

Comune di BARENGO
Prov. di Novara

Piano Triennale
di Prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza **2025 – 2027**

ALLEGATO – A

“Sistema di gestione del rischio corruttivo”

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. del

Si compone di:

- Tabella n. 1: **I processi classificati in base alle aree di rischio**
- Tabella n. 2: **I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**
- Tabella n. 3 - N. 42 schede di: **“Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio”** (una per ciascuno dei processi di cui alle tabelle 1 e 2)

Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio

ID	Denominazione processo
01	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
02	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
03	Rilascio documenti di identità
04	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
05	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
06	Rilascio di patrocini
07	Funzionamento degli organi collegiali
08	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
09	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
10	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
14	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
19	Progettazione di opera pubblica
20	Sicurezza e ordine pubblico
21	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
22	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
23	Gestione ordinaria delle entrate
24	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici
25	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
26	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali
27	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
28	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
29	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
30	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
31	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)

32	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
33	Servizi ambientali
34	Gestione protezione civile
35	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
36	Servizi assistenziali e socio-sanitari
37	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
38	Gestione del diritto allo studio
39	Gestione del trasporto scolastico
40	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
41	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido
42	Gestione dell'impiantistica sportiva

Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato

Posizione in base al rischio calcolato <i>(dal processo più rischioso al meno)</i>	ID <i>della scheda</i>	Denominazione processo
I	18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
II	30	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.
III	17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
IV	31	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
V	28	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
VI	27	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
VII	32	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
VIII	13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
IX	26	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali
X	22	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
XI	20	Sicurezza e ordine pubblico
XII	21	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
XIII	29	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
XIV	24	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici
XV	05	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
XVI	15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
XVII	25	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
XVIII	33	Servizi ambientali
XIX	12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
XX	11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
XXI	35	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
XXII	19	Progettazione di opera pubblica
XXIII	36	Servizi assistenziali e socio-sanitari
XXIV	34	Gestione protezione civile
XXV	08	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
XXVI	40	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
XXVII	42	Gestione dell'impiantistica sportiva
XXVIII	23	Gestione ordinaria delle entrate

XXIX	37	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
XXX	16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
XXXI	41	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido
XXXII	09	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
XXXIII	07	Funzionamento degli organi collegiali
XXXIV	14	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
XXXV	39	Gestione del trasporto scolastico
XXXVI	10	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
XXXVII	38	Gestione del diritto allo studio
XXXVIII	06	Rilascio di patrocini
XXXIX	01	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
XXXX	02	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
XLI	04	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
XLII	03	Rilascio documenti di identità