



COMUNE DI BARENGO

C.A.P. 28010
PROVINCIA DI NOVARA

Barengo li 06.06.2026

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE Anno 2025

DIPENDENTE: CARNEVALI ROSANGELA

A) OBIETTIVI E PROGETTI

Ai fini della relazione di valutazione, occorre richiamare

- a) il Regolamento uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2023, che, all'art. 52, comma 4, prevede che il personale dipendente non titolare di incarico di Elevata Qualificazione è soggetto alla valutazione annuale dei Responsabili;
- b) Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 10.02.2025 e successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n° 54 del 18.10.2025, che comprende il Piano delle performance;

In relazione all'anno 2025, gli obiettivi fissati dall'amministrazione sono stati integralmente raggiunti, nel rispetto delle direttive assegnate dal responsabile dell'Area Amministrativa e dal Segretario comunale. In particolare, la dipendente si è distinta nell'assicurare il mantenimento di servizi essenziali, con elevati standard qualitativi, in un contesto caratterizzato da mutamenti organizzativi e da una sopravvenuta, significativa, carenza di risorse umane.

In particolare, la dipendente si è impegnata a:

- a) sostituire l'istruttore addetto ai servizi demografici, collocato in pensione con decorrenza 1.1.2010 e sostituito con incarico a personale esterno per solo 6 ore settimanali, in caso di ferie e malattia, permessi, nonché a sostituire il personale di altre aree, in particolar modo per quanto riguarda lo sportello con il pubblico ed il conseguente rilascio di certificati, attestazioni, documenti d'identità, etc.
- b) collaborare con l'ufficio tecnico nell'ambito dell'attività amministrativa, essendo il servizio gestito mediante personale dipendente a tempo parziale (18 ore);
- c) collaborare, nell'ambito dell'attività amministrativa, con il Segretario Comunale, il cui ruolo è stato ricoperto a scavalco nella prima metà dell'anno da soggetto titolare del servizio di segreteria presso altri Enti; nella seconda parte dell'anno, l'ente ha invece usufruito di un Segretario Comunale titolare nell'ambito di una sede convenzionata con altri enti;
- d) eseguire numerosi adempimenti, in collaborazione con l'ufficio finanziario, atteso che la dipendente è attualmente assunta a tempo determinato e parziale.

B) CRITERI VALUTAZIONE

Trovano applicazione i criteri di valutazione approvati con deliberazione di Giunta comunale. n° 83 del 27.12.2014, che si riportano per semplificazione (min. 40 – max 100):

	Indicatori di valutazione	Valutazione
1	Partecipazione lavoro d'equipe	100
2	Impegno dimostrato	100
3	Arricchimento professionale	100
4	Capacità organizzativa	100
5	Capacità di applicazione delle direttive, circolari, degli ordini di servizio, orari e mansionario	100
6	Capacità di elaborazione e redazione verbali, deliberazioni, proposte, lettere e simili	100
7	Capacità, puntualità, correttezza e precisione nell'assolvimento degli incarichi, dei compiti e degli affidamenti propri del servizio	100

	Ulteriori indicatori	Valutazione
8	Qualità lavoro svolto	100
9	Quantità lavoro svolto	100
10	Tempo impiegato	100

Il punteggio massimo ottenibile è il seguente:

- valutazione complessiva fino al 40%: erogazione del 40% dell'importo massimo dell'indennità prevista
- valutazione complessiva dal 41% al 60%: erogazione del 60% dell'importo massimo dell'indennità prevista
- valutazione complessiva dal 61% al 80%: erogazione del 80% dell'importo massimo dell'indennità prevista
- valutazione complessiva dal 81% al 100%: erogazione del 100% dell'importo massimo dell'indennità prevista

B) VALUTAZIONE

C)	Indicatori di valutazione	Valutazione
a	Partecipazione lavoro d'equipe	100
b	Impegno dimostrato	100
c	Arricchimento professionale	100
d	Capacità organizzativa	100
e	Capacità di applicazione delle direttive, circolari, degli ordini di servizio, orari e mansionario	100
f	Capacità di elaborazione e redazione verbali, deliberazioni, proposte, lettere e simili	100
g	Capacità, puntualità, correttezza e precisione nell'assolvimento degli incarichi, dei compiti e degli affidamenti propri del servizio	100

	Ulteriori indicatori	Valutazione
1	Qualità lavoro svolto	100
2	Quantità lavoro svolto	100
3	Tempo impiegato	100

Anno	punteggio raggiunto
2025	100/100

D) DESCRIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE:

L'importo massimo erogabile per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2025 è pari a € **2.800,00**.

Le risorse assegnate rientrano nell'ambito del fondo 2025 approvato con contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 31.12.2025 e saranno liquidate in base alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi prefissati per l'anno 2025.

E) MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE:

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2025 sono stati dunque raggiunti nella percentuale del 100%; il compenso spettante sarà pari ad € **2.800,00**.

Il Segretario comunale
RESPONSABILE DI SERVIZI VARI
Castelletti Dott. Andrea



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL VICESINDACO
Eleonora Zanari

Eleonora Zanari