



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28010
PROVINCIA DI NOVARA

Barengo lì 19.7.2016

ALLA GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE

OGGETTO: PIANO ECONOMICO GESTIONALE - ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE - ANNO 2016

Premessa.

Nel rispetto dell'ormai messa a regime delle normativa di "*armonizzazione contabile*" di cui a D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., anche il Comune di Barengo (NO), sia pure tenuto conto della modesta entità demografica, è chiamato in attuazione all'art. 3 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i. e combinato art. 169, comma 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella di organizzazione contabile, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, oltre che alle indicazioni rese dall'A.N.A.C. ai fini dell'avvio del ciclo della performance 2016 - 2018.

A tale proposito si ricorda la necessità dell'integrazione di detto ciclo con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza e più in generale alla prevenzione dell'anticorruzione.

Il Piano dell'assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse (P.R.O.) o più propriamente Piano Economico Gestionale (P.E.G.), unitamente al Piano delle Performance previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. sopra richiamato, costituisce quindi, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'iniziale D.U.P. (Documento Unitario di Programmazione) con ultima deliberazione C.C. n. 10 in data 30.04.2016, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione con deliberazione C.C. n. 17 in data 30.04.2016, un adempimento necessario per l'Amministrazione, sia pure in ritardo rispetto ai venti giorni previsti dall'art. 169, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dovuti ai tempi di confronto maturati dallo scrivente unitamente ai responsabili P.O. dell'Area Amministrativa, Finanziaria, Demografica e Tecnica.

Nel sottolineare l'obbligatorietà dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), unitamente all'attuale proposta di Piano delle Performance, che tiene ovviamente conto degli obiettivi già approvati nell'ambito del D.U.P. su citato, lo stesso concorre all'attuazione di detto documento programmatico per il triennio 2016 - 2018, ed in ogni caso, per cui risulta utile provvedere all'individuazione degli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente.

Ed ancora con detto Piano Performance si richiamano, con riferimento agli obiettivi, i recenti indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni

dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti, come approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 83 in data 27.12.2014, dichiarata immediatamente esecutiva.

Struttura organizzativa del Comune di Barengo.

L'attuale struttura ed organizzazione del Comune di Barengo (NO) è sempre articolata in cinque unità organizzative (Aree): Amministrativa, Demografica - Statistica, Contabile, Tecnica, Polizia Locale. Rispetto a dette aree, con l'assenza di personale, come nel settore della Vigilanza, unito al modesto numero di dipendenti 3 (tre), sono ancora preposti di fatto al vertice cinque (5) Posizioni Organizzative, di cui tre vacanti e sopperiti in passato ed ancora per il 2016 dalla figura del Segretario Generale posto al vertice dei servizi Tributi e di altri servizi vari, di un incarico esterno sia per l'Area Tecnica sia per l'area Demografica- Statistica, che vengono di seguito rappresentate:

AREE DI SETTORE	Servizi	Categoria personale		Tot
		Coperto	Vacante	
A) Amministrativa	1) Segreteria generale; 2) Personale ed organizzazione; 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio-assistenziali; 5) Assistenza sociale e servizi alla persona, Messo comunale 6) Scolastici e culturali 7) Biblioteche	n. 1 Cat. C		1
B) Demografica - Statistica	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Necroscopico		n. 1 Cat. C	1
C) Contabile	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Tributi locali e servizi fiscali; 4) Retribuzione personale.	n. 1 Cat. D	n. 1 Cat. C	2
D) Tecnica	1) Urbanistica; 2) Edilizia privata e pubblica; 3) Lavori pubblici; 4) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale; 5) Attività produttive e servizi comunali. 6) Attività sportive	n. 1 Cat. B	n. 1 Cat. A n. 1 cat. D	3
E) Polizia Municipale	1) Polizia Municipale, commerciale, amministrativa 2) Commercio 3) Messo notificatore		n. 1 Cat. C	1
	TOTALE COMPLESSIVO	03	05	08

