione 2013;
- tenuto conto della spesa del personale sostenuta fino ad oggi e verificate le disponibilità economiche residue impegnabili senza sfiorare i limiti previsti dalla normativa vigente;
- dato atto che, sulla base del trend storico, è stato stimato presumibilmente in € 350,00 annue circa l'unico costo sostenibile per la realizzazione del progetto in questione, inerente il premio assicurativo INAIL, ed appurato che tale costo non causa per questo Ente uno sfioramento dei limiti della spesa del personale determinata ai sensi di legge.

esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 09.11.2013 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Li, 09.11.2013

Responsabile Ufficio Ragioneria
F.to Cavallini Rag. Cinzia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125 comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi **21.11.2013** giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari - come previsto dall'art. 125 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Il Segretario comunale
F.to Favino Dott. Giuseppe

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
f.to Maggeni Fabio

Il Segretario Comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

(1)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 124)

N. **374** Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno **21.11.2013** all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 21.11.2013

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile il **09.11.2013** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del d. lgs. 267/2000

Il Segretario comunale
f.to Favino Dott. Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 21.11.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Favino Dott. Giuseppe

(1) Per la copia scrivere firmato.