



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28010
PROVINCIA DI NOVARA

DECRETO SINDACALE N. 7/2024

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Ufficio di transizione digitale

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge n.124 del 7.8.2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge Madia);
- che il nuovo C.A.D., entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile 'la transizione alla modalità operativa digitale'; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1 – lett.n) della legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17 – comma 1 – dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

CONSIDERATO che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del CAD rubricato '*Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie*' come di recente modificato disciplina puntualmente la figura del **Responsabile della transizione digitale** cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 51 del 05.09.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile dell'Ufficio di Transizione Digitale il Segretario Comunale in servizio presso il Comune di Barengo, precisando che dal 2015 tale figura è ricoperta mediante incarichi a scavalco;

RITENUTA la propria competenza alla nomina del Responsabile dell'Ufficio di Transizione Digitale;

RICHIAMATI:

- l'art. 4 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 165/2011 e s.m.i
- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- l'art. 97, comma 4 lettera.d) del TUEL per il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

RICORDATO

- che con decreto n° 4/2024 del 10.06.2024 è stato nominato Segretario Comunale reggente a scavalco presso il Comune di Barengo il Dott. AGOSTINO CARMENI, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali in servizio, Sezione Regionale del Piemonte, fascia A, titolare della Segreteria Comunale di Arona;

OSSERVATA la necessità di detta nomina risultando il Segretario Comunale unico titolare delle competenze necessarie;

D E C R E T A

11. Di nominare, quale Responsabile dell'Ufficio di Transizione Digitale del Comune di Barengo, il Segretario Comunale, dott. AGOSTINO CARMENI, dal 10.06.2024 fino alla conclusione dell'incarico di Segretario Comunale presso il Comune di Barengo, sempre in ragione della riconferma di detto funzionario nella reggenza a scavalco della segreteria di questo Comune;

12. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

Barengo, 10 giugno 2024



IL SINDACO
(Geom. FABIO MAGGIORI)