I dipendenti del Comune di Barengo attualmente risultano in numero di tre, tutti a tempo indeterminato, inseriti nell'ambito dei servizi quali di seguito:

Area	Servizi	Dipendente	Categoria	Orario
Amministrativa	1) Segreteria Generale; Messo comunale	Carnevali Rosangela	C	Tempo pieno
	2) Personale ed organizzazione; 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio-assistenziali; 5) Assistenza sociale e servizi alla persona, Messo comunale 6) Scolastici e culturali 7) Biblioteche	Segretario Comunale		
Contabile	1) Ragioneria; 2) Economato; 4) Retribuzione personale.	Cavallini Cinzia	D	Tempo pieno
	3) Tributi e servizi fiscali	Segretario Comunale		
Demografica-Statistica	1) Demografici, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.	Personale altra PA incaricato		Tempo parziale
	Necroscopico	Segretario Comunale		
Tecnica - manutentiva	1) Urbanistica; 2) Edilizia privata e pubblica; 3) Lavori pubblici; 4) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale; 5) Attività produttive e servizi comunali.	Personale altra PA incaricato		Tempo parziale
		Visentin Giovanni	B	tempo pieno
	Attività sportive	Segretario Comunale		
Polizia Municipale	1) Polizia Municipale, commerciale, amministrativa 2) Commercio 3) Messo notificatore	Segretario Comunale		

Risultano a tale proposito ancora riconfermate per l'anno 2016 le posizioni organizzative:

- per l'Area Amministrativa – Servizi generali e messo comunale -nella persona della dipendente Carnevali Rosangela;
- per l'Area Demografica-Statistica, nella persona esterna incaricata Borrini Francesco;
- per l'Area Contabile - Servizi Ragioneria, nella persona della dipendente Cavallini Cinzia;
- per l'Area Contabile - Servizi Tributi comunali, Altre Aree – Servizi residuali come da prospetto sopraesposto, nella persona del Segretario comunale;
- per l'Area Tecnica-manutentiva, nella persona dell'incaricato da altro Comune Chiera Marco.

Obiettivi e linee programmatiche.

Come già anticipato, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso ancora i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi:

- dal Documento Unitario di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 in data 30.04.2016 contestualmente al Bilancio di previsione

2016 - 2018 con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 in data 30.04.2016, entrambe esecutive ai sensi di legge, che individua il periodo di cinque anni per le previsioni strategiche (SeS), ed in tre anni per le previsioni operative (SeO), per i programmi e i progetti assegnati cui occorre fare riferimento all'anno 2016;

- dai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato approvate richiamati all'interno della sezione strategica del D.U.P. e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di gestione della Performance che si propone, contiene pertanto la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Programmi ed obiettivi per l'anno 2016.

Il Comune di Barengo (NO) definisce quindi, con il presente piano riferito all'anno 2016, gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, quale risulta su descritta, e gli obiettivi strategici dell'Ente, mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Ancora per l'anno 2016, per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area (Amministrativa – Contabile – Demografica-Statistica – Tecnica – Polizia Municipale), si conferma l'attuale metodologia già resa in passato cui si rinvia, comprendenti l'oggetto della valutazione nelle prestazioni, sia del Segretario Comunale, sia di ogni singolo Responsabile di Servizio, nonché del medesimo Segretario nelle eventuali funzioni di Responsabile di Servizio, nell'esercizio delle funzioni connesse al ruolo assunto nell'ambito dell'organizzazione comunale.

Modalità di assegnazione obiettivi da parte dell'organo politico.

La presente proposta di Piano, tiene pertanto necessariamente conto della programmazione sopra richiamata, ed è rivolta in ogni caso a dare attuazione, anche ad una serie di nuovi adempimenti, nell'ambito della pianificazione prevista in sede di bilancio già assunta, diversa rispetto al passato, dovendo seguire i nuovi schemi di bilancio a regime per l'anno 2016 in forza del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., sulla base delle iniziali proposte dei Responsabili P.O. interessate, recepite in sede di Documento Unitario di Programmazione (DUP), che sinteticamente vengono di seguito descritte.

Descrizione degli obiettivi ai fini dell'assegnazione.

L'assegnazione degli obiettivi, dovendo tenere conto anche dell'assegnazione delle risorse economiche, necessariamente dovranno seguire la nuova previsione di bilancio

2016 - 2018 già approvato, ed in ragione delle sole *Missioni* interessate da voci di bilancio, giusto art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che vengono di seguito individuati.

A) Per l'Area Amministrativa - Responsabile Rosangela CARNEVALI.

A1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

A1.2) Programma 02 - Segreteria generale

A1.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A1.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A) Per l'Area Amministrativa - Servizi vari - Responsabile Michele GUGLIOTTA.

A1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

A1.1) Programma 01 - Organi istituzionali.

Progetto n. 1 - Servizi istituzionali.

A1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A2) Missione n. 04 - Istruzione e diritto allo studio.

A2.1) Programma 01 – Istruzione scolastica.

Progetto n. 01 - Istruzione prescolastica.

A2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

A2.2) Programma 02 - Altri ordini di istruzione.

Progetto n. 02 - Altri ordini di istruzione.

A2.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.2.2) - Individuazione obiettivi operativi

Progetto n. 03 - Servizi ausiliari all'istruzione.

A2.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A2.3.2) - Individuazione obiettivi operativi

A3) Missione n. 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

Progetto n. 2 - Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale.

A3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A3.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

A4) Missione n. 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

A4.1) Programma 01 - Sport e tempo libero.

Progetto n. 1 - Sport e tempo libero.

A4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

Progetto n. 2 - Giovani.

A4.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A4.2.2) - Individuazione obiettivi operativi

Progetto n. 3 - Politiche giovanili e tempo libero.

A4.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A4.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

A5) Missione n. 07 - Turismo.

A5.1) Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo.

Progetto n. 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo.

A5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

A5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

A6) Missione n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

A6.1) Programma 01 - Interventi per l'infanzia.

Progetto n. 1 - Interventi per l'infanzia.

A6.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A6.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale.
Progetto 1 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale.
A6.2.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A6.2.2) - Individuazione obiettivi operativi
Programma 05 - Interventi a favore delle famiglie.
Progetto 1 - Interventi a favore delle famiglie.
A6.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A6.3.2) - Individuazione obiettivi operativi
Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa.
Progetto 1 - Interventi per il diritto alla casa.
A6.4.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A6.4.2) - Individuazione obiettivi operativi
Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.
Progetto 1 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.
A6.5.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A6.5.2) - Individuazione obiettivi operativi
Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale.
Progetto 1- Servizio necroscopico e cimiteriale.
A6.6.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A6.6.2) - Individuazione obiettivi operativi
A7) *Missione n. 13 – Tutela della salute.*
Programma 13 - Tutela della salute.
Progetto 1 - Ulteriori spese in materia sanitaria.
A.7.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A.7.2) - Individuazione obiettivi operativi
A8) *Missione n. 14 - Sviluppo economico e competitività.*
A8.1) Programma 01 – Commercio reti distributive.
Progetto n. 1 – Commercio reti distributive.
A8.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
A8.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

B) Per l'Area Amministrativa - Servizi demografici- Responsabile Francesco Borrini.

B1) *Missione n. 01 - Servizi istituzionali - Demografici.*
B1.1) Programma 07 - Elezioni - Anagrafe e Stato Civile.
Progetto n. 1 - Servizi demografici.
B1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
B1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
B2) *Missione n. 01 - Servizi istituzionali - Demografici.*
B2.1) Programma 07 - Elezioni - Anagrafe e Stato Civile.

C) Per l'Area Finanziaria - Ragioneria - Responsabile Cinzia CAVALLINI.

C1) *Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.*
C1.1) Programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.
Progetto n. 1 - Gestione economico finanziaria e programmazione.
C.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;
C.1.2) - Individuazione obiettivi operativi
C3) *Missione n. 20 - Fondi e accantonamenti.*
C3.1) Programma 01 - Fondo di riserva
C3.2) Programma 02 - Fondo svalutazione crediti.

Progetto n. 1 - Fondi.

C.3.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C) Per l'Area Finanziaria - Tributi - Responsabile Michele GUGLIOTTA.

C2.1) - Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

Progetto 1 - Gestione delle entrate tributarie.

C2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

C2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

D) Per l'Area Tecnica - Responsabile Marco CHIERA.

D1) Missione n. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

D1.1) Programma 05 - Gestione dei beni patrimoniali e demaniali.

Progetto 1 - Gestione beni.

D1.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

D1.2.1) - Programma 06 - Ufficio tecnico.

Progetto 2 - Ufficio tecnico.

D1.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D1.2.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

D2) Missione n. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

D2.1) Programma 01 - Urbanistica ed assetto del territorio.

Progetto 1- Urbanistica ed assesto territorio.

D2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D2.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

D3) Missione n. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

D3.1) Programma 02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale.

Progetto 1 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale.

D3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D3.1.1.2) - Individuazione obiettivi operativi

D3.2.1) Programma 03- Rifiuti.

Progetto 2 - Rifiuti.

D3.2.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D3.2.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

D3.3 Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.

Progetto 3 - Aree protette, parchi naturali, ...

D3.3.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D3.3.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

D3.4 Programma 6 - Tutela e valorizzazione risorse idriche.

Progetto 4 - Tutela e valorizzazione risorse idriche.

D3.4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D3.4.2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

D4) Missione n. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

D4.1) Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali.

Progetto 1 - Viabilità ed infrastrutture stradali

D4.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D4.1.1.2) - Individuazione obiettivi operati

D5) Missione n. 11 - Soccorso Civile.

D5.1) Programma 01 - Sistema di protezione civile.

Progetto 1- Sistema di protezione civile.

D5.1.1) - Individuazione obiettivo strategico;

D5.1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

Assegnazione degli obiettivi strategici da parte dell'organo politico.

Rispetto all'assegnazione degli obiettivi di che trattasi, di cui le risorse finanziarie su indicate (*Missioni - Programmi*) rappresentano giusto corollario, ai fini della presente proposta, occorre evidenziare fin da subito, a seguito dell'approvazione del nuovo Documento Unico di programmazione (D.U.P.) unito alle novità derivanti rispetto alla passata relazione previsionale e programmatica, la necessità:

A) - da un primario esame della Sezione Strategica (SeS) di detto documento, partendo dalle linee programmatiche di mandato in cui sono evidenziati gli indirizzi generali di natura strategica, dell'individuazione quindi degli obiettivi strategici che sono di seguito indicati.

Il raggiungimento di tali obiettivi, comporta una maggiorazione in sede di valutazione complessiva del risultato raggiunto rispetto ai singoli obiettivi operativi.

Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione.

Per i programmi: 01 Organi Istituzionale - 02 Segreteria generale.

Quale obiettivo strategico:

- l'aggiornamento rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), che comportano l'impegno necessario di accompagnare l'opera di attuazione dell'iniziale iter dell'anno 2014, in specie negli aggiornamenti dei piani per l'anno 2016. A ciò si aggiungono gli adempimenti sulla recente contabilità armonizzata (D.Lgs 118/2011 e s.m.i.), collaborando con l'area contabile.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa Rosangela CARNEVALI e al Dott. Michele GUGLIOTTA

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

Quale obiettivi strategico:

- assicurazione degli adempimenti derivanti dalla nuova legge di stabilità 2016, comprensiva degli obblighi del nuovo patto di stabilità, in materia di spesa;

- l'approvazione nel corso dell'anno del nuovo regolamento di contabilità che tenga conto della nuova disciplina contabile;

- la funzionalità dell'ufficio per il regolare andamento della gestione interna dell'ente, con particolare riferimento agli adempimenti della legge 183/2011 e s.m.i., ai fini del contenimento della spesa, in applicazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) numero 2 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 3.08.2009 n. 102.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Finanziaria Cinzia CAVALLINI.

Per il programma 04 - Gestione delle entrate tributarie.

Quale obiettivo strategico:

- la riconferma delle modalità di riscossione della TARI per l'esercizio 2016, unitamente agli ulteriori tributi anche mediante incarico a ditte esterna e/o forme convenzionali che possano maturare nel corso dell'esercizio;

- a tal fine la necessità di prevedere l'acquisito di software idonei alle esigenze, anche in sostituzione di quanto già in dotazione.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Finanziaria - Servizio Tributi - Michele GUGLIOTTA.

Per il programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

Quale obiettivi strategico:

- si riconferma la precedente attribuzione, in specie per il patrimonio, senza una particolare incidenza rispetto al passato anche in termini di individuazione del Responsabile.

A tale proposito si evidenzia, che nel corso dell'esercizio 2016, rispetto alle previsioni del bilancio 2015, dovranno essere definiti i lavori iniziati e non ancora definiti.

Per il programma 06 - Ufficio tecnico

Quale obiettivo strategico:

- anche per detto programma si riconferma la precedente attribuzione, in specie per l'attività di realizzazione dei lavori previsti in sede di bilancio, che verranno evidenziati nella successiva (sezione operativa).

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area tecnico manutentiva Geom. Marco CHIERA.

Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.

Quale obiettivo strategico:

- si evidenzia la tempestività dei nuovi adempimenti e conseguente maggiore carico di lavoro rispetto alle recenti normative in materia di stato civile, quale obbligo di legge;

Si riconfermano le attribuzioni, in specie per l'attività di realizzazione di certificazioni e di assistenza ai cittadini in materia di autocertificazioni e altre dichiarazioni sostitutive nella giornata di presenza in Comune.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Demografici Francesco BORRINI.

Programma 11 - Altri servizi generali.

Quale obiettivo strategico:

- si evidenzia tra gli obiettivi strategici, l'obiettivo comune a tutti i programmi la realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle nuove funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità 2016.

Tali obiettivi di carattere generale riferiti ad ogni programma e progetto sono sempre connessi all'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Particolare attenzione quindi in capo ai singoli responsabili di servizio, ai fini del contenimento della spesa, l'applicazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) numero 2 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 3.08.2009 n. 102, nell'ambito della nuova conduzione contabile.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale, quale dirigente responsabile, ai fini della valutazione e della corresponsione dell'indennità prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. 1998/2001 di categoria.

Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.

Per i programmi: 01 Polizia locale e amministrativa.

Quale obiettivo strategico:

- realizzazione servizio in forma convenzionata in associazione con i comuni limitrofi.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile del servizio Michele GUGLIOTTA.

Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 01 Istruzione per scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di istruzione in ragione degli istituti presenti sul territorio, (materna, di primo e secondo grado) ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio;
- l'attuazione dell'attività assistenza scolastica comprendente l'erogazione dei contributi per il sostegno per i libri di testo e per le borse di studio per la scuola dell'obbligo, alle scuole, organizzazione centro estivo per ragazzi e pre-scuola;
- la gestione del servizio trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile del Servizio Michele GUGLIOTTA.

Per la missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 02 Attività culturali e interventi diversi in sede culturale.

Quale obiettivo strategico:

- la funzionalità ed il controllo, unito alla continuità di gestione della Biblioteca comunale, e trasporto scolastico, nonché dei rapporti con il locale Istituto Scolastico.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Generali Rosangela CARNEVALI.

Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:

Quale obiettivo strategico:

- il coordinamento delle attività di utilizzo degli impianti comunali.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile del Servizio Michele GUGLIOTTA

Per la Missione 07 - Turismo.

Per i programmi: 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo.

Quale obiettivo strategico:

- il coordinamento delle attività di utilizzo degli impianti comunali.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile del Servizio Michele GUGLIOTTA

Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio.

Quale obiettivo strategico:

- la prosecuzione del conferimento dell'incarico con assistenza al gruppo di professionisti incaricati da parte degli addetti all'ufficio tecnico comunale.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva geom. Marco CHIERA.

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 05 Area protetta, parchi ... - 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione dei

rifiuti, in ragione dell'attuale partecipazione al Consorzio Basso Novarese incaricato del servizio;

- l'attuazione dell'attività di manutenzione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva geom. Marco CHIERA.

Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia.

- l'attuazione dell'attività di gestione del territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva geom. Marco CHIERA.

Per la Missione 11 - Soccorso civile.

Per i programmi: 02 Interventi a seguito di calamità naturali.

Quale obiettivo strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, alla realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia, in specie in materia di gestione del pronto intervento;

- l'attuazione dell'attività di prevenzione sul territorio in ragione dell'assegnazione dei mezzi finanziari e di personale assegnati, nell'ottica di un contenimento della spesa e di efficacia del risultato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva geom. Marco CHIERA.

Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per i programmi: 01 Interventi per l'infanzia e per i minori - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale – 05 Interventi in favore delle famiglie - 06 Interventi per il diritto alla casa- 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Quale obiettivi strategico:

- la partecipazione, per quanto di competenza, all'assegnazione di contribuzioni contributi a privati indigenti, di prima sistemazione ai cittadini italiani rientranti dall'estero, all'erogazione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare, all'erogazione dei contributi per il sostegno alla locazione;

- la realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione della gestione in forma consortile dei servizi socio - assistenziali presenti sul territorio;

- la tenuta e aggiornamento della gestione dei loculi cimiteriali.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile del Servizio Michele GUGLIOTTA.

Per la Missione 13 - Tutela della salute – 14 Sviluppo economico e competitività.

Quale obiettivi strategico:

- la realizzazione della continuazione degli adempimenti derivanti dalla partecipazione della gestione dei servizi di pertinenza del comune presenti sul territorio;
- la tenuta e aggiornamento della pianta dei cimiteri comunali; gestione

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Demografica-Statistica – Francesco BORRINI.

Per la Missione 20 – Fondi ed accantonamenti.

Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo svalutazione crediti.

Quale obiettivo strategico

- salvaguardare una gestione contabile sostenibile

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area finanziaria Cinzia CAVALLINI.

B) Con l'individuazione degli obiettivi operativi, dovrà pertanto essere garantita la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la verifica dell'attuazione dello stesso da parte dei Responsabili di servizio, unitamente alla definizione dei criteri e modalità di valutazione delle performance previste, tenendo conto sia dell'assenza della nomina dell'OIV, sia degli accordi sindacali derivanti sui nuovi criteri che si intenderanno approvare.

Da cui quindi, per la complessiva individuazione degli *obiettivi*, oltre gli strategici su descritti, quelli *operativi*, di cui alla Sezione Operativa (SeO) del medesimo documento (DUP), che saranno oggetto di valutazione ulteriore, che comportano:

- un adeguato dettaglio in capo ai Responsabili dei servizi interessati in sede attuativa dell'attività di lavoro diretta al raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche ai fini di una corretta ed imparziale valutazione sul grado di raggiungimento degli stessi, in particolare per l'ulteriore individuazione degli *obiettivi a cascata*, riferita alla fase di realizzazione (*piano lavoro*) all'unica figura di operaio presente. Utile in tale fase evidenziare, con l'individuale partecipazione del dipendente interessato assegnato al servizio, anche il grado di partecipazione, con tempi e modalità di concorso di questi al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Come già enunciato, a tale ultimo proposito, si rinnova l'attuazione dei criteri previsti per le posizioni organizzative P.O. e degli indicatori di valutazione in essere, con riferimenti sull'*operatività* dell'attività dei diretti interessati nel corso dell'anno.

Da tali previsioni consegue la necessità di una tempestiva pianificazione della fase di realizzazione sopra richiamata intesa come attuazione degli obiettivi assegnati, uniti ad una precisa previsione dei tempi e modalità di attuazione nel corso dell'anno dell'attività di lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi, al di là dell'abituale ordinaria attività lavorativa.

Con il presente documento, si riconferma ancora la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti, (Responsabili di servizio - P.O.) prevista nell'ambito del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi già approvato dalla Giunta comunale.

Ed ancora con il presente documento si intende definire un trasparente rapporto tra gli obiettivi assegnati dall'organo politico, ed il conseguimento delle prestazioni attese,

attraverso la valutazione, la successiva misurazione della performance organizzativa, anche se in ritardo rispetto al personale coinvolto ed ai Responsabili di servizio, maturato dalla data di approvazione del bilancio al 30.04.2016.

Rispetto ancora a quanto già previsto nell'allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, si richiama l'utilità, all'interno del Piano delle performance, della previsione: di obiettivi, indicatori e target, sia per le performance organizzative (tramite indicatori di risultato e di processo), sia per le performance individuali (obiettivi assegnati al Responsabile della prevenzione della corruzione e al personale dirigente e/o P.O. coinvolti a vario titolo nella realizzazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione).

In ultimo, in base al vigente art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si rammenta l'articolazione del Piano della performance nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che per l'anno 2016, rispetto agli *obiettivi a cascata*, sono ancora oggetto di proposta di cambiamento, per l'estrema genericità degli stessi per il passato, fermo restando l'assenso delle competenti organizzazioni sindacali di categoria;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, in maniera più precisa rispetto al passato;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in maniera più incisiva rispetto al passato;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, in maniera più puntuale rispetto al passato;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, Giunta comunale, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Ancora per il prossimo triennio, il Comune di Barengo (NO), con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base dei richiami sopra espressi, comprendenti le Linee guida dell'ANCI, in specie in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, intende realizzare, una più dettagliata previsione degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio 2016 - 2018.

A ciò si aggiunge la finalità del Piano nel rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Obiettivi operativi per l'anno 2016

Rispetto al documento unico di programmazione più volte richiamato, l'Amministrazione definisce quindi per l'anno 2016 gli obiettivi operativi dei Servizi, oltre a quelli strategici su descritti, aggiornando annualmente in ragione delle variazioni al bilancio pluriennale, il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione anche di tali obiettivi dell'organo politico, discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Nell'ambito dell'assegnazione degli obiettivi strategici sopra richiamati, in specie per l'attuazione degli *adempimenti* in capo ai Responsabili P.O., si ritiene utile proporre nel rispetto alle linee guida, tra gli obiettivi operativi dell'organo politico l'individuazione che seguono.

Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali , Generali e di gestione.

Per tutti i programmi ivi previsti.

Obiettivi operativi.

Rispetto ai singoli programmi già individuati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già individuati ed assegnati ai Responsabili di servizio nell'ambito di ogni singolo programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi operativo per il Segretario.

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo sia al Segretario Comunale, nelle funzioni suppletive di responsabile del servizio tributi dell'area finanziaria e dei servizi dell'area amministrativa, sia dei singoli Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, dell'obiettivo comune a tutti i programmi della realizzazione degli obblighi di legge derivanti in materia di trasparenza e anticorruzione, unita alla capacità generale di assunzione delle nuove funzioni in materia di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) , ai fini della nuova gestione contabile e nel rispetto della normativa in materia di patto di stabilità 2016.

Obiettivo operativo per Responsabile servizi tecnico.

La realizzazione della programmazione delle opere pubbliche, come prevista dall'iniziale previsione del piano dei lavori pubblici, peraltro di modesta entità in ragione delle risorse previste.

Tali obiettivi sono posti in capo ai Segretario comunale in assenza di altre figure idonee nell'ambito della dotazione organica, nonché agli ulteriori Responsabili di servizio già assegnatari degli obiettivi strategici.

Per la Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.

Per i programmi: 01 Polizia locale e amministrativa.

Obiettivi operativi:

Rispetto ai singoli programmi già individuati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già individuati ed assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo sia al Segretario Comunale, nelle funzioni suppletive che della gestione dei servizi in assenza di personale per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, dell'obiettivo economico assegnato.

Tali obiettivi sono posti in capo al Segretario comunale in attesa del Responsabile di un futuro servizio convenzionato.

Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 01 Istruzione per scolastica - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria - 06 Servizi ausiliari all'istruzione.

Obiettivi operativi:

Rispetto ai singoli programmi già individuati nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile del servizio Michele GUGLIOTTA.

Per la missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali istruzione e diritto allo studio.

Per i programmi: 02 Attività culturali e interventi diversi in sede culturale.

Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile del Servizio Michele GUGLIOTTA.

Per la Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

Per i programmi: 01 Sport e tempo libero:

Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile del Servizio Michele GUGLIOTTA.

Per la Missione 07 - Turismo.

Per i programmi: 01 -Sviluppo e valorizzazione del turismo.

Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile del Servizio Michele GUGLIOTTA.

Per la Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Per i programmi: 01 Urbanistica e assetto del territorio.

Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico - manutentiva geom. Marco CHIERA.

Per la Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Per i programmi: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - 05 Area protetta, parchi ... - 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.

Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva geom. Marco CHIERA.

Per la Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Per i programmi: 05 Viabilità infrastrutture stradali.

Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Obiettivi:

Realizzazione programmazione opere pubbliche.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva geom. Marco CHIERA.

Per la Missione 11 - Soccorso civile.

Per i programmi: 02 Interventi a seguito di calamità naturali.

Obiettivo operativo:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi strategici, del mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile dell'Area Tecnico – manutentiva geom. Marco CHIERA.

Per la Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per i programmi: 01 Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale.

Obiettivi operativi:

Rispetto al singolo programma già individuato nell'ambito della sezione strategica, vengono di seguito confermati gli obiettivi già assegnati al Responsabile di servizio nell'ambito del programma interessato alle voci di spesa.

Obiettivi:

Nella riconferma degli obiettivi già assegnati, si ribadisce l'assunzione in capo al Responsabili di servizio per i programmi oggetto di assegnazione, in specie, tra gli obiettivi, il mantenimento della qualità e quantità dei servizi, oltre all'annuale rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Tali obiettivi sono posti in capo al Responsabile del Servizio Michele GUGLIOTTA.

Per la Missione 20 Fondi e accantonamenti.

Per i programmi: 01 Fondo di riserva, 02 Fondo svalutazione crediti.

Obiettivo operativo:

- salvaguardare, unitamente a tutti i Responsabili, il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2016.

Tale obiettivo è posto in capo al Responsabile dell'Area Finanziaria Cinzia CAVALLINI.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Servizio, si rinnova l'applicazione dei criteri di valutazione approvati con l'ultima contrattazione sottoscritta che trovano quindi applicazione per l'anno 2016, fino a successiva eventuale modifica.

Nell'applicazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali su citate, tenuto conto *degli obiettivi operativi a livello di area* assegnati con l'approvazione del presente piano delle performance 2016, i Responsabili di servizio dovranno quindi:

- Effettuare una gestione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di servizio/unità organizzativa, come sopra già definita;
- assumere, nel caso, rispetto agli attuali indicatori di valutazione, proposte atte ad

una maggiore considerazione, nella fase di realizzazione dell'attività di lavoro unitamente alle modalità di partecipazione, con l'indicazione dei tempi di realizzazione.

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla Performance del Comune di Barengo, concorre quindi ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2016.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dal Segretario comunale e dai singoli Responsabili di servizio, rimessa all'Organo Individuale di Valutazione, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

	Ulteriori indicatori	Valutazione
1	Qualità lavoro svolto	40 – 60 – 80 - 100
2	Quantità lavoro svolto	40 – 60 – 80 -100
3	Tempo impiegato	40 – 60 – 80 -100

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:

- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;
- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

Barengo lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GUGLIOTTA dott. Michele